

## POSTUPAK PRIJAVE I OBRANA ZAVRŠNOG RADA NA ODJELU PREHRAMBENE TEHNOLOGIJE

Postupak od prijave do obrane završnog rada provodi se prema važećem Pravilniku o završnim radovima u slijedećim koracima:

1. Student u dogovoru s mentorom popunjava obrazac Molbe za zadavanje zadatka završnog rada (Obrazac QO 7.5-10-01) i predaje ga u referadu. Svojim potpisom obrasca Zadatak završnog rada (QO 7.5-10-03) mentor dokazuje da prihvaća mentorstvo.
2. **Zadnji utorak u mjesecu**, Odbor za završne radove preuzima sve pristigle Molbe, razmatra predložene teme i mentore. Prihvaćene molbe potpisuje predsjednik Odbora za završne radove, a Odbor za završne radove imenuje Ispitno povjerenstvo za ocjenu rada i provedbu završnog ispita. Zapisnik sa sjednice Odbora za završne radove dostavlja se e-mailom mentoru i članovima Ispitnog povjerenstva.
3. Nakon što mentor odobri konačnu verziju rada isti se u tiskanom obliku ili e-mailom dostavlja Ispitnom povjerenstvu koje svoje očitovanje o radu upisuje u Zapis o očitovanju Ispitnog povjerenstva (QO 7.5-10-06).
4. Ukoliko se u Zapisu o očitovanju Ispitnog povjerenstva traže određene ispravke, dopune i sl. student mora rad ispraviti sukladno uputama.
5. POZITIVNO očitovanje Ispitnog povjerenstva (QO 7.5-10-06) mentor predaje u originalu u referadu, a kopiju šalje e-mailom Odboru za završne radove.
6. Nakon što je u referadu predano potpisano pozitivno očitovanje članova Ispitnog povjerenstva (potpis svakog člana) i **UVEZEN ZAVRŠNI RAD**, student može prijaviti obranu završnog rada.
7. Studentska služba sa članovima Ispitnog povjerenstva dogovara datum i vrijeme završnog ispita te o tome obavještava studenta.
8. Nakon provedene obrane mentor je dužan e-mailom obavijestiti Odbor za završne radove o datumu provedene obrane.