

Na temelju članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih („Narodne novine“, broj: 79/2024) te članka 6. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih („Narodne novine“, broj: 79/2024) i članka 77. stavka 2. alineje 4. Statuta Veleučilišta u Karlovcu, Upravno Vijeće Veleučilišta u Karlovcu, na svojoj 9. sjednici održanoj 26. svibnja 2025. godine donosi

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NAMJENSKIH PRIHODA, VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA VELEUČILIŠTA U KARLOVCU

I. Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Veleučilišta u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način ostvarivanja i korištenja namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Veleučilišta u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilišta).

II. Ostvarivanje namjenskih prihoda

Članak 2.

- (1) Namjenski prihodi su prihodi koje Veleučilište ostvaruje obavljanjem osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti i to:
- školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
 - sredstva zaklada, europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
 - prihodi ostvareni od znanstvenih i stručnih projekata,
 - prihodi od fondova, namjenskih donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.

III. Ostvarivanje vlastitih prihoda

Članak 3.

- (1) Vlastiti prihodi su prihodi koje Veleučilište ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna i odnose se na poslove:
- pružanja usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima,
 - izrade stručnih elaborata i ekspertiza,
 - obavljanja nakladničke djelatnosti i izlagačke djelatnosti,
 - davanja u zakup ili najam zemljišta, prostora i opreme,
 - pružanja ugostiteljskih usluga,
 - provođenja edukacija, seminara, tečajeva, konferencija, stručnih ispita, usavršavanja i osposobljavanja,
 - prodaje knjiga i ostalih roba,

- drugih poslova.
- (2) Veleučilište vlastite prihode iz stavka 1. ovog članka može ostvarivati pod uvjetom da obavljanje aktivnosti na temelju koje se ovaj prihod ostvaruje ne šteti ostvarivanju osnovne misije niti narušava ugled, neovisnost i dostojanstvo Veleučilišta.

IV. Planiranje namjenskih i vlastitih prihoda

Članak 4.

- (1) Prije pokretanja studija koji nije financiran iz državnog proračuna, programa cjeloživotnog učenja i drugog obrazovnog programa te prije izvođenja tečaja ili edukacije (dalje u tekstu: aktivnost) voditelj studijskog programa, programa cjeloživotnog učenja i drugog obrazovnog programa, tečaja ili edukacije (dalje u tekstu: voditelj aktivnosti) dužan je izraditi proračun aktivnosti i podnijeti ga na odobrenje dekanu.
- (2) Proračun aktivnosti mora uključiti trošak izvođenja nastave, trošak nabavke literature i drugih nastavnih pomagala, trošak tehničke potpore, trošak voditeljstva te druge troškove nužne za provedbu aktivnosti. U troškovnik treba uključiti izdvajanje iz članka 5. stavak 3. i 4. ovog Pravilnika.
- (3) Trošak voditeljstva i tehničke podrške aktivnosti ne smije premašiti iznos od 25% bruto ukupnog troška provedbe aktivnosti.
- (4) Pojedini studij, program cjeloživotnog učenja i drugi obrazovni program, tečaj ili edukacija izvodi se jedino ako iz troškovnika i broja upisanih studenata odnosno polaznika proizlazi njihova financijska održivost.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, pojedini studij, program cjeloživotnog učenja i drugi obrazovni program, tečaj ili edukacija provest će se ako je od strateškog interesa za Veleučilište.

V. Korištenje namjenskih i vlastitih prihoda

Članak 5.

- (1) Namjenske prihode Veleučilište koristi za podmirenje:
 - rashoda nastalih provedbom studija i drugih obrazovnih programa,
 - rashoda nastalih provedbom znanstvenih i stručnih projekata,
 - za druge namjene na temelju kojih su ovi prihodi ostvareni.
- (2) Vlastite prihode Veleučilište koristi za podmirenje:
 - rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
 - obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je Veleučilište sklopilo sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu,
 - neprihvatljivih troškova na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koje je Veleučilište dužno uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije sukladno odredbama članka 74. Zakona o proračunu.
- (3) Najmanje 15% prihoda ostvarenih od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa te najmanje 20% vlastitih prihoda nakon podmirivanja rashoda i stavka 2. ovoga članka, Veleučilište će utrošiti u svrhe podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.
- (4) Dio namjenskih i vlastitih prihoda koji preostane nakon podmirivanja rashoda iz stavaka 1. do 3. ovoga članka, koristi se za:

