


VELEUČILIŠTE U KARLOVCU  
Trg J. J. Strossmayera 9  
Karlovac

---



**PRAVILNIK O  
ERASMUS PROGRAMU  
MEĐUNARODNE  
MOBILNOSTI**

---

## SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE.....	1
II. ETIČKI KODEKS I PRAVNI PROPISI .....	1
III. DEFINICIJE POJMOVA .....	1
IV. PROVEDBA I ORGANIZACIJA ERASMUS MOBILNOSTI .....	3
Osiguranje .....	3
V. ODLAZNI STUDENT .....	4
Prijava, Natječaj, uvjeti.....	4
Prava i obveze odlaznog studenta.....	5
Usporedba studijskih programa i priznavanje mobilnosti.....	6
Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse.....	8
VI. DOLAZNI STUDENT .....	8
VII. MOBILNOST OSOBLJA .....	9
VII.1. Odlazno nastavno i nenastavno osoblje .....	9
VII.2. Dolazno nastavno i nenastavno osoblje.....	11
VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	11

Na temelju članka 102 Statuta Veleučilišta u Karlovcu, Stručno vijeće Veleučilišta u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Stručno vijeće) na 132. sjednici u akademskoj 2018./2019. godini održanoj 31.01.2019. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O ERASMUS PROGRAMU MEĐUNARODNE MOBILNOSTI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Pravilnikom o Erasmus programu mobilnosti (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuje provedba Erasmus mobilnosti kao i osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, dolaznog i odlaznog nastavnog i nenastavnog osoblja na Veleučilištu u Karlovcu (u daljnjem tekstu Veleučilište), prava i obveze studenta, nastavnog i nenastavnog osoblja, prava i obveze veleučilišnog Povjerenstva za Erasmus mobilnost, prava i obveze Erasmus koordinatora na Veleučilištu te druga pitanja značajna za provedbu Programa mobilnosti.

### **II. ETIČKI KODEKS I PRAVNI PROPISI**

#### **Članak 2.**

Osobe uključene u organizaciju i provedbu Erasmus mobilnosti na Veleučilištu dužne su poštovati odredbe Erasmus povelje objavljene od strane Europske komisije te etički kodeks i propise Veleučilišta i institucija na kojima ostvaruju mobilnost.

### **III. DEFINICIJE POJMOVA**

#### **Članak 3.**

U ovom Pravilniku upotrebljavaju se pojmovi sa sljedećim značenjem:

1. **Erasmus+ program** omogućava mobilnost na svim razinama obrazovanja uključujući i visokoškolsko obrazovanje.
2. **Matična institucija** je visokoobrazovna institucija na kojoj je student upisan ili na kojoj je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno ili je u statusu vanjskog suradnika.

3. **Institucija domaćin** je organizacija na kojoj se ostvaruje mobilnost.
4. **Erasmus bilateralni sporazum** je međuinstitucijski sporazum koji se sklapa između Veleučilišta i inozemne visokoobrazovne institucije kojoj je odobrena Erasmus povelja za visokoškolsko obrazovanje.
5. **Odlazni student (Outgoing Student)** je student Veleučilišta u mobilnosti na instituciji domaćinu.
6. **Dolazni student (Incoming Student)** je student u mobilnosti na Veleučilištu kao instituciji domaćinu.
7. **Odlazno nastavno i nenastavno osoblje (Outgoing Staff)** su osobe zaposlene na Veleučilištu temeljem ugovora o radu ili vanjski suradnici angažirani temeljem ugovora o djelu te odabrane za sudjelovanje u Erasmus mobilnosti na instituciji domaćinu.
8. **Dolazno nastavno i nenastavno osoblje (Incoming Staff)** su osobe zaposlene na stranoj partnerskoj instituciji koje ostvaruju mobilnost na Veleučilištu kao instituciji domaćinu.
9. **Sporazum o učenju (Learning Agreement)** je sporazum kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja ili program stručne prakse na instituciji domaćinu.
13. **Prijepis ocjena (Transcript of Records)** je isprava kojom visokoobrazovna institucija daje detaljne podatke o postignutim rezultatima studenta (iskazanim putem ECTS bodova ili drugog sustava bodovanja za svaki predmet te ocjenom). Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument na engleskom jeziku.
14. **Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work)** je isprava kojom poslodavac daje detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.
15. **Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu (Statement of Host Institution)** je potvrda kojom institucija domaćin potvrđuje razdoblje mobilnosti pojedine osobe uključene u Erasmus mobilnost.
16. **Ugovor o dodjeli financijske potpore** je ugovor kojim se uređuje razdoblje mobilnosti, iznos financijske potpore, načini isplate financijske potpore te obveze studenta/člana osoblja vezano uz izvještavanje o mobilnosti.
17. **Sporazum o mobilnosti (Mobility Agreement)** je sporazum kojim se za pojedinog člana osoblja ugovara program podučavanja i/ili osposobljavanja na instituciji domaćinu, a koji potpisuje član osoblja te predstavnici matične institucije i institucije domaćina.

