

Temeljem članka 68 st. 3 i članka 82 Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine" br. 123/2003, 198/03, 105/2004, 174/2004; 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, u daljnjem tekstu: Zakon) i čl. 102 Statuta Veleučilišta u Karlovcu od 16.srpnja 2014. godine (u daljnjem tekstu: Statut), Stručno vijeće Veleučilišta u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Stručno vijeće) na sjednici održanoj dana 16. listopada 2014. godine donosi

PRAVILNIK O STUDIRANJU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i sadržaj Pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o pravilima studiranja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže određuje ustrojstvo i način izvođenja studija, organizacija nastave, status studenata, ispiti, napredovanje kroz studij, stručna praksa, završetak studija, osiguranje kvalitete studija kao i druga pitanja od značaja za studiranje na Veleučilištu u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilište).
- (2) Pravilnik posebno razrađuje kriterije studiranja, ustroja i izvedbe studija koji nisu regulirani ili nisu detaljno definirani Zakonom i/ili Statutom.
- (3) Ustroj i izvedba studija, te način studiranja određeni Pravilnikom temelje se na odredbama Zakona, Statuta, postavkama Bolonjske deklaracije i vrednovanju rada studenata i nastavnika u skladu s ECTS sustavom.

Članak 2.

Pojam ECTS-a

European Credit Transfer and Accumulation System (u daljnjem tekstu: ECTS) europski je sustav za prijenos i prikupljanje bodova, utvrđen kao uspješan način za stvaranje transparentnih studijskih programa, poticanje pri zapošljavanju, poticanje studentske i nastavničke pokretljivosti te priznavanje akademskog statusa između europskih visokih učilišta.

II. STUDIJI I ORGANIZACIJA NASTAVE

Nositelji Studija

Članak 3.

- (1) Nositelji ustroja i izvedbe studija na Veleučilištu u Karlovcu su veleučilišni odjeli.
- (2) Ukoliko više odjela izvodi studij, nositelja studija određuje Stručno vijeće.
- (3) Na temelju sporazuma o suradnji uz suglasnost Stručnog vijeća, Veleučilište može ustrojiti i izvoditi studij zajedno s domaćim ili inozemnim visokim učilištem kao zajednički studij. Ugovorom o zajedničkom studiju određuje se: nositelj studija, uvjeti i način izvedbe studijskog programa, zajednička uporaba prostora i opreme, uvjeti, stjecanje i raspoređivanje sredstava i druga prava i obveze izvoditelja zajedničkog studija. Izvoditelji zajedničkog studija mogu osnovati povjerenstvo za zajednički studij sastavljeno od predstavnika izvoditelja koji sudjeluju u nastavi.

Vrste i izvedbe studija

Članak 4.

- (1) Veleučilište ustrojava i izvodi preddiplomske stručne i specijalističke diplomske stručne studije u skladu sa Zakonom i Statutom temeljem dopusnica Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Studiji se izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu studija.
- (3) Studiji se izvode i organiziraju prema izvedbenom planu kao redoviti i izvanredni.
- (4) Način izvedbe i organizacije svakog Studija donosi Stručno vijeće na prijedlog Vijeća Odjela.
- (5) Način izvedbe i organizacije Studija se objavljuje u javnom natječaju za upis novih studenata na Studije Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Natječaj).
- (6) Način izvedbe i organizacije pojedinog studija može se tijekom studiranja promijeniti zbog nastupa novih okolnosti (promjene potreba i mogućnosti većine studenata upisanih na studij, promjene mogućnosti i kapaciteta Veleučilišta, promjene Zakona, viša sila i slično), pri čemu će se maksimalno objektivno sagledati nove okolnosti, te će se potrebna promjena izvedbe i organizacije studija provesti optimalno na dobrobit studenata i Veleučilišta.
- (7) Promjenu načina izvedbe i organizacije studija tijekom studiranja donosi Stručno vijeće prije početka akademske godine ili neposredno po nastupu novih okolnosti.
- (8) Nastava na studijima izvodi se na standardnom hrvatskom jeziku. Nastava se može u cijelosti ili dijelom izvoditi na jednom od svjetskih jezika uz prethodnu suglasnost Stručnog vijeća.

Članak 5.

- (1) Preddiplomski stručni studij traje tri godine i njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova.
- (2) Iznimno, stručni studij može trajati i četiri godine uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje i takvim studijem stječe se 240 ECTS bodova.
- (3) Završetkom preddiplomskog stručnog studija sa 180 ECTS bodova stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke u skladu s posebnim zakonom.
- (4) Specijalistički diplomski stručni studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe 120 ECTS bodova.
- (5) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se zvanje specijalista određene struke (spec.) koje se koristi uz stručni naziv stečen stručnim studijem ili preddiplomskim sveučilišnim studijem.

Članak 6.

- (1) Veleučilište kroz svoje Odjele ustrojava i izvodi slijedeće preddiplomske stručne i specijalističke diplomske stručne studije:
 1. Strojarski odjel ustrojava i izvodi:
 - Stručni studij Strojarstva, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova,
 - Stručni studij Mehatronika, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova,
 - Specijalistički diplomski studij Strojarstva, studij traje dvije godine, završetkom studija stječe se 120 ECTS bodova.
 2. Odjel sigurnosti i zaštite ustrojava i izvodi:
 - Stručni studij Sigurnost i zaštita na radu, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova,
 - Specijalistički diplomski studij Sigurnost i zaštita na radu, studij traje dvije godine, završetkom studija stječe se 120 ECTS bodova.
 3. Odjel lovstva i zaštite prirode ustrojava i izvodi:
 - Stručni studij Lovstvo i zaštita prirode, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova.
 4. Prehrambeni odjel ustrojava i izvodi:
 - Stručni studij Prehrambena tehnologija, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova.
 5. Poslovni odjel ustrojava i izvodi:
 - Stručni studij Ugostiteljstva, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova,

- Specijalistički diplomski studij Poslovno upravljanje, studij traje dvije godine, završetkom studija stječe se 120 ECTS bodova.
- 6. Tekstilni odjel ustrojava i izvodi.
 - Stručni studij Tekstilstvo, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se 180 ECTS bodova.

Studijski program

Članak 7.

- (1) Studijski program donosi se u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta te sadrži:
 1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
 2. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenata u slijedeći semestar, odnosno slijedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
 3. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava sjtecanje predviđenih ishoda učenja,
 4. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
 5. oblik provođenja nastave i načina provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
 6. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
 7. način završetka studija,
 8. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.
- (2) Ukupni broj predmeta u jednom semestru određen je zbrojem ECTS bodova i u prosjeku iznosi 30 ECTS bodova.
- (3) Nastavnim programom propisani nastavni predmeti dijele se na obvezne, izborne i fakultativne.
- (4) Izborne predmete student bira između svih ponuđenih izbornih predmeta semestra kojeg upisuje. Student ima pravo upisati i više izbornih predmeta od broja propisanog programom studija, ali u tom slučaju mora položiti sve predmete koje je upisao. Po završetku studija time stječe više od 180 ECTS bodova na preddiplomskom, odnosno 120 ECTS bodova na diplomskom studiju, shodno broju predmeta koje je dodatno upisao i broju bodova koje oni nose.
- (5) Osim obveznih i izbornih predmeta, studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine predmete s drugih studijskih programa Veleučilišta u Karlovcu koji se ne izvode na matičnom studiju. Tako izabrani predmeti fakultativni su za te studente. Upis takvog predmeta odobrava pročelnik odjela na kojem se izvodi predmet. Predmet koji student pohađa na drugom studiju upisuje se u studentsku ispravu, a

ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su stečeni na matičnom studiju. ECTS bodovi stečeni polaganjem fakultativno upisanih predmeta ne mogu zamijeniti ECTS bodove obveznih predmeta preddiplomskog ili diplomskog studija. Upisivanjem predmeta student mora ispuniti sve obaveze iz navedenog predmeta i položiti ispit prije obrane završnog rada.