- materijalne rashode,
 - plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 5. ovoga članka ili aktivnosti kojima se ostvaruju vlastiti prihodi, a koje nije predviđeno u proračunu aktivnosti odnosno projekta koji se podmiruje temeljem stavka 1. i 2. ovoga članka,
 - uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 5. ovoga članka ili aktivnosti kojima se ostvaruju vlastiti prihodi,
 - naknade građanima i kućanstvima,
 - rashode za nabavu nefinancijske imovine.
- (5) Veleučilište će dio namjenskih prihoda koji preostane nakon podmirenja rashoda iz stavaka 1. i 3. ovoga članka, koristiti za rashode iz stavka 4. ovoga članka u svrhe:
- unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, odnosno znanstvene djelatnosti na način da se izvode stručni studiji koji se financiraju ili se ne financiraju iz općih prihoda i primitaka državnoga proračuna,
 - izvođenja programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja,
 - osmišljavanje i akreditiranje novih studijskih programa i programa stručnog usavršavanja,
 - modernizacije postojećih studijskih programa i programa stručnog usavršavanja,
 - razvijanja usluga potpore studentima i unaprjeđenja studentskog standarda,
 - diseminacije rezultata znanstvenih projekata i programa,
 - razvijanja i izvođenja programa kojima se jača društveni angažman Veleučilišta u zajednici,
 - ostvarivanja međunarodne mobilnosti i međunarodne međuinstitucionalne suradnje,
 - organiziranja znanstvenih i stručnih konferencija, seminara, radionica, tribina i okruglih stolova,
 - izdavanja nastavne, znanstvene i stručne literature,
 - izgradnje nove i okrupnjivanja postojeće nastavne i znanstvene infrastrukture,
 - razvijanja i izvođenja programa od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj,
 - osmišljavanja i provođenja projekata od interesa za Republiku Hrvatsku,
 - upravljanja intelektualnim vlasništvom i komercijalizacije rezultata istraživanja, znanstvenih projekata i programa,
 - ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Veleučilišta.

VI. Materijalni rashodi

Članak 6.

- (1) Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

VII. Isplate zaposlenicima

Članak 7.

- (1) Plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u ostvarenju vlastitih prihoda podrazumijeva naknadu za rad zaposlenika Veleučilišta koji je obavljen pored poslova utvrđenih ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta, naknadu za troškove prehrane, uvećanje plaće te nagradu za radne rezultate i uspješnost u radu, u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima

Veleučilišta te mjerilima i načinu korištenja namjenskih i vlastitih prihoda iz članka 5. ovog Pravilnika.

- (2) Iz vlastitih i namjenskih prihoda može se osigurati zapošljavanje novih zaposlenika za obavljanje poslova iz čl. 2. i 3. ovog Pravilnika.
- (3) Prijedlog isplate naknade za rad s obrazloženjem mogu podnijeti prodekani te voditelji ustrojstvenih jedinica za podređene zaposlenike ili ustrojena radna mjesta, a o plaćanju rada odlučuje dekan.

Članak 8.

- (1) Iz vlastitih i namjenskih prihoda Veleučilišta, zaposlenicima se može isplatiti naknada za rad koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta, a koji se odnose na realizaciju nastavnih, stručnih i znanstvenih aktivnosti koje nisu financirane iz državnog proračuna, uz posebno vođenje računa o zabrani dvostrukog financiranja.
- (2) Visina naknade za rad iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se temeljem proračuna aktivnosti odnosno projekta iz članka 4. ovog Pravilnika odnosno posebne odluke dekana.

Članak 9.

- (1) Dekan odlučuje o isplati naknade za trošak prehrane zaposlenika.
- (2) Naknada troškova prehrane zaposlenika isplaćuje se mjesečno ili za razdoblje od više mjeseci temeljen odluke dekana kojom se utvrđuje pojedinačni iznos naknade troškova prehrane za svakog zaposlenika, a u skladu s propisima koji uređuju oporezivanje dohotka.

Članak 10.