## **IV. PROVEDBA I ORGANIZACIJA ERASMUS MOBILNOSTI**

### **Članak 4.**

(1) Mobilnost odlaznih i dolaznih studenata te odlaznog i dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja provodi se isključivo na temelju prethodno sklopljenih Erasmus bilateralnih ugovora.

(2) Erasmus mobilnost na razini Veleučilišta provodi i administrira Povjerenstvo za Erasmus mobilnost i Erasmus koordinator.

(3) Povjerenstvo za Erasmus mobilnost imenuje dekan Veleučilišta na mandat od četiri godine. Sastav Povjerenstva za Erasmus mobilnost i djelokrug rada pobliže se određuje Odlukom dekana.

(4) Povjerenstvo za Erasmus mobilnost provodi postupak izbora pristupnika na javne natječajne objavljen u okviru Erasmus mobilnosti te donosi odluke o provedbi mobilnosti.

(5) Dekan Veleučilišta imenuje Erasmus koordinatora.

(6) Erasmus koordinator je zadužen za prijavu Erasmus projekata, provođenje Erasmus projektnog ciklusa, pružanje akademske i administrativne podrške studentima osoblju koji sudjeluju u Programu mobilnosti.

### **Članak 5.**

Dokumenti kojima se definira Erasmus mobilnost i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

- Sporazum o učenju (Learning Agreement),
- Prijepis ocjena i Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi,
- Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu,
- Sporazum o mobilnosti,
- Ugovor o dodjeli financijske potpore.

## **Osiguranje**

### **Članak 6.**

(1) Studenti koji sudjeluju u Programu mobilnosti u svrhu studijskog boravka obvezni su posjedovati policu zdravstvenog osiguranja (Europsku zdravstvenu iskaznicu).

- (2) Studenti koji sudjeluju u programu mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse su, uz policu zdravstvenog osiguranja, obvezni imati policu osiguranja od nesreće te policu osiguranja od odgovornosti za vrijeme mobilnosti.
- (3) Osoblje je obvezno imati važeći policu zdravstvenog osiguranja (Europsku zdravstvenu iskaznicu).

## **V. ODLAZNI STUDENT**

### **Prijava, Natječaj, uvjeti**

#### **Članak 7.**

- (1) Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se natječajem za mobilnost koji Veleučilište raspisuje u skladu s odredbama institucionalnog sporazuma.
- (2) Student koji želi ostvariti mobilnost mora se prijaviti na natječaj koji raspisuje Veleučilište te poštivati odredbe natječaja.
- (3) Mobilnost odlaznih studenata uključuje boravak u svrhu studiranja na instituciji domaćinu u sklopu redovitog preddiplomskog ili diplomskog studija ili obavljanje stručne prakse na instituciji domaćinu.
- (4) Mobilnost studenata ostvarena Programom mobilnosti u svrhu studijskog boravka odnosi se na studiranje na instituciji domaćinu u trajanju od tri (3) do dvanaest (12) mjeseci nakon čega student nastavlja studijski program na matičnoj instituciji.
- (5) Mobilnost studenata ostvarena Programom mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse odnosi se na obavljanje stručne prakse u organizaciji domaćinu u trajanju od dva (2) do dvanaest (12) mjeseci nakon čega student nastavlja studijski program na matičnoj instituciji.
- (6) Mobilnost odlaznih studenata sa ciljem studijskog boravka ostvaruje se na temelju Erasmus bilateralnog sporazuma. Institucija domaćin odobrava studentu status redovitog studenta u razmjeni i oslobađa ga od plaćanja školarine.

## **Prava i obveze odlaznog studenta**

### **Članak 8.**

- (1) Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status studenta na Veleučilištu tijekom cijelog boravka u inozemstvu.
- (2) Odlazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na instituciji domaćinu.
- (3) Studenti koji su izabrani za Erasmus mobilnost temeljem javnog natječaja redovito upisuju akademsku godinu ili semestar na Veleučilištu.
- (4) Studenti koji participiraju u troškovima studija u skladu s Odlukom Stručnog vijeća dužni su Veleučilištu platiti participaciju u troškovima studija za razdoblje boravka u inozemstvu.
- (5) Student koji je odabran za Erasmus mobilnost s financijskom potporom ima pravo na financijsku potporu koja se regulira sukladno odredbama institucionalnog sporazuma, Vodiča za Erasmus mobilnost te primjenjivim stopama za pojedini projekt.
- (6) Veleučilište sa studentom koji je odabran za Erasmus mobilnost s financijskom potporom potpisuje ugovor o financijskoj potpori te sporazum o učenju.
- (7) Ugovor o financijskoj potpori uređuje prava i obveze Veleučilišta i studenata uključujući i primanje neke nacionalne stipendije za razdoblje mobilnosti te definira iznos i uvjete dodjele financijske potpore.
- (8) Sporazum o učenju sklapa se nakon što je student odabran za Erasmus mobilnost za studijski boravak i/ili stručnu praksu na instituciji domaćinu, a prije početka razdoblja mobilnosti. Sporazum o učenju potpisuju: odlazni student, predstavnik matične institucije i predstavnik institucije domaćina.
- (9) U Sporazumu o učenju navode se nazivi predmeta koje će student slušati na instituciji domaćinu, pripadajući broj ECTS bodova koji će se dodijeliti studentu po pojedinom predmetu ili aktivnosti te ostale aktivnosti koje je student tijekom boravka dužan ispuniti.
- (10) Nakon ostvarene mobilnosti student je dužan dostaviti prijepis ocjena i/ili potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi na engleskom jeziku, potvrdu o dužini boravka na instituciji domaćinu u kojoj se navodi razdoblje u kojem je student bio službeno

upisan ili je obavljao stručnu praksu na instituciji domaćinu te ispuniti EU online upitnik i OLS jezičnu procjenu.

- (11) Na temelju navedenih dokumenata Veleučilište priznaje razdoblje mobilnosti, provodi postupak priznavanja predmeta i ECTS bodova koje je student ostvario tijekom razdoblja mobilnosti.

## **Usporedba studijskih programa i priznavanje mobilnosti**

### **Članak 9.**

- (1) Usporedbu i procjenu kompatibilnosti studijskih programa, predmeta te priznavanje ECTS bodova, ocjena i razdoblja stručne prakse obavlja Erasmus koordinator na Veleučilištu u suradnji s prodekanom za nastavu i pročelnikom odgovarajućeg odjela.
- (2) Prilikom usporedbe i procjene kompatibilnosti studijskih programa i pojedinih predmeta, polazi se od načela maksimalne fleksibilnosti.
- (3) Pri sklapanju ugovora o učenju za odlazne studente čini se usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa matične institucije i institucije domaćina.
- (4) Neovisno o ostvarenom uspjehu tijekom studijskog boravka ili rezultatima stručne prakse, Veleučilište kao matična institucija obvezna je na temelju Potvrde o dužini boravka studenta na instituciji domaćinu evidentirati razdoblje Programa mobilnosti studenta u Dopunskoj ispravi o studiju.
- (5) Veleučilište je obvezno priznati cijelo razdoblje mobilnosti i položene predmete navedene u Prijepisu ocjena koje odgovaraju prethodno sklopljenom Sporazumu o učenju te odlučiti koje predmete student treba položiti u tekućem semestru kako bi stekao dovoljan broj ECTS bodova za nastavak studija, odnosno za upis u sljedeću godinu studiranja.
- (6) U slučaju da na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove.
- (7) Predmeti kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi 70% i više priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. Priznaje se predmet, broj stečenih ECTS bodova i ocjena. U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen ispit na instituciji domaćinu, matična institucija može studentu po povratku dozvoliti da pristupi polaganju ispita bez ponovnog slušanja dotičnog predmeta.



- (8) Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70%, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet. Priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj instituciji.
- (9) Pri priznavanju ECTS bodova nije odlučujuće na kojem obliku nastave su stečeni. ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matične institucije ostvarivali kroz druge oblike nastave (seminare, vježbe) i obrnuto.
- (10) ECTS bodove koje institucija domaćin dodijeli studentu na temelju Prijepisa ocjena, a koji nisu predviđeni Ugovorom o učenju u i koje Veleučilište ne može studentu priznati kao dio redovitog studijskog programa, trebaju se evidentirati kao dodatni ECTS bodovi u Dopunskoj ispravi o studiju.
- (11) Studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matične institucije.
- (12) Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena (npr. prolaz – pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji.
- (13) Na temelju Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrde o dužini boravka na instituciji domaćinu koje student predaje Veleučilištu nakon povratka iz inozemstva, Veleučilište je obvezno studentu priznati cjelokupno razdoblje Programa mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse te dodijeliti ECTS bodove sukladno broju ECTS bodova određenih za obavljanje stručne prakse u okviru studijskog programa.
- (14) Razdoblje mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse potrebno je navesti u Dopunskoj ispravi o studiju. Ukoliko stručna praksa ne predstavlja sastavni i obvezni dio studijskog programa studenta, Veleučilište je dužno podatak o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u Dopunsku ispravu o studiju, a prema odluci može studentu dodijeliti određeni broj ECTS bodova za obavljanje stručne prakse u inozemstvu.