(6) Studijskim programom mogu biti predviđeni predmeti bez ispita.

Izvedbeni plan

Članak 8.

- (1) Izvedbeni plan studija donosi Stručno vijeće Veleučilišta, na prijedlog Vijeća odjela. Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim Internet stranicama visokog učilišta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 2. mjesta izvođenja nastave,
 3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
 5. način polaganja ispita,
 6. ispitni rokovi,
 7. popis literature za studij i polaganje ispita,
 8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
 9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Studij se može organizirati i kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje. Prijedlog izvedbenog plana studija koji se izvodi sustavom učenja na daljinu donosi nositelj studija uz suglasnost Stručnog vijeća.
- (4) U opravdanim slučajevima se promjena izvedbenog plana nastave može obaviti i tijekom akademske godine. Promjenu odobrava Stručno vijeće na prijedlog Vijeća Odjela. Promjenu je potrebno objaviti na službenoj internet stranici Veleučilišta najkasnije 5 dana nakon donošenja odluke o promjeni.
- (5) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata do 40 sati tjedno, što obuhvaća nastavu, terenski rad, praktične vježbe i druge oblike nastave, kao i vrijeme potrebno za pripremu studenata. Ukupne tjedne obveze redovnih studenata mogu iznositi minimalno 20, a najviše 30 sati tjedno aktivne nastave.
- (6) Nastava se na redovitom studiju izvodi tijekom trideset tjedana u akademskoj godini.

- (7) Nastava se na izvanrednom studiju organizira prema posebnom izvedbenom planu koji je svojom dinamikom prilagođen studentima koji nisu u mogućnosti pohađati redoviti studij.
- (8) Ukupne obveze izvanrednih studenata stručnih studija ne mogu biti manje od polovice broja sati utvrđenih za redovite studente, pri čemu su nastavne obaveze prilagođene načinu izvođenja studija.

Provedbeni dokumenti

Članak 9.

- (1) Nositelj studija dužan je radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi ključne dokumente ECTS-a:
 1. informacijski paket,
 2. prijepis ocjena,
 3. dopunsku ispravu.

Informacijski paket

Članak 10.

- (1) Nositelj studija obavezan je izraditi informacijski paket u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Informacijski paket je katalog predmeta. Njegov je cilj olakšati razumjevanje i usporedbu obrazovnih programa te dati potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja.
- (3) Informacijski paket sadrži obavijesti o nositelju studija i uvjetima prijave na studij, obavijesti o studiju i opće obavijesti za studente.
- (4) Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na internetskoj stranici nositelja studija.
- (5) Informacijski paketi nositelja studija sastavni su dio jedinstvenog informacijskog paketa Veleučilišta.

Članak 11.

Informacijski paket mora sadržavati sljedeće informacije o nositelju studija i uvjetima prijave na studij:

1. naziv i adresu nositelja studija,
2. nastavni kalendar i ispitne rokove,
3. popis nastavnika i suradnika,
4. opće podatke o nositelju studija,
5. popis studijskih programa koje izvodi nositelj studija,
6. pravila o postupku prijenoša i priznavanja ECTS bodova,

7. ime i adresu ECTS koordinatora.

Članak 12.

Obavijesti o studiju moraju sadržavati:

1. opis studija, opće obavijesti o studijskom programu (uvjete prijave, kvalifikaciju koja se stječe, strukturu studijskog programa s ECTS bodovima, sustav provjere znanja i ocjenjivanja, završni ispit studija, nastavak daljnjeg obrazovanja).
2. opis pojedinih nastavnih predmeta u studijskom programu (naziv predmeta, vrstu predmeta, broj ECTS bodova, ime i prezime nastavnika i suradnika koji izvode ili sudjeluju u izvedbi studijskog programa, ciljeve predmeta iskazane u ishodima učenja, sadržaj nastavnih predmeta, preporučena literatura, način provjere znanja, jezik na kojem se izvodi nastava).

Članak 13.

Opće obavijesti za studente mogu sadržavati obavijesti o:

1. boravku u Republici Hrvatskoj za strance,
2. prometnim vezama s Karlovcem,
3. troškovima življenja,
4. troškovima i uvjetima smještaja,
5. troškovima i uvjetima prehrane,
6. medicinskim ustanovama,
7. pomoći studentima s posebnim potrebama,
8. osiguranju,
9. studentskom servisu,
10. prostoru i opremi za učenje,
11. prostoru i opremi za šport i rekreaciju,
12. slobodnim aktivnostima (kultura, zabava i sl.),
13. studentskom zboru, studentskim udrugama i drugim studentskim organizacijama,
14. tečajevima učenja jezika, kao i
15. praktične informacije za studente u razmjeni,
16. ostalo.

Prijepis ocjena

Članak 14.

- (1) Prijepis ocjena javna je isprava koju nositelj studija izdaje na zahtjev studenta na posebnom obrascu.
- (2) Prijepis ocjena sadrži podatke o studijskom programu ostvarenom za svaki pojedini nastavni predmet, iskazanom u ECTS bodovima, te postignutim rezultatima studenta.

Uspjeh studenta iskazuje se prema sustavu ocjenjivanja utvrđenom Zakonom, Statutom Veleučilišta i sustavom ocjenjivanja utvrđenim ovim Pravilnikom.

Dopunska isprava

Članak 15.

Dopunska isprava o studiju javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže svjedodžbi i diplomi. Sadržaje dopunske isprave propisuje ministar, a oblik Stručno vijeće Veleučilišta.

Nositelji predmeta

Članak 16.

- (1) Nastavu izvode nastavnici i suradnici Veleučilišta izabrani u nastavna i suradnička zvanja sukladno Zakonu, te vanjski suradnici izabrani u znanstveno-nastavna, nastavna ili suradnička zvanja.
- (2) Nastavu mogu izvoditi suradnici i nastavnici izabrani u naslovna nastavna ili znanstveno-nastavna zvanja.
- (3) Veleučilište sukladno Zakonu i Statutu može povjeriti izvedbu do 1/3 nastavnog predmeta stručnjacima bez izbora u nastavnom ili znanstveno nastavnom zvanju uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u nastavno ili znanstveno - nastavno zvanje.
- (4) Za svaku akademsku godinu Stručno vijeće imenuje nositelje predmeta prema studijskom programu prije početka akademske godine. Nositelji predmeta odgovorni su za izvođenje nastave sukladno Statutu i važećem studijskom programu.
- (5) Nastavu pojedinog predmeta mogu izvoditi svi nastavnici kojima je Stručno vijeće povjerilo izvođenje dotičnog predmeta. Pravo potpisa u indeks i upisa ocjene ima svaki od nastavnika koji je u tekućoj akademskoj godini nositelj predmeta.

Akadska godina i akademski kalendar

Članak 17.

- (1) Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom nastave. Semestri su zimski i ljetni. Iznimno, nastava se može izvoditi kao turnusna nastava ili blok nastava uz prethodnu suglasnost Stručnog vijeća. Vijeće odjela nositelja studija obvezno je najkasnije do 1. srpnja tekuće akademske godine podnijeti zahtjev Stručnom vijeću za izdavanje suglasnosti za izvođenje turnusne ili blok nastave u sljedećoj akademskoj godini.

- (3) Akademski kalendar sadrži termine upisa u semestar, dane kada se izvršava nastava i provjere znanja, dane predviđene za ispitne rokove, praznike za studente.
- (4) Akademski kalendar za svaku narednu akademsku godinu donosi Stručno vijeće. Akademski kalendar obavezno se objavljuje na oglasnim pločama i službenoj internet stranici Veleučilišta prije početka nastave neparnog semestra.
- (5) Za vrijeme svih radnih tjedana akademske godine predmetni nastavnici i suradnici dužni su odrediti 2 sata tjedno za konzultacije studenata, te u to vrijeme biti na raspolaganju studentima. Ažurirano vrijeme i mjesto konzultacija nastavnici su dužni postaviti na službenoj internet stranici i oglasnoj ploči Studija.

Vrste nastave

Članak 18.