- (1) Uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika Veleučilišta za obavljanje poslova iz ugovora o radu i općeg akta kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija Veleučilišta, a koji izravno ili neizravno doprinosi unaprjeđenju djelatnosti visokog obrazovanja, znanstvene ili stručne djelatnosti na Veleučilištu, izravnim ili neizravnim sudjelovanjem u aktivnostima iz članka 5. stavka 5. ovog Pravilnika, odnosno realizaciji aktivnosti kojima se ostvaruju vlastiti prihodi, uz posebno vođenje računa o zabrani dvostrukog financiranja.
- (2) Uvećanje plaće iz prethodnog stavka ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.
- (3) Prijedlog uvećanja plaće s obrazloženjem mogu podnijeti prodekani te voditelji ustrojstvenih jedinica za podređene zaposlenike ili ustrojena radna mjesta, a o uvećanju plaća odlučuje dekan.

Članak 11.

- (1) Dekan odlučuje o isplati nagrade za radne rezultate zaposlenika i uspješnost na radu, samostalno ili temeljem prijedloga voditelja aktivnosti ili projekta, a u skladu s propisima koji uređuju oporezivanje dohotka.

VIII. Naknade građanima i kućanstvima

Članak 12.

- (1) Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa studentima slabijega imovinskog stanja, izvršnim studentima i zaposlenicima Veleučilišta.

IX. Nabava nefinancijske imovine

Članak 13.

- (1) Nabava nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u izgradnju objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

X. Nenamjenske donacije

Članak 14.

- (1) Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.
- (2) Najava nenamjenskih donacija od donatora počinje upućivanjem pisma namjere dekanu o vrsti i vrijednosti donacije.
- (3) Odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije donosi Upravno vijeće Veleučilišta.
- (4) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
- (5) Dekan pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije.
- (6) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, Veleučilište i donator sklapaju ugovor o donaciji. Ugovor se ne sklapa ako je donator fizička osoba.
- (7) Veleučilište će na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji i to podatke o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.
- (8) Dobivene namjenske donacije koristit će se prema odluci Upravnog vijeća Veleučilišta pri čemu se ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.
- (9) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku, ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, dopušteno je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

XI. Izvješćivanje o korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija

Članak 15.

- (1) Veleučilište podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.
- (2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.
- (3) Veleučilište je dužno Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih

donacija (evidencijski nalozi) najkasnije do petoga dana u mjesecu, prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

- (4) Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih ovlašteno je zahtijevati izvješća o ostvarenju i korištenju namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda i izvan navedenih rokova.

XII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti Veleučilišta od 19. prosinca 2012. godine.

Članak 17.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon ishodišne prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Veleučilišta.

KLASA: 400-06/25-01/1
URBROJ: 2133-61-01-25-01



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
Danijela Špehar, mag. ing. agr.

Pravilnik je objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta u Karlovcu dana 14. srpnja 2025. godine i stupio je na snagu 22. srpnja 2025. godine.

GLAVNI TAJNIK:
Kristijan Čuić, dipl. iur.





REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH
mzom.gov.hr

KLASA: 602-04/25-07/00031
URBROJ: 533-04-25-0003

Zagreb, 3. lipnja 2025.

REPUBLIKA HRVATSKA
VELEUČILIŠTE U KARLOVCU

Primljeno: 18-6-2025.	
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.:
400-06/25-01/1	01
Uređ. broj:	Prij. Vrij.
2133-61-01-25-02	

VELEUČILIŠTE U KARLOVCU
e-pošta: dekanat@vuka.hr

PREDMET: Veleučilište u Karlovcu, Karlovac - Pravilnik o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija
- suglasnost, daje se

Poštovani,

vezano uz zahtjev za izdavanje suglasnosti na Pravilnik o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Veleučilišta u Karlovcu od 28. svibnja 2025. godine, očitujemo se u nastavku.

Sukladno članku 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 79/24) te članku 6. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 79/24) čelnik odnosno upravljačko tijelo korisnika obvezno je donijeti opći akt kojim se uređuje ostvarivanje i korištenje namjenskih prihoda, odnosno nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda, a koji mora biti u skladu s ovim Pravilnicima. Čelnik odnosno upravljačko tijelo korisnika obvezno je podnijeti opći akt na prethodnu suglasnost Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih suglasno je s dostavljenim tekstom Pravilnika o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Veleučilišta u Karlovcu, KLASA: 400-06/25-01/1 i URBROJ: 2133-61-01-25-01.

S poštovanjem,



Dostaviti:

1. Naslovu
2. Pismohrana, ovdje

