

VELEUČILIŠTE U KARLOVCU

POSLOVNIK

Studentskog zbora Veleučilišta u Karlovcu

Karlovac, 2017.

Na temelju članka 7, Statuta Studentskog zbora, Studentski zbor Veleučilišta u Karlovcu dana __. svibnja 2017., donio je

POSLOVNIK Studentskog zbora Veleučilišta u Karlovcu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Studentskog zbora Veleučilišta u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Poslovník) poblíže se uređuje sastav Studentskog zbora Veleučilišta u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Studentski zbor), trajanje mandata njegovih članova, prava i dužnosti članova, način djelovanja i donošenje odluka Studentskog zbora.

Članak 2.

Članovi Studentskog zbora i druge osobe koje sudjeluju u njegovu radu, dužni su se držati odredaba ovog Poslovníka.

Članak 3.

Članovi Studentskog zbora u komunikaciji sa studentima koriste službenu e-mail adresu s vuka.hr domenom (studentski.zbor@vuka.hr).

II. SASTAV STUDENSKOG ZBORA

Članak 4.

Studentski zbor čine studenti koji su za studentske predstavnike i zamjenike izabrani na studentskim izborima sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilniku o izbornom postupku za provedbu izbora za Studentski zbor Veleučilišta u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Pravilnik). Mandat članova Studentskog zbora traje 2 (dvije) godine i može se jednom ponoviti.

Članak 5.

Studentski zbor ima predsjednika koji predstavlja i zastupa Studentski zbor, koordinira njegov rad i obavlja druge poslove predviđene općim aktima Veleučilišta i studentskog zbora. Predsjednika studentskog zbora zamjenjuje njegov zamjenik. Predsjednik Studentskog zbora i njegov zamjenik biraju se iz redova članova studentskog zbora i to natpolovičnom većinom nazočnih članova. Mandat predsjednika i zamjenika traje 1 (jednu) godinu i može se jednom ponoviti.

Članak 6.

Članovi Studentskog zbora biraju zapisničara natpolovičnom većinom nazočnih članova na vrijeme od jedne (1) godine. Mandat se može jednom ponoviti.

Članak 7.

Studentski zbor imenuje studentskog pravobranitelja na vrijeme od jedne (1) godine. Mandat studentskog pravobranitelja može se jednom ponoviti.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA STUDENSKOG ZBORA

Članak 8.

Članovi Studentskog zbora imaju pravo i dužnost biti nazočni na sjednicama Studentskog zbora, sudjelovati u njegovu radu, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti i donositi odluke.

IV. DJELOVANJE STUDENTSKOG ZBORA

Članak 9.

Studentski zbor radi na sjednicama. Sjednice priprema, saziva i vodi predsjednik Studentskog zbora. U slučaju spriječenosti, predsjednika zamjenjuje zamjenik. Sjednica se može održati ako joj nazoči natpolovična većina ukupnog broja članova Studentskog zbora. Odluke su pravovaljane ako su donijete većinom glasova nazočnih članova.

Članak 10.

Sjednice Studentskog zbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u mjesecu. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Studentskog zbora na pisani zahtjev jedne četvrtine članova Studentskog zbora. Takav zahtjev sadrži i prijedlog dnevnog reda. Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva, predlagatelji mogu sami sazvati sjednicu.

Članak 11.

Rad Studentskog zbora je javan.

Sazivanje sjednica sjednice

Članak 12.

Sjednicu Studentskog zbora saziva predsjednik. Članovi Studentskog zbora dužni su nazočiti sjednicama. U slučaju spriječenosti, članovi su dužni o razlogu obavijestiti predsjednika najkasnije u roku od 24 sata prije održavanja sjednice: članovi Studentskog zbora mogu izostati s pet (5) sjednica u jednoj akademskoj godini, Nakon petog izostanaka, gubi se pravo članstva u Studentskom zboru.

Članak 13.

Poziv na sjednicu Studentskog zbora, članovima se šalje pismenim ili elektronskim putem.

Poziv na sjednicu sadrži datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda.

Članak 14.

Ovisno o dnevnom redu, predsjednik može pozvati i druge osobe na sjednicu Studentskog zbora radi temeljitijeg raspravljanja.

Tijek sjednice

Članak 15.

Sjednicu Studentskog zbora otvara i zatvara predsjednik.

Na početku sjednice predsjednik utvrđuje da li je na sjednici nazočan potreban broj članova Studentskog zbora.

Članak 16.

Nakon što utvrdi da je na sjednici nazočan potreban broj članova Studentskog zbora, predsjednik podnosi prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje.

Prigodom razmatranja predloženog dnevnog reda svaki član Studentskog zbora može predložiti izmjene i dopune dnevnog reda.

Izmjene i dopune dnevnog reda može predložiti i predsjednik.

Dopune i izmjene dnevnog reda usvajaju se po potrebi, a odluka se donosi javnim glasovanjem nazočnih članova.

Predlagatelj dopune i izmjene dnevnog reda mora obrazložiti predložene izmjene i dopune da bi članovi mogli raspravljati o predloženome.

Članak 17.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice, započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda, redosljedom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

Članak 18.

Za raspravu na sjednici javlja se dizanjem ruke.

Članak 19.

U slučaju ometanja rada sjednice predsjednik može izreći opomenu.

Ako se nastavi narušavanje rada sjednice članu koji opetovano narušava red izreći će se opomena s oduzimanjem riječi i zabrana komentiranja u daljnjem tijeku sjednice.

A u slučaju da se i to nije dovoljno predsjednik može udaljiti sa sjednice člana koji toliko narušava red da je daljnje vođenje sjednice dovedeno u pitanje.

Odlaganje sjednica

Članak 20.

Zakazana sjednica Studentskog zbora odgoditi će se kada nastupe okolnosti koje onemogućavaju održavanje sjednice u zakazano vrijeme,

Sjednica Studentskog zbora odložiti će se i kada se: prije njenog otvaranja utvrdi da na sjednici nije nazočan potrebni broj članova Studentskog zbora. Sjednicu Studentskog zbora odlaže predsjednik.

Zapisnik

Članak 21.

O tijeku sjednice Studentskog zbora vodi se zapisnik.

Članak 22.

Zapisnik sa sjednice Studentskog zbora sadrži:

- datum održavanja sjednice,
- vrijeme početka sjednice,
- imena i prezime nazočnih, te nenazočnih članova Studentskog zbora,
- usvojeni dnevni red,
- konstatacije rezultata glasovanja o pojedinim točkama dnevnog reda,
- imena i prezimena izvjestitelja, govornika o pojedinim točkama dnevnog reda, sa sažetkom sadržaja izlaganja,
- zaključke po svakoj točki dnevnog reda,
- vrijeme završetka sjednice,

- potpis zapisničara i predsjedajućega.

Zapisnik se potvrđuje na sljedećoj sjednici, a potpisuju ga zapisničar i predsjednik Studentskog zbora ili njegov zamjenik ukoliko je predsjedao tom sjednicom.

Postupak donošenja odluka

Članak 23.

Studentski zbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova.

U slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika.

Članak 24.

Glasovanje se obavlja javno, dizanjem ruke "za" ili "protiv" prijedloga.

Član Studentskog zbora može se suzdržati od glasovanja.

Članak 25.

Predsjednik Studentskog zbora potpisuje sve akte koje donese Studentski zbor.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način istovjetan načinu donošenja Poslovnika

Članak 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Studentskog zbora

Ivan Ivčević

