

Na temelju čl. 77. st. 3. Statuta Veleučilišta u Karlovcu (u daljem tekstu: Veleučilište) na 1. konstituirajućoj sjednici Vijeća Veleučilišta u Karlovcu, održanoj 18. srpnja 2023. godine Vijeće veleučilišta donosi

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA VELEUČILIŠTA U KARLOVCU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Poslovníkom o radu Vijeća Veleučilišta u Karlovcu (dalje: Poslovnínik) pobliže se uređuje način rada i način donošenja odluka Vijeća Veleučilišta u Karlovcu (dalje: Vijeće).
- (2) Ovim Poslovnínikom osobito se uređuju: prava i dužnosti članova Vijeća, način rada i odlučivanja Vijeća, radna tijela te prijelazne i završne odredbe.
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Sastav, imenovanje i razrješenje članova Vijeća

Članak 2.

- (1) Vijeće čine dekan, svi nastavnici i suradnici zaposleni na Veleučilištu na nastavna odnosno suradnička radna mjesta u punom radnom vremenu, jedan predstavnik drugih zaposlenika iz zajedničkih službi Veleučilišta koje pružaju stručnu podršku radu Veleučilišta (nenastavno osoblje) i studentski predstavnici.
- (2) Studentske predstavnike na mandat od dvije godine biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i Statutom Studentskog zbora. Studentski predstavnici čine 10 % članova Vijeća Veleučilišta.

Članak 3.

- (1) Predstavnik nastavnog osoblja na mandat od tri godine biraju tajnim glasanjem svi zaposlenici iz reda zajedničkih službi Veleučilišta koje pružaju stručnu podršku radu Veleučilišta te se ista osoba može ponovo izabrati.
- (2) Vijeće odlukom o provođenju izbora utvrđuje vrijeme i mjesto glasanja te imenuje tročlano izborno povjerenstvo iz reda svojih članova.
- (3) Izborno povjerenstvo prikuplja candidature, utvrđuje njihovu valjanost te objavljuje candidature, priprema glasačke listiće, kutije i ostali izborni materijal, provodi postupak izbora i objavljuje rezultate izbora.
- (4) Rok za prikupljanje kandidatura je 8 dana od dana objave odluke o provođenju izbora na oglasnoj ploči Veleučilišta. Izborno povjerenstvo u daljnjem roku od 5 dana utvrđuje valjanost kandidatura i objavljuje listu kandidata na oglasnoj ploči.

(5) Izabran je kandidat za kojeg je glasalo najviše birača. U slučaju izjednačenog broja glasova, u roku od 8 dana će se održati drugi krug izbora u koji ulaze kandidati s izjednačenim brojem glasova, a po potrebi se glasanje može ponavljati dok se ne izabere kandidat s najvećim brojem glasova.

(6) Po završetku glasanja, Izorno povjerenstvo utvrđuje rezultate glasanja i objavljuje ih na oglasnoj ploči te podnosi izvješće Vijeću. Nezadovoljni kandidat ima pravo prigovor na postupak i rezultate glasanja u roku od 3 dana od dana objave rezultata. Prigovor se podnosi Izbornom povjerenstvu, a o njemu odlučuje Vijeće na prvoj sljedećoj sjednici. Odluka Vijeća je konačna.

Konstituirajuća sjednica

Članak 4.

(1) Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva dekan Veleučilišta te predsjedava njome.

(2) Dekan izvješćuje nazočne o imenima i zvanjima nastavnika, asistenata, predstavnika studenata te predstavnika nenastavnog osoblja imenovanih u Vijeće u skladu sa Zakonom i Statutom.

Stručni i administrativni poslovi

Članak 5.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Vijeća obavljaju zajedničke službe Veleučilišta.

II. PRAVA I DUŽNOSTI DEKANA I ČLANOVA VIJEĆA

Prava i dužnosti dekana

Članak 6.