Nastava se sastoji od predavanja, vježbi, konzultacija, mentorskog rada, semestralnih radova (projekti, seminari i sl.), stručne prakse i terenske nastave te provjera znanja. Vježbe trebaju pratiti gradivo s predavanja, a primjeri obrađeni na vježbama trebaju biti karakteristični za upoznavanje gradiva i u skladu sa zadacima na provjeri znanja.

Izvođenje nastave

Članak 19.

- (1) Predavanja i vježbe izvode se prema izvedbenom planu nastave.
- (2) Nastava iz izbornih predmeta provodi se ako predmet upiše više od 5 studenata. U suprotnom se studenti raspoređuju na ostale ponuđene izborne predmete.
- (3) U slučaju da obvezne i fakultativne predmete upiše manje od 5 studenata, nastavni program će se izvoditi kroz konzultativnu nastavu.
- (4) Nastavnik je dužan na početku semestra objaviti studentima uvjete pod kojima se nastava izvodi: postotak obaveznog prisustva i sudjelovanja u nastavi, te broj i način provjera znanja tijekom semestra, uključujući njihovo vrednovanje (pravo na potpis, oslobođenje dijela ili cijelog ispita itd.).
- (5) Bez potpisa nositelja predmeta student ne može pristupiti ispitu, što nastavnik evidentira u ISVU. Uvjeti moraju biti objavljeni i na službenoj internet stranici Veleučilišta.
- (6) U izvođenju vježbi nastavnicima mogu pomagati demonstratori. Demonstratora bira nastavnik iz redova uspješnih studenata.

Slijednost pohađanja nastave i polaganja ispita

Članak 20.

Pohađanje nastave je obveza, a polaganje ispita pravo studenta i obavlja se po uvjetima slijednosti. Uvjeti slijednosti obuhvaćaju preduvjete za upis predmeta i polaganje ispita. Uvjete donosi Stručno vijeće na prijedlog Vijeća odjela. Kontrola slijednosti provodi se putem sustava ISVU, a temeljem aktualnog studijskog programa.

Terenska nastava i stručna praksa

Članak 21.

- (1) Tijekom studija potrebno je obaviti stručnu praksu u vremenu i trajanju predviđenom studijskim programom. Stručna praksa je obvezni oblik nastavnog procesa.
- (2) Za vrijeme izvođenja stručne prakse student obavezno vodi radni dnevnik i piše Izvješće o praksi/Dnevnik rada.
- (3) Student obavlja stručnu praksu u pravnoj osobi koja u sklopu svoje temeljne djelatnosti obavlja stručne poslove koji su sukladni stručnom profilu njegovog studija. Student može obaviti stručnu praksu i u pravnoj osobi koja u svom sastavu ima organizacijsku cjelinu koja se bavi stručnim poslovima koji su sukladni stručnom profilu njegovog studija. Stručnu praksu student može obaviti u jednoj ili više pravnih osoba.
- (4) Voditelj stručne prakse odabire pravne osobe u kojoj će se održati stručna praksa. Student može i sam predložiti pravnu osobu u kojoj namjerava obavljati stručnu praksu.
- (5) Sadržaj stručne prakse definira se svakom studentu putem zadatka. Sadržaj zadatka treba proizaći iz sadržaja i karaktera stručnih predmeta studija.
- (6) Studentu koji se nalazi na praksi, pravna osoba određuje mentora koji ga nadzire i vodi u radu. Mentor je djelatnik pravne osobe u kojoj student odrađuje stručnu praksu.
- (7) Stručnu praksu studenta nadzire voditelj stručne prakse i nastavnici koje odredi pročelnik odjela.
- (8) Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je obavezan poštivati propisane radne i sigurnosne mjere pravne osobe u kojoj se obavlja stručna praksa.
- (9) Studentima se može priznati stručna praksa, ako su takvu praksu već prije obavili, ili ako su radili na takvim radnim mjestima na kojima su ostvarili ciljeve prakse (student koji je radio poslove u struci najmanje godinu dana).

Stručne ekskurzije i terenska nastava

Članak 22.

Stručne ekskurzije i terenska nastava obvezne su za sve studente i sastavni su dio nastave, a njihovo se izvođenje utvrđuje izvedbenim planom studija za svaku akademsku godinu. Stručne ekskurzije održavaju se za vrijeme semestra.

Provođenje i ocjenjivanje terenske nastave i stručne prakse

Članak 23.

Organizacija, ocjenjivanje i provođenje terenske nastave i stručne prakse provodi se prema Pravilniku o obavljanju terenske nastave i stručne prakse na stručnim studija.

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 24.

- (1) Status studenta Veleučilišta ostvaruje se upisom na jedan od studijskih programa koji se izvode na Veleučilištu i dokazuje se studentskom ispravom (indeksom).
- (2) Redoviti je student onaj student koji studira na redovitom studiju prema izvedbenom planu koji se temelji na studiranju u punom nastavnom opterećenju.
- (3) Status redovitog studenta koji studira uz potporu Ministarstva ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog studijskim programom, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta.
- (4) U slučaju prijelaza studenta, status redovitog studenta na Veleučilištu određen je tako da je godina studiranja identična godini studija na koju je odobren prijelaz.
- (5) Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti, sukladno važećim odlukama nadležnog Ministarstva o financiranju troškova studija, subvencionira se iz državnog proračuna.
- (6) Izvanredni je student onaj student koji studira na izvanrednom studiju. Izvanredni je student onaj koji obrazovni program pohađa uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenje studija u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (7) Troškove izvanrednog studija djelom ili u cijelosti snosi sam student.
- (8) Gost student je redoviti ili izvanredni student s drugog visokog učilišta u zemlji ili inozemstvu koji upisuje dio studijskog programa na studijima koji su ustrojeni i

izvode se na Veleučilištu, i to na temelju posebnog ugovora s drugim visokim učilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najduže jednu akademsku godinu.

- (9) Prava i obveze gosta studenta, način osiguranja troškova njegovog studija i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se posebnim ugovorom.
- (10) Studenti strani državljani upisuju se na studij pod istim uvjetima kao hrvatski državljani, ali snose sami troškove studija u cjelosti, ako to Zakonom ili međudržavnim ugovorom nije riješeno drugačije.
- (11) Redoviti student – vrhunski sportaš može na vlastiti zahtjev, podnesen početkom akademske godine, uz predočenje dokumentacije (potvrda od Hrvatskog olimpijskog odbora, potvrda Hrvatskog paraolimpijskog odbora, potvrda Hrvatskog športskog saveza gluhih), ishoditi rješenje Prodekana za nastavu, kojim se određuju prava tijekom daljnjeg studiranja.
- (12) Redoviti student, unutar istog studijskog programa, može promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni student, ukoliko je studijskim programom predviđena izvedba izvanrednog studija. Prijelaz iz statusa redovitog studenta u status izvanrednog studenta moguć je početkom nove akademske godine. Zahtjev za promjenu statusa podnosi se studentskoj referadi unutar rokova za upis u novu akademsku godinu. Zahtjev mora biti obrazložen. Odluku povodom zahtjeva donosi pročelnik Odjela.

Izrazito uspješni studenti

Članak 25.

- (1) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.
- (2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz niže godine studija položio najmanje s prosječnom ocjenom 4,5 i nije ponavljao niti jednu godinu.
- (3) Odluku o odobrenju završavanja studija donosi Stručno vijeće na temelju zamolbe studenta.

Obveze studenata

Članak 26.

Student je dužan ispunjavati svoje akademske obveze prema Veleučilištu u okviru studijskog programa i izvedbenog plana nastave studija koji je upisao te općih akata Veleučilišta:

1. student je obvezan uredno pohađati nastavu i izvršavati obveze u skladu sa studijskim programom,

2. izostanci s nastave tijekom semestra ne smiju premašiti 20% satnice predavanja i vježbi pojedinog predmeta za redovite studente te 40% za izvanredne studente,
3. izuzetno, studentu se mogu tolerirati izostanci do 50% satnice u slučaju više sile (bolest, vojna služba i drugi opravdani razlozi), ali samo izostanci za vrijeme trajanja više sile,
4. opravdanje izostanka iznad 20% satnice za redovite, odnosno 40 % satnice za izvanredne studente, student mora opravdati podnošenjem relevantne dokumentacije (potvrde nadležnih organa u skladu sa odgovarajućim zakonskim propisima),
5. student koji je izostao s nastave određenog predmeta više od 50% satnice (bez obzira na razloge izostanka) mora taj predmet ponovno upisati slijedeće akademske godine,
6. student je obvezan upisati viši semestar ili godinu ako je ispunio uvjete za upis. Nepravodobni upis povlači gubitak statusa studenta prema čl. 31 ovog Pravilnika.
7. student je obvezan pristupiti provjeri znanja (ispiti, kolokviji, seminarski radovi, programi i slično) na način i u rokovima propisanim ovim Pravilnikom,
8. student je obvezan aktivirati mirovanje statusa studenta u slučaju nastupa okolnosti određenih Zakonom koje ga mogu spriječiti u urednom izvršenju obveza iz studijskog programa.

Prava studenata

Članak 27.

(1) Sukladno Zakonu student ima pravo na:

1. kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
2. sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
3. konzultacije i mentorski rad,
4. slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na visokim učilištima,
5. završetak studija u kraćem roku,
6. slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
7. upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno statutu i na njemu utemeljenim propisima visokog učilišta,
8. izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
9. sudjelovanje u odlučivanju, sukladno statutu Veleučilišta,
10. pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima Veleučilišta,
11. sudjelovanje u radu studentskih organizacija,

12. mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
 13. odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
 14. druga prava predviđena statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (2) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja, prava na subvencionirano stanovanje i prehranu te druga prava sukladno zakonu i na njemu utemeljenim propisima.
 - (3) Redoviti studenti imaju pravo na zapošljavanje posredstvom pravnih osoba čija djelatnost osigurava cjelovitost i potrebni standard sustava visokog obrazovanja (studentski centri), sukladno pravilniku koji donosi ministar.
 - (4) Veleučilište provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa na Veleučilištu.

Gubitak prava redovitih studenata

Članak 28.

- (1) Prava redovitog studenta gubi student:
 1. ako mu je prestao status studenta iz razloga utvrđenih Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Veleučilišta,
 2. ako je u prethodnoj godini studija stekao manje od 18 ECTS bodova,
 3. ako je vrijeme studija dvostruko dulje od propisanog studijskog programom, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.
- (2) Student iz stavka 1, alineja 2 ovog članka ima pravo nastaviti studij s pravima članka 88. stavka 1 Zakona, najdulje do isteka dvostrukog trajanja studija propisanog studijskim programom, ali uz plaćanje troškova studija.
- (3) Ako je Zakonom ili na njemu utemeljenim propisima ostvarivanje nekog prava redovitog studenta uređeno drugačije od minimalnih uvjeta utvrđenih ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe tog Zakona ili na njemu utemeljenih propisa.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 29.

- (1) Mirovanje se može odnositi na mirovanje prava i obveza studenata. Molba mora biti obrazložena i dokumentirana te dostavljena u Studentsku službu zajedno sa indeksom.
- (2) Pravo na mirovanje student stječe temeljem Rješenja donesenog od strane Prodekana za nastavu na jedan semestar ili jednu akademsku godinu.
- (3) Student ima pravo na mirovanje:

1. za vrijeme služenja vojnog roka,
 2. za vrijeme trudnoće,
 3. za studenta-roditelja koji koristi roditeljni i roditeljski dopust u skladu s posebnim propisima,
 4. za vrijeme dulje bolesti radi koje student nije prisustvovao nastavi kontinuirano najmanje 30 dana (Svjedodžba nadležnog liječnika o nemogućnosti prisustvovanju nastavi),
 5. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 60 dana tijekom održavanja nastave, ukoliko student kroz međunarodnu razmjenu ne stječe ECTS bodove,
 6. za vrijeme sudjelovanja na državnim reprezentacijama, uključujući i pripreme na međunarodnim natjecanjima i prvenstvima, u svojstvu vrhunskog sportaša i to u trajanju od najmanje mjesec dana kontinuirano tijekom jednog semestra,
 7. te u drugim opravdanim slučajevima u kojima odlučuje Stručno vijeće.
- (4) Mirovanje prava i obveza student može tražiti početkom akademske godine, a najkasnije 30 dana od početka iste, odnosno u roku od 30 dana od dana nastanka okolnosti zbog koje traži mirovanje.
- (5) Vrijeme mirovanja prava i obveza ne računa se u vrijeme trajanja studija i na studenta se ne primjenjuju Odluke koje se odnose na reguliranje upisa akademske godine.
- (6) Za vrijeme mirovanja prava i obveza student ne može polagati ispite.
- (7) Ukupno mirovanje dulje od dvije godine u kontinuitetu moguće je samo u slučaju trudnoće studentice i roditeljnog, odnosno roditeljskog dopusta te teže bolesti.
- (8) Ukoliko dođe do razlike između studijskog programa kojeg je student pohađao i kojeg nastavlja, student je dužan ponovno upisati predmete po važećem studijskom programu. Student koji ne upiše predmete nakon isteka odobrenog vremena mirovanja prava i obveza, gubi status studenta.

Prestanak statusa studenta

Članak 30.

(1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom s Veleučilišta,
3. ako ne upiše slijedeću akademsku godinu najkasnije 30 dana od početka semestra/nastave u semestru, a da nije prije isteka roka za upis aktivirao mirovanje prava i obaveza studenata,
4. ako iz predmeta koji se ocjenjuje ne dobije prolaznu ocjenu niti nakon maksimalnog broja pokušaja polaganja predviđenog ovim Pravilnikom,
5. ako ne dobije ovjeru nastavnika o izvršenim obvezama („potpis“) niti nakon ponovnog upisa predmeta,
6. kad ne završi studij u roku utvrđen Statutom ili drugim općim aktom
7. ako ne obrani završni/diplomski rad niti nakon druge zadane teme,

8. isključenjem sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom Veleučilišta,
 9. ako nastupe i druge okolnosti koje su Zakonom, Statutom ili ovim Pravilnikom predviđene kao razlog gubitka statusa studenta.
- (2) Nakon prestanka statusa studenta, student može samo predati Molbu za ispis studentskoj službi prema čl. 31 u postupku za ispis s Veleučilišta.

Ispis sa Veleučilišta

Članak 31.

- (1) Student ima pravo ispisati se s Veleučilišta. U tom slučaju student podnosi molbu za ispis studentskoj službi. Prije podnošenja zamolbe student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Veleučilištu koje proizlaze iz njegovog upisa, shodno ugovoru. Student je dužan vratiti sve posuđene knjige u knjižnicu Veleučilišta.
- (2) Prihvaćanjem molbe studenta, studentu se izdaje Rješenje o ispisu prema postupku o ispisu. Rješenje o ispisu sadrži:
 1. Ime i prezime studenta kojemu se ispisnica izdaje,
 2. Naziv studija (i smjera) na koji je student bio upisan,
 3. Podatke o provedenom stegovnom postupku prema studentu, ukoliko ga ima.
Pored podataka iz stavka 2. ispisnica može sadržavati i druge podatke.
- (3) Uz Rješenje o ispisu studentu se izdaje ovjerena osobna dokumentacija koju je predao prilikom upisa na studij, indeks te po zahtjevu potvrda s prijepisom ocjena.

Stegovne mjere

Članak 32.