## **Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse**

### **Članak 10.**

- (1) U studentsku ispravu, ISVU i Dopunsku ispravu upisuju se nazivi predmeta, ostvarene ocjene i ECTS bodovi te stručna praksa.
- (2) Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom i izvornom jeziku, a gdje to nije moguće na engleskom jeziku s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.
- (3) Ostvarena ocjena se upisuje u izvornom obliku, a ukoliko sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni ocjena se upisuje i u pretvorenom obliku.
- (4) Kad na instituciji domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja upisuju se drugi odgovarajući bodovi u obliku kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina te njihov ekvivalent u ECTS bodovima
- (5) Trajanje obavljene stručne prakse kao i zadaci koji su izvršeni od strane studenta na stručnoj praksi upisuju se kako je poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi.
- (6) U ISVU i Dopunsku ispravu se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni odnosno stručna praksa obavljena kao i kriterij pretvorbe drugog sustava bodovanja u ECTS bodove odnosno kriterij pretvorbe ocjena ukoliko sustavi ocjenjivanja nisu istovjetni.

## **VI. DOLAZNI STUDENT**

### **Članak 11.**

- (1) Ured za međunarodnu suradnju Veleučilišta i Erasmus koordinator zaduženi su za organizaciju, administriranje i prihvatanje dolaznih studenata.
- (2) U cilju pružanja informacija dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Veleučilištu, Veleučilište je dužno izraditi informacijski paket za dolazne studente te isti objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta.
- (3) Veleučilište treba organizirati nastavu na stranom jeziku za dolazne studente prema mogućnostima svojih nastavnika i suradnika.

- (4) U skladu s odredbama Programa mobilnosti i institucionalnim sporazumima, Veleučilište sklapa Ugovor o učenju s dolaznim studentom i njegovom matičnom institucijom.
- (5) Ugovor o učenju potpisuju dolazni student, predstavnik Veleučilišta te predstavnik partnerske institucije koja studenta šalje u Erasmus mobilnost.
- (6) Ugovor o učenju može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti izvršene u pisanom obliku na propisanom obrascu.
- (7) Erasmus dolazni student se upisuje u studentskoj referadi Veleučilišta pri čemu mu se izdaje studentska isprava.
- (8) Erasmus dolazni student ima prava i obveze redovitog studenta Veleučilišta.
- (9) Erasmus dolazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Veleučilištu.
- (10) Nakon ostvarene mobilnosti, Veleučilište je obvezno izdati dolaznom studentu Prijepis ocjena, Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrdu o dužini boravka na engleskom jeziku.

## **VII. MOBILNOST OSOBLJA**

### **VII.1. Odlazno nastavno i nenastavno osoblje**

#### **Članak 12.**

- (1) Erasmus mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta (u daljnjem tekstu: osoblje) odnosi se na boravak osoblja na instituciji domaćinu čije se trajanje određuje veleučilišnim natječajem za Erasmus mobilnost nakon koje se zaposlenik vraća na matičnu instituciju.
- (2) Osoblje u mobilnosti uključuje:
  - a. osobe zaposlene temeljem ugovora o radu Veleučilištu u zvanjima: nastavno i suradničko zvanje asistenta
  - b. nenastavno osoblje (stručno i administrativno osoblje) zaposleno na ugovor o radu na Veleučilištu.
  - c. vanjske suradnike s kojima je sklopljen važeći ugovor o djelu.
- (3) Nastavno osoblje može sudjelovati u Programu mobilnosti u svrhu podučavanja i/ili osposobljavanja na instituciji domaćinu.