Dekan ima sljedeća prava i dužnosti:

- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća
- predlaže dnevni red sjednice i brine o odvijanju sjednica prema utvrđenom dnevnom redu
- održava red na sjednici i daje riječ govornicima
- brine da se podneseni prijedlozi rasprave tijekom sjednice
- utvrđuje formulaciju prijedloga i daje ga na glasanje
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja
- brine da se o radu sjednice vodi zapisnik
- brine da se u radu Vijeća poštuju odredbe zakona i općih akata Veleučilišta
- potpisuje odluke koje donosi Vijeće
- obavlja i druge poslove sukladno općim aktima Veleučilišta i ovom Poslovniku.

Prava i dužnosti članova Vijeća

Članak 7.

- (1) Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti, te donositi odluke.
- (2) Članovi Vijeća imaju pravo davati inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Vijeća.
- (3) Član Vijeća ima pravo upućivati pitanja dekanu, u svezi s provedbom odluka i zaključaka Vijeća ili u svezi s radom povjerenstava i odbora koje imenuje Vijeće.
- (4) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Vijeća sukladno odredbama Statuta Veleučilišta.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA VIJEĆA

Sazivanje sjednice Vijeća

Članak 8.

- (1) Rad Vijeća odvija se na sjednicama.
- (2) Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, a u pravilu jednom mjesečno, izuzev mjeseca kolovoza.
- (3) Sjednicu Vijeća saziva dekan ili kada to iz opravdanih razloga zatraži najmanje 1/2 od ukupnog broja članova Vijeća.
- (4) Stručne službe Veleučilišta pomažu dekanu u pripremi sjednice i osiguravanju uvjeta za održavanje sjednice.
- (5) Ako dekan ne sazove sjednicu Vijeća čije je održavanje zatraženo, sukladno stavku 3. ovog članka i to u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva, predlagatelji svoj zahtjev upućuju Upravnom vijeću koje donosi konačnu odluku.
- (6) Sjednice se u pravilu održavaju u prostorijama Veleučilišta.

Članak 9.

- (1) Sjednica Vijeća saziva se pozivom u pisanom ili elektroničkom obliku.
- (2) U pozivu se naznačuje mjesto gdje će se sjednica održati te dan, sat početka i prijedlog dnevnog reda sjednice.
- (3) Uz poziv za sjednicu dostavlja se zapisnik prethodne sjednice i drugi materijali bitni za odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda u pisanom ili elektroničkom obliku.
- (4) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća, u pravilu, najkasnije tri dana prije dana za koji je zakazana sjednica.
- (5) Ako postoje opravdani razlozi, rok iz stavka 4. ovoga članka može biti i kraći. U tom slučaju dekan će izvijestiti o razlozima za takvo postupanje, a prijedlog dnevnog reda može se priopćiti na početku sjednice.
- (6) U iznimnim slučajevima, a naročito u slučaju potrebe žurnog donošenja odluka, kao i kad je to posebno propisano, Vijeće može donositi odluke putem sredstava elektroničke komunikacije ili telefonskim putem. Predsjedavajući član Vijeća je dužan obavijestiti sve članove s prijedlozima odluka i zatražiti izjašnjavaње o njima. O tako održanoj sjednici sastavit će se zapisnik.

Članak 10.

- (1) Vijeće može raditi i u svečanoj sjednici.
- (2) Na svečanoj sjednici Vijeća obavezno je izvođenje državne i akademske himne.
- (3) Vijeće održava svečanu sjednicu za Dan Veleučilišta.
- (4) Svečana sjednica može se održati i u drugim svečanim prigodama.
- (5) Vijeće može održati i komemoracijsku sjednicu, i to povodom smrti zaposlenika Veleučilišta.

Predsjedanje sjednicom

Članak 11.

- (1) Sjednicom Vijeća predsjedava dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan kojeg ovlasti dekan.
- (2) Za vrijeme zamjene dekana, ovlaštenu prodekan ima sva prava i dužnosti dekana.

Utvrđivanje kvoruma

Članak 12.