- (1) U slučaju povrede pravila iz Statuta, ovog Pravilnika ili drugih općih akata Veleučilišta, protiv studenta se pokreće stegovni postupak.
- (2) Tijekom studija studenti su obvezni poštivati propisani režim studiranja, odnositi se prema kolegama studentima, nastavnicima i drugim zaposlenicima i suradnicima Veleučilišta s poštovanjem i ponašanjem u skladu s načelima civiliziranog ophođenja i akademskim tradicijama.
- (3) Svojim ponašanjem u javnosti studenti su dužni čuvati ugled Veleučilišta i svog akademskog statusa.
- (4) Tijekom studija studenti su dužni čuvati i isključivo namjenski koristiti prostore i opremu Veleučilišta.
- (5) Studenti koji krše navedene principe čine prekršaj, te podliježu stegovnim mjerama.
- (6) Provedba stegovne odgovornosti studenata propisana je Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

Nagrađivanje studenata

Članak 33.

- (1) Dekanova nagrada (u daljnjem tekstu: nagrada) je priznanje najboljim studentima za uspjeh postignut tijekom studiranja. Nagrada se dodjeljuje studentima stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija pod uvjetima koji se određuju Pravilnikom o nagrađivanju studenata.
- (2) Nagrada se dodjeljuje jedanput godišnje na temelju odluke dekana Veleučilišta.
- (3) Nagrada se uručuje na svečan način na svečanoj sjednici prilikom obilježavanja Dana Veleučilišta

IV. UPIS NA STUDIJ

Natječaj i prijave za upis na Veleučilište

Članak 34.

- (1) Upis na stručni i specijalistički studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Veleučilište.
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja za upis studenata kao i sve pojedinosti natječaja donosi Stručno Vijeće na prijedlog Dekana, a uz suglasnost Ministarstva, sukladno Zakonu i općim aktima Veleučilišta.
- (3) Natječaj sadrži: uvjete prijave, uvjete upisa, upisne kvote, podatke o razredbenom postupku, rokove prijave, upisa i žalbi, datum razredbenog postupka, troškove razredbenog postupka i upisa, te iznos školarina.
- (4) Stručno vijeće imenuje Povjerenstvo za upise u novu akademsku godinu. Povjerenstvo je sastavljeno od tri člana: prodekana za nastavu i dva nastavnika. Povjerenstvo nadzire postupak upisa studenata i rješava prigovore na ispravnost provedbe razredbenog postupka.
- (5) Kandidati za upis na stručne studije prijavljuju se preko Nacionalnog informacijskog sustava za upis na visoka učilišta „Postani student“.
- (6) Rangiranje i objavu rang liste prijavljenih kandidata za Veleučilište obavlja Nacionalni informacijski sustav za upis na visoka učilišta „Postani student“ sukladno definiranim kriterijima uspješnosti.
- (7) Kandidati za upis na stručne i specijalističke studije, van sustava „Postani student“ mogu se prijavljivati u Studentskoj službi Veleučilišta u točno definiranom razdoblju prijave koje je navedeno u Natječaju. Studentska služba Veleučilišta sastavlja i objavljuje rang liste prijavljenih kandidata za sve studije Veleučilišta sukladno definiranim kriterijima uspješnosti. Rang lista pristupnika objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj internet stranici Veleučilišta.

- (8) Kandidati s rang liste Nacionalnog informacijskog sustava za upis na visoka učilišta „Postani student“ imaju prioritet kod upisa.
- (9) Postupak upisa kandidata koji su ostvarili pravo upisa sukladno upisnoj kvoti Natječaja, obavlja se u Studentskoj službi Veleučilišta u točno definiranom terminu objavljenom u Natječaju i u Nacionalnom informacijskom sustavu „Postani student“.
- (10) Pristupnik koji je ostvario pravo upisa, ali se u oglašenom roku nije upisao, gubi pravo na upis.
- (11) Nakon završetka 1. upisnog roka utvrđuju se moguća preostala slobodna mjesta za objavu 2. ili 3. upisnog roka.
- (12) Pristupnik ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka. Prigovor se u pisanom obliku podnosi Nacionalnom informacijskom sustavu prijava na visoka učilišta ili ukoliko se radi pristupniku izvan sustava državne mature Povjerenstvu za upise u roku 24 sata od objave liste na oglasnoj ploči i službenoj internet stranici Veleučilišta. Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika i donijeti odluku u roku 24 sata od njegovog podnošenja. Odluke Povjerenstva je konačna.
- (13) Studenti strani državljani i osobe bez državljanstva upisuju se na studij pod istim uvjetima kao hrvatski državljani, ali snose sami troškove studija u cjelosti, ako to Zakonom ili međudržavnim ugovorom nije riješeno drugačije.

Upis na preddiplomski stručni studij

Članak 35.

- (1) Preddiplomski stručni studij mogu upisati osobe koje su završile četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, te koje su temeljem bodovanja na razredbenom postupku svrstane unutar upisne kvote danog studija, sukladno uvjetima iz čl. 35 ovog Pravilnika. Stručno vijeće na prijedlog Vijeća odjela, a u skladu sa Zakonom može utvrditi koji su srednjoškolski programi odgovarajući preduvjet za upis pojedinoga stručnog studija.
- (2) Prilikom prijave na razredbeni postupak strani državljani prilažu nostrificiranu završnu ispravu odgovarajućeg prethodnog obrazovanja.
- (3) Za svaku akademsku godinu Stručno vijeće donosi uvjete pod kojima pojedine kategorije pristupnika dobivaju dodatne bodove ili se oslobađaju dijela ili cjelokupnoga razredbenog postupka.
- (4) Razredbenim postupkom može se isti studijski program upisati samo jednom.

Upis na specijalistički diplomski studij

Članak 36.

- (1) Specijalistički diplomski stručni studij mogu upisati osobe koja su završile odgovarajući preddiplomski stručni ili preddiplomski, odnosno diplomski sveučilišni studij i pri tome stekle najmanje 180 ECTS bodova, te koje su temeljem bodovanja na razredbenom postupku svrstane unutar upisne kvote danog studija, sukladno uvjetima iz članka 29. ovog pravilnika.
- (2) Stručno vijeće utvrđuje uvjete za upis na specijalistički diplomski stručni studij.
- (3) Specijalistički diplomski studij mogu upisati i strani državljani uz uvjet poznavanja hrvatskog jezika i pisma. Prije upisa strani državljani moraju izvršiti postupak akademskog priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija u svrhu nastavka obrazovanja, sukladno Pravilniku o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija.
- (4) Razredbenim postupkom može se isti studijski program upisati samo jednom.

Upis studijske godine

Članak 37.

- (1) Studijska godina sastoji se od predmeta koji se izvode u neparnom i parnom semestru. Upis studijske godine se vrši prije početka neparnog sukladno akademskom kalendaru.
- (2) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija kada ispuni sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija i ostvari posebne uvjete propisane za određeni studijski program Veleučilišta.
- (3) Stručno vijeće donosi odluku o uvjetima upisa u više godine stručnih i specijalističkih studija.
- (4) Broj ukupno upisanih ECTS bodova po semestru u pravilu je 30 ECTS bodova, a ne može biti veći od 40 ECTS bodova.
- (5) Ponovnim upisom predmeta student ima pravo i obavezu slušati iznova predmet te je dužan izvršiti sve propisane obveze. Svaki predmet student može ponovno upisati maksimalno dva puta.
- (6) Na studijima na kojima postoje kvote za usmjerenja, grupe predmeta ili module, prednost pri izboru imati će bolje rangirani studenti temeljem postignutog uspjeha u prethodnoj akademskoj godini.

Poništavanje upisanog predmeta

Članak 38.

- (1) Upisani predmet u indeksu može se poništiti na zahtjev studenta ako za poništenje upisanog predmeta postoje opravdani razlozi, i to samo tijekom prva dva tjedna nastave.

- (2) Opravdanost razloga za poništenje upisanog predmeta utvrđuje Povjerenstvo za upise.

Ponavljanje godine

Članak 39.

- (1) Student koji nije stekao pravo na upis u višu godinu studija ima pravo ponavljati godinu.
- (2) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija iz stavka 1. ovog članka upisuje se tako da ponovo upiše predmete koje nije položio u prethodnoj godini studija.
- (3) Redoviti studenti imaju pravo ponavljati svaku godinu studija jedan put za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od trajanja studija utvrđenog studijskim programom, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.
- (4) Student koji je izgubio status ili prava redovitog studenta može nastaviti i završiti započeti studij bez tog statusa, pri čemu gubi sva prava koja proizlaze iz tog statusa te plaća punu cijenu nastavka studiranja.
- (5) Ukoliko dođe do razlike između studijskog programa kojeg je student pohađao i kojeg nastavlja, student je dužan ponovno upisati predmete po važećem studijskom programu.

Ovjera semestra i potpis nastavnika

Članak 40.

- (1) Redoviti student ovjerava semestar, odnosno godinu studija ako su mu svi nastavnici svojim potpisom u indeksu ovjerali uredno izvršenje studijskih obveza propisanih studijskim programom iz svih predmeta tog semestra.
- (2) Nastavnik može uskratiti potpis redovitom studentu koji je izostao s više od 20 % nastavnih sati utvrđenih studijskim programom, a izvanrednom ako je izostao više od 40 % nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te tada student ne može pristupiti ispitu.
- (3) Student koji nije izvršio obveze propisane studijskim programom i nema potpis mora ponovno upisati predmet.

Prijelaz

Članak 41.

- (1) Prijelaznik je student koji prelazi iz statusa studenta sa jednog studija u status studenta na drugi studij (unutar Veleučilišta ili s drugog visokog učilišta u RH). Prijelaz je moguć isključivo do kraja listopada.

- (2) O prijelazu, odlukom odlučuje nadležno Povjerenstva za prijelaze pojedinog veleučilišnog odjela imenovano od strane Stručnog vijeća.
- (3) O prijelazu se odlučuje na temelju obrazložene molbe studenta. Student molbu za prijelaz predaje u studentsku službu najkasnije do 15. listopada. Uz molbu se prilaže index (ili preslik indexa) ili odgovarajuća isprava studenta, ovjeren prijepis ocjena s definiranim statusom studenta studija kojeg je do sada pohađao, ovjeren sadržaj položenih predmeta.
- (4) Student kojem je odobren prijelaz na studij upisuje se u roku osam (8) dana od dana uručenja odluke o odobrenju prijelaza.
- (5) Prijelaz je moguć nakon završetka upisa u akademsku godinu.
- (6) Broj prijelaznika je ograničen upisnim kvotama Veleučilišta. Prijelaz je moguć ukoliko nakon provedenog upisa u akademsku godinu ima slobodnih mjesta u okviru kapaciteta na odgovarajućem studiju i studijskoj godini.
- (7) U slučaju da se prijelaz odobri, u rješenju bit će neveden status studenta (redoviti ili izvanredni student), semestar u koji je odobren upis, broj i popis predmeta čija se ocjena i ECTS bodovi priznaju.
- (8) Studentu koji je već iskoristio pravo prijelaza u statusu redovitog studenta može se odobriti prijelaz u statusu studenta bez studentskih prava (u statusu „za osobne potrebe“) te koji sam snosi punu cijenu troškova studiranja.
- (9) Student može samo jednom prijeći s jednog visokog učilišta na neki od stručnih studija Veleučilišta.
- (10) Vrijeme studiranja u statusu redovitog studenta na drugom visokom učilištu uračunava se u ukupno trajanje studija u smislu čl.24, stavka 3.
- (11) U slučaju odobrenja prijelaza, u Odluci će biti naveden i popis predmeta čija se ocjena i ECTS bodovi priznaju. Odluka o prijelazu je konačna i nakon priznavanja predmeta navedenih u njoj, nijedan predmet tijekom studiranja se ne može naknadno priznati.
- (12) Prijelaze, odnosno postupak odobravanja upisa na veleučilišne studije prijelazom s drugog visokog učilišta iz inozemstva regulira Pravilnik o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija.

Nastavak studija

Članak 42.

- (1) Studentu koji želi nastaviti studij nakon prekida za koji nije utvrđeno mirovanje studentskih obveza, može se odobriti nastavak studija prema važećem studijskom programu.
- (2) Povjerenstvo za prijelaze pojedinog veleučilišnog odjela Odlukom će odrediti u kojem statusu i pod kojim uvjetima student može nastaviti studiranje.

Članak 43.

- (1) Školarinu za redovite studente koji prvi puta upisuju studij, dijelom ili u cijelosti, Veleučilište namiruje iz sredstava koja su osigurana od strane nadležnog Ministarstva, a iznos kojim redovni student participira u školarini u višim godinama studija ovisi o uspjehu koji je redovni student postigao tijekom studija.
- (2) Školarinu studenti plaćaju sukladno važećim odlukama nadležnog Ministarstva o financiranju troškova studija.
- (3) Model participacije studenata u troškovima studija, Stručno vijeće utvrđuje uz (prethodnu) suglasnost Upravnog vijeća, rukovodeći se načelom osiguravanja pristupa visokom obrazovanju što većem broju studenata.
- (4) Svaki student prije upisa studija potpisuje s Veleučilištem Ugovor o studiranju kojim se reguliraju prava i obveze studenata u svezi s plaćanjem troškova studija.
- (5) Redoviti studenti imaju pravo na subvenciju školarine od strane Ministarstva samo prilikom prvog upisa redovitog studija na istoj razini studija. Ako upisuju drugi redoviti studij na istoj razini studija, upisuju ga bez subvencije, ali subvenciju mogu steći ako pri upisu u sljedeću akademsku godinu steknu najmanje 55, odnosno u slučaju invaliditeta 30 ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini.
- (6) Redoviti student zadržava pravo subvencionirane školarine ukoliko ostvare najmanje 55 ECTS bodova pri upisu u sljedeću akademsku godinu. Redoviti studenti s utvrđenim invaliditetom od 60% ili više ostvaruju pravo na subvenciju ako u prethodnoj akademskoj godini steknu najmanje 30 ECTS bodova.
- (7) Pravo na subvenciju ostvaruje se onaj broj godina koji odgovara propisanom vremenu trajanja studija, pri čemu je to pravo moguće iskoristiti u razdoblju koje je najviše godinu dana dulje od propisanog vremena trajanja studija.
- (8) Redoviti studenti koji su izgubili pravo na subvenciju zbog neispunjenja uvjeta iz stavka 5 i 6 ovog članka mogu ponovno steći to pravo ostvarivanjem uvjeta najmanjeg broja ECTS bodova pri upisu u sljedeću akademsku godinu, poštujući pri tome uvjet iz stavka 7 ovog članka.
- (9) Radi olakšanja pristupa studiju za odrasle osobe, osobe od 25 godina i više ili osobe koje su maturirale prije pet i više godina imaju pravo na subvenciju ako su prethodno upisale, a nisu završile studij, uz uvjet da upisuju drugi studij.
- (10) Osobe s invaliditetom 60% i više imaju mogućnost ostvarivanja prava na subvenciju unatoč tome što su prethodno studirale, a nisu završile studij iste razine i to isključivo prilikom prvog upisa na drugi studij iste razine.
- (11) Pravo iz stavka 9 i 10 ovog članka može se iskoristiti samo jedanput.
- (12) Iznimno uspješan redoviti student koji istodobno studira na dva ili više studija ostvaruje pravo na subvenciju na svim studijima pod jednakim uvjetima.
- (13) Redoviti studenti koji sudjeluju u studentskim razmjenama ili praksama koje je odobrilo Veleučilište, kao i redoviti studenti kojima je odobreno mirovanje studijskih obveza, imaju pravo na produljenje prava na subvenciju za vrijeme koje odgovara vremenu trajanja razmjene, prakse, odnosno mirovanja studijskih obveza.

- (14) Izvanredni studenti snose troškove studiranja, dijelom ili u cijelosti, sukladno odluci Upravnog vijeća o visini školarine za odnosnu akademsku godinu te se njihov status tijekom studija ne može mijenjati.
- (15) Osobe koje su upisale studij temeljem rješenja o prijelazu sa studija na studij potpisuju s Veleučilištem ugovor o studiranju kojim se reguliraju prava i obveze studenata u svezi s plaćanjem troškova studija. Student ima pravo umanjenja iznosa školarine sukladno priznatim ECTS bodovima.
- (16) Za svaki predmet koji student ponovno upisuje student obvezno uplaćuje iznos predviđen za školarinu tog predmeta prema broju ECTS bodova (sukladno odluci Upravnog vijeća Veleučilišta).

V. ISPIT

Provjera znanja

Članak 44.

- (1) Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom akademske godine putem kolokvija, seminarskih radova i ostalih načina provjere znanja, koji se u pravilu organiziraju i provode u vremenu predviđenom satnicom za nastavu dotičnog predmeta. Nositelj predmeta određuje minimalni uspjeh koji student treba postići da smije pristupiti polaganju ispita. Propisani minimalni uspjeh koji se zahtjeva na pojedinačnoj provjeri znanja ili uspjeh na svim provjerama znanja zbirno može osloboditi studenta djelomično ili potpuno od polaganja ispita. Seminarski rad može također studenta osloboditi dijela ispita.
- (2) Student može pristupiti ispitu ukoliko je ispunio sve obveze propisane studijskim programom.
- (3) Ispiti mogu biti teorijski i praktički, a polažu se usmeno, pisano ili pisano i usmeno ili izvedbom i obranom zadanog rada.

Ispitni rokovi

Članak 45.

- (1) Ispiti se polažu u ispitnim rokovima koji se definiraju akademskim kalendarom.
- (2) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.
- (3) Redoviti ispitni rokovi se održavaju tijekom veljače (zimski), lipnja/srpnja (ljetni) i rujna mjeseca (jesenski). Unutar navedenih ispitnih rokova nositelj predmeta je dužan organizirati dva ispitna roka unutar 30 dana, s minimalnim razmakom od 14 dana. Zimski ispitni rok za izvanredne studente održava se tijekom veljače i ožujka, nakon završetka nastave u zimskom semestru i traje najmanje četiri tjedna.
- (4) Izvanredni ispitni rokovi održavaju se van redovitih ispitnih rokova, najmanje jednom unutar semestra.

- (5) Dekanski ispitni rok je izvanredan ispitni rok koji se može održati tijekom mjeseca listopada. Odluku o objavi i provedbi dekanskog roka donosi Dekan.
- (6) Ispite iz istog predmeta student ima pravo ponovno polagati u razmaku ne kraćem od 14 dana.

Ocjenjivanje ispita

Članak 46.

- (1) Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).
- (2) Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan su prolazne i unose se u indeks, prijavnicu i u ISVU sustav. Ocjena nedovoljan (1) je neprolazna i evidentira se samo u ISVU sustavu. Studentu koji pravodobno ne odjavi ispit ili nepristupi ispitu registrira se unutar ISVU sustava brojem nula (0) i broji se kao izlazak na ispit.
- (3) Studentu koji odustane od već započetog ispita u bilo kojem njegovom dijelu registrira se ocjena nedovoljan (1).
- (4) Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kada radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili uporabe nedopuštenih pomagala student bude udaljen s ispita.
- (5) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.
- (6) O ispitima se vodi evidencija na način propisan Zakonom.

Provođenje ispitnog roka

Članak 47.

- (1) Student ima pravo polaganja ispita iz upisanih predmeta iz kojih je ispunio sve propisane obveze i koji je položio ispite iz predmeta koji su studijskim programom propisani kao preduvjet.
- (2) Student prijavljuje polaganje ispita putem sustava ISVU na studomatima postavljenim u prostorijama Veleučilišta ili putem Interneta, najkasnije 5 radnih dana prije ispitnog roka. Odjava ispita moguća je najkasnije do početka radnog dana koji prethodi datumu ispitnog roka.
- (3) Nakon provedenog pisanog dijela ispita objavljuju se rezultati u sustavu ISVU i na službenoj web stranici Veleučilišta, te se po potrebi studenti pozivaju na usmeni dio ispita.
- (4) Student mora biti ocjenjen najkasnije u roku od sedam radnih dana od početka ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (5) Usmeni ispiti su javni i student ima pravo, kad ispit polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.
- (6) Student ima pravo uvida u pisani dio svog ispita.

- (7) Nakon zaključenja ocjene, nastavnik ocjenu upisuje u ISVU sustav i u indeks studenta. Nastavnici su dužni u roku od 10 dana od početka ispita (osim u iznimnim slučajevima) „zaključati“ rok u ISVU sustavu. Nakon toga nastavnik ispisuje i potpisom ovjerava prijavnice, ispisuje i potpisom ovjerava ispitnu listu, te ih predaje na pohranu u studentsku službu. Prijavnice se pohranjuju u osobnu dokumentaciju o studentu pri studentskoj službi Veleučilišta.
- (8) Student je obavezan provjeriti unos ocjene putem studomata i unos ocjene u indeks nakon polaganja ispita.

Peti izlazak na ispit

Članak 48.

- (1) Ispit iz istog predmeta, redoviti i izvanredni studenti mogu polagati najviše pet puta.
- (2) Student koji peti put nije položio ispit iz istog predmeta obavezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.
- (3) Ako student nakon drugog ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit u idućih pet pokušaja, u šestom pokušaju ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom. Ukoliko student ne položi ispit niti u tom pokušaju, pred ispitnim povjerenstvom, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Žalba na ispit i ispit pred povjerenstvom

Članak 49.

- (1) Ako student nije zadovoljan ocjenom na ispitu ima pravo polagati ispit pred povjerenstvom s time da obrazloženi zahtjev za ponovni ispit podnese pisano Pročelniku odjela putem studentske službe u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene.
- (2) Ponovni ispit organizira se u roku od tri radna dana od podnošenja zahtjeva studenta.
- (3) Pročelnik odjela odlukom za taj ispit imenuje povjerenstvo od tri člana u roku od 24 sata od primitka zahtjeva. Nositelj predmeta treba biti jedan od članova povjerenstva. Ostali članovi povjerenstva moraju biti iz istog ili srodnog nastavnog područja. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Na odluku Povjerenstva ne može se uložiti prigovor.
- (4) Pisani ispit ili pisani dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom već će ga Povjerenstvo ponovno ocijeniti.
- (5) Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Ukoliko je konačna ocjena pozitivna nositelj predmeta dužan je ocjenu unijeti u indeks i ISVU sustav te potpisani Zapisnik dostaviti studentskoj službi koja Zapisnik ulaže u dosje studenta.
- (6) Prijavnicu potpisuje nositelj predmeta, a zapisnik o ispitu svi članovi povjerenstva.

Priznavanje položenog ispita

Članak 50.

Studentu koji je položio ispit na drugom studiju ili visokom učilištu, iste ili više razine obrazovanja, a koji se izvodi na Veleučilištu nositelj predmeta može priznati položeni ispit ako predmet iz kojeg je ispit položen po svom sadržaju i opsegu odgovara predmetu koji je student upisao.

Povjeravanje održavanja ispita

Članak 51.

U slučaju spriječenosti nositelja predmeta duže od 30 dana Stručno vijeće može povjeriti održavanje ispita i ostalih obveza iz toga predmeta drugom nastavniku iste ili srodne znanstvene grane.

Evidencija o održanim ispitima

Članak 52.

- (1) O održanim ispitima vodi se službena evidencija sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.
- (2) Prijavnice održanih ispita nastavnik je dužan predati studenskoj referadi u roku od 10 dana od dana zaključenja ispita.
- (3) Nastavnik je dužan voditi evidenciju o održanim ispitima

VI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Izmjene studijskog programa

Članak 53.

- (1) Student ima pravo završiti studij prema upisanom studijskom programu u roku od 10 godina od dana upisa. Nakon isteka tog roka, odlukom Stručnog vijeća može se odobriti nastavak studija prema važećem studijskom programu.
- (2) Student koji nakon prekida studija nastavlja studij, ukoliko postoje razlike između programa koji je pohađao i programa kojeg nastavlja, upisuje razliku ECTS bodova prema novom studijskom programu te nove nastavne obveze.
- (3) Odluku o nastavku studija u kojoj se navodi koje predmete i nastavne obaveze student mora upisati i položiti, donosi pročelnik odjela.

Završetak studija

Članak 54.

- (1) Preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada te polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (2) Završnim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke.
- (3) Na predmet Završni rad primjenjuju se pravila koja vrijede i za ostale predmete.

Završni rad

Članak 55.

Nositelj studija posebnim pravilnikom pobliže uređuje sva pitanja vezana za završni rad (prijava teme završnog rada, izrada završnog rada, prijava završnog rada, ocjena završnog rada te postupak obrane završnog rada), prava i obveze studenta, mentora, komentora, povjerenstava te ostala pitanja u svezi sa završnim radom i završnim ispitom.

Isprave o završenom studiju

Članak 56.

- (1) Po završetku preddiplomskog stručnog studija, odnosno specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje isprava (diploma) koja potvrđuje završetak studija te dopunska isprava u skladu sa Zakonom.
- (2) Isprave o završetku studija koje izdaje Veleučilište javne su isprave koje potpisuje dekan, a ovjeravaju se žigom.
- (3) Isprave o završetku studija uručuju se studentima na svečanoj promociji.

Članak 57.

- (1) Do izdavanja isprave o uspješno završenom studiju studentu se izdaje potvrda koja sadrži:
 1. naziv odjela Veleučilišta,
 2. ime i prezime studenta kojem se izdaje potvrda,
 3. naziv stručnog studija kojeg je student završio,
 4. datum obrane završnog rada,
 5. naziv stečenog stručnog zvanja,
 6. potpis ovlaštene osobe i pečat.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 58.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta te ocjeni završnog rada i ispita te dodijeljenim im ECTS bodovima.
- (2) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s pripadajućim brojem ECTS bodova, a rezultat podijeli ukupnim zbrojem ECTS bodova svih položenih predmeta na Studiju.

VII. EVIDENCIJE O STUDENTIMA

Evidencije o studentima

Članak 59.

- (1) Evidencije o studentima su:
 1. evidencija prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka,
 2. evidenciju studenata i polaznika stručnog usavršavanja,
 3. osobni karton studenta i polaznika programa stručnog usavršavanja,
 4. evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama,
 5. evidencija izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva,
 6. druge evidencije propisane zakonom, provedbenim i općim aktima Veleučilišta.
- (2) Evidencije iz prethodnog stavka čuvaju se kao dokumenti trajne vrijednosti.

Evidencija prijavljenih za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka

Članak 60.

- (1) Evidencija prijavljenih za upisni postupak sadrži podatke o svakom pristupniku u skladu s uvjetima utvrđenim razredbenim postupkom, a osobito: ime i prezime pristupnika, ime oca ili majke, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, isprava na temelju koje je izvršena prijava.
- (2) Evidencija rezultata upisnog postupka obuhvaća podatke o studentima koji su ostvarili pravo na upis, a osobito: ime i prezime studenta, ime oca ili majke, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, isprava na temelju koje je izvršen upis i vrednovanje uspjeha razredbenog postupka.

Članak 61.

- (1) U matičnu knjigu studenti se upisuju redoslijedom prvog upisa na odjel od rednog broja 1. na dalje, sa svakom akademskom godinom. Redni brojevi u novoj matičnoj knjizi nastavljaju se na posljednji broj iz matične knjige koja joj je prethodila.
- (2) Na sve isprave studenta (indeks, matični i upisni list, dosje, karton studenta, prijavnicu za ispit) upisuje se redni broj iz matične knjige (lokalni broj) i jedinstveni matični broj akademskog građanina (JMBAG), koji se studentu dodjeljuje prilikom prvog upisa u prvu godinu studija.

Osobna evidencija upisanih studenata

Članak 62.

- (1) Osobna evidencija upisanih studenata obuhvaća matični list i upisni list. Matični list ispunjava student prigodom prvog upisa na studij. Upisni list ispunjava student prilikom svakoga upisa u sljedeću godinu studija. U upisnom listu vode se za svaku akademsku godinu podaci iz kojih je razvidno kretanje studenta tijekom studija, njegove obveze (nastavni predmeti koje je upisao) i drugi podaci o materijalnom i socijalnom položaju studenta.
- (2) Student koji nastavlja studij nakon prekida upisuje u upisni list nazive predmeta iz kojih nije ispunio obveze predviđene studijskim programom, te predmete iz sljedeće godine studija pod uvjetima iz čl. 38 ovog Pravilnika odnosno razlikovne predmete ako je došlo do promjene studijskog programa.

Evidencija izdanih isprava o završetku studija

Članak 63.

U evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva upisuju se podaci o izdanim ispravama i stečenim stručnim nazivima.

Dosje studenta

Članak 64.

- (1) U dosjeu studenta čuvaju se matični list, upisni listovi, prijavnice o položenim ispitima te ostale isprave vezane za tijek studija.
- (2) Podaci iz dosjea mogu se dati na uvid osobama koje za to dokažu pravni interes. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku. U zahtjevu se moraju navesti činjenice i podnijeti dokazi iz kojih se može izvesti zaključak o postojanju pravnog interesa.

- (3) Iznimno, roditelj ili skrbnik studenta ima pravo uvida bez dokazivanja pravnog interesa dok je student maloljetan.

Gubitak indeksa

Članak 65.

- (1) Studentu koji je izgubio indeks izdaje se duplikat indeksa na temelju pisane zamolbe, nakon što je gubitak indeksa javno oglasen u "Narodnim novinama". Troškove izdavanja indeksa snosi student.
- (2) U slučaju gubitka indeksa ili u postupku dokazivanja izvršenih obveza na studiju, upisni list je osnovni dokument iz kojeg se provjeravaju podaci o upisanim predmetima i izvršenim obvezama na studiju, a ocjene se unose prema prijavnicama za ispit pohranjenim u dosjeu studenta.

VIII. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 66.

- (1) Praćenje kvalitete obuhvaća sve razine obrazovanja koje se izvode na Veleučilištu.
- (2) Praćenje kvalitete studija obuhvaća praćenje kvalitete izvođenja nastave i to za svaki predmet i izvođenje cijelog studijskog programa,
- (3) Stručno vijeće utvrđuje način i oblik praćenja kvalitete provođenja stručnih i diplomskih specijalističkih studija na Veleučilištu, i to:
1. donošenjem plana mjera i postupaka za unaprijeđivanje kvalitete studiranja i načina praćenja njihova izvršenja,
 2. odobravanjem, nadziranjem i periodičnim pregledom obrazovnih programa,
 3. putem istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti nastavnih sadržaja, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprijeđenja nastave, ispitima, ishoda učenja, općim i specifičnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima, unaprijeđivanjem metodologije izvođenja nastave, analizom radnog opterećenja studenata (ECTS) i slično,
 4. putem postupka samoevaluacije nastavnika,
 5. osiguravanjem kvalitete nastavničkog kadra,
 6. vođenja jedinstvene evidencije o nastavnicima,
 7. osiguravanjem izvora za učenje i pomoć studentima,
 8. razvoja sustava informiranja.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

- (1) Ostala pitanja iz područja ustrojstva i načina izvedbe studija, statusa studenata, prava i obveza studenta, stegovne odgovornosti i slično uređena su Zakonom, Statutom i drugim aktima Veleučilišta.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po postupku i na način jednak postupku i načinu njegovog donošenja.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom prihvaćanja od strane Stručnog vijeća Veleučilišta.
- (4) Odmah po prihvaćanju, Pravilnik se javno objavljuje na oglasnim pločama i internet stranici Veleučilišta.
- (5) Primjenom ovog Pravilnika, van snage se stavlja Pravilnik o studiranju od 14. studenog 2013.godine..

Klasa: 602-01/14-01/1064

Ur.broj: 2133-61-01-14-01



Predsjedavajući sjednice Stručnog vijeća

dr.sc. Darko Vyroubal, prof.v.š.

Darko Vyroubal