- (4) Nenastavno osoblje može sudjelovati u Programu mobilnosti u svrhu osposobljavanja na instituciji domaćinu. Vrsta i trajanje mobilnosti te prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se odredbama veleučilišnog natječaja.
- (5) Erasmus mobilnost financira se sukladno pravilima Erasmus programa koje je odredila Europska komisija te Agencija za mobilnost i programe EU.
- (6) Pravila o financiranju i detaljne upute za provedbu mobilnosti osoblja objavljuje Veleučilište za pojedini natječaj. Pravila i upute za provedbu Programa mobilnosti osoblja obvezujuća su za sve sudionike u Programu mobilnosti i korisnike financijske potpore.
- (7) Osoblje je koje odlazi na mobilnost dužno je prijaviti se na natječaj koji raspisuje Veleučilište te prijavi priložiti svu dokumentaciju sukladno uvjetima objavljenog natječaja.
- (8) Povjerenstvo za Erasmus mobilnost odabrat će kandidate prema sljedećim kriterijima, osim ako način odabira nije drugačije reguliran pravilima pojedinog institucionalnog sporazuma:
  - kvaliteti predloženoga plana nastave/plana rada,
  - strateškim ciljevima razvoja Veleučilišta,
  - poticanja raznovrsnosti područja iz kojih dolaze kandidati za mobilnost,
  - suglasnost Veleučilišta za odlazak na mobilnost,
  - dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti.
- (9) Član osoblja koji je izabran za mobilnost dužan je popuniti Sporazum o mobilnosti koji se izrađuje u suradnji s institucijom domaćinom i Veleučilištem.
- (10) Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužno je posjedovati zdravstveno osiguranje, a poželjno je posjedovati i policu putnog osiguranja.
- (11) Temeljne kriterije za dodjelu financijskih sredstava za financiranje mobilnosti u okviru bilateralnih sporazuma određuje Povjerenstvo za Erasmus mobilnost. U tu svrhu se ne odobravaju sredstva za sudjelovanje na konferencijama, znanstvenim ili stručnim skupovima.
- (12) Dodjela financijske potpore, uvjeti njene isplate kao i iznosi definirani su Ugovorom o dodjeli financijske potpore kojeg potpisuju član osoblja i zakonski predstavnik Veleučilišta.

- (13) Osoba koja je sudjelovala u Programu mobilnosti dužna je ispuniti EU online upitnik o ostvarenoj mobilnosti sukladno Pravilima i uputama za provedbu Programa mobilnosti osoba.
- (14) Osoba koja je sudjelovala u Programu mobilnosti po povratku s mobilnosti dužna je dostaviti putni nalog s pratećom dokumentacijom te potvrdu o dužini boravka.
- (15) Osoba koja je sudjelovala u Programu mobilnosti po povratku s mobilnosti dužna je provesti diseminaciju znanja i iskustva stečenih u programu mobilnosti te predati izvješće o ostvarenoj mobilnosti.

## **VII.2. Dolazno nastavno i nenastavno osoblje**

### **Članak 13.**

- (1) Dolazno nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u Programu mobilnosti na Veleučilištu kao instituciji domaćinu odabire i prijavljuje inozemna partnerska institucija.
- (2) Mobilnost dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja partnerskih institucija se organizira uz uvjet da je prethodno sklopljen Erasmus bilateralni ugovor.
- (3) Svrha boravka nastavnog i nenastavnog osoblja partnerskih institucija na Veleučilištu može biti podučavanje ili osposobljavanje.
- (4) Osobe koje organiziraju mobilnost dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja partnerskih institucija na Veleučilištu dužne su izvijestiti Erasmus koordinatora o detaljima planirane odnosno ostvarene dolazne mobilnosti.
- (5) Veleučilište je dužno nastavnom i nenastavnom osoblju partnerske institucije izdati potvrdu na engleskom jeziku o ostvarenom boravku u okviru Programa mobilnosti te kopiju potvrde dostaviti Povjerenstvu za Erasmus mobilnost za potrebe službene evidencije.

## **VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

- (1) Pravilnik o Erasmus programu međunarodne mobilnosti donosi Stručno vijeće Veleučilišta.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

(3) Veleučilište u skladu s ovim Pravilnikom mogu posebnim pravilima dodatno regulirati pitanja mobilnosti koja će primijeniti na svoje studente i članove nastavnog i nenastavnog osoblja.

#### Članak 15.

Navođenje i označavanje imenica u muškom rodu u ovom Pravilniku ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

#### Članak 16.

- (1) Odredbe ovog Pravilnika obvezuju se poznavati i poštivati svi korisnici
- (2) Ukoliko određeni opći akt Veleučilišta, koji se donese nakon donošenja ovog Pravilnika, na drugačiji način uređuje neku od odredbi ovog Pravilnika, opći akt će se primjenjivati neposredno do donošenja izmjena i dopuna ovog Pravilnika
- (3) Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Veleučilišta, a sa danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o Erasmus programu međunarodne mobilnosti od dana 26.11.2012. godine.



Dekanica:

*Popović*

dr.sc.Nina Popović prof.v.š.

Klasa: 011-03/19-01/01

Ur.broj: 2133-61-01-19-01