- (1) Nakon otvaranja sjednice Vijeća, dekan utvrđuje nazočnost članova Vijeća.
- (2) Sjednica Vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina svih članova Vijeća.
- (3) Ako dekan na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova za održavanje sjednice Vijeća, odgađa sjednicu na određeno vrijeme ili može odlučiti da će se sjednica održati putem sredstava elektroničke komunikacije ili telefonskim putem, sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Članak 13.

- (1) Sjednici Vijeća mogu, po pozivu dekana, nazočiti i druge pozvane osobe, koje mogu sudjelovati u radu Vijeća samo za točku dnevnog reda za koju su pozvane.
- (2) Osobe iz st. 1. ovoga članka mogu sudjelovati u radu Vijeća bez prava glasa.

Dnevni red

Članak 14.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Dnevni red sjednice Vijeća predlaže dekan.
- (3) Svaki član Vijeća ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.
- (4) Prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 15.

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeća, prelazi se na raspravu i to redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.
- (2) Na početku se razmatra i usvaja zapisnik o radu s prethodne sjednice Vijeća.
- (3) Tijekom sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

(4) Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Sudjelovanje u raspravi

Članak 16.

(1) Prijavac za sudjelovanje u raspravi podnosi se dekanu tijekom rasprave sve do njezinoga zaključivanja.

(2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ dekana.

(3) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo dekan.

(4) Dekan osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 17.

(1) Dekan daje članovima Vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

(2) Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, dekan će dati riječ čim ovaj to zatraži.

Članak 18.

(1) O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se dok ima prijavljenih govornika, odnosno dok predsjedavajući ne zaključi raspravu.

(2) Tijekom rasprave članovi Vijeća mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenje te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem.

(3) Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Vijeće može odlučiti da se rasprava o tom pitanju prekine, zatraži njegova nadopuna te da se rasprava provede na jednoj od sljedećih sjednica.

(4) Kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika za raspravu ili da je daljnja rasprava nepotrebna, dekan zaključuje raspravu.

Članak 19.

(1) Predlagatelj može tijekom rasprave, sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući.

(2) O povučenom prijedlogu ne vodi se daljnja rasprava.

Postupak donošenja odluka

Članak 20.

Vijeće može odlučivati samo o pitanjima koja su na utvrđenom dnevnom redu sjednice.

Članak 21.

(1) Vijeće donosi sljedeće akte: odluke i zaključke.

(2) Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske i statutarne nadležnosti Vijeća.

(3) Zaključkom se rješavaju:

- pitanja koja se tiču postupka (proceduralna pitanja),
- pitanja koja je Vijeće ovlašteno razmatrati, ali ne i odlučivati o njima, već ih prosljeđuje na odlučivanje nekom drugom tijelu,
- pitanja o kojima Vijeće izražava svoj neobavezujući stav ili mišljenje o pitanjima iz područja rada Veleučilišta ili njegovih tijela.

Članak 22.

Ako za rješavanje pojedinog pitanja ima više prijedloga, dekan daje na glasanje prijedloge onim redom kako su podneseni.

Članak 23.

- (1) Glasanje na sjednici je, u pravilu, javno.
- (2) Članovi Vijeća glasuju tako da se izjašnjavaju „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.
- (3) Javno glasanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (4) Dekan prvo poziva članove Vijeća da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasanja.
- (5) Dekan se ne može suzdržati od glasanja, ako se ne glasa o njegovim osobnim pravima ili interesima.

Članak 24.

- (1) Članovi Vijeća mogu odlučiti da se o pojedinim prijedlozima glasuje tajno.
- (2) Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika i ovjereni pečatom Veleučilišta.
- (3) Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojemu se glasuje.
- (4) Član Vijeća može glasati samo jednim glasačkim listićem i to osobno na sjednici Vijeća.
- (5) Glasачki listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojeg se ne može utvrditi zašto je član Vijeća glasao, smatra se nevažećim.

Članak 25.

- (1) Nakon što su svi nazočni članovi Vijeća predali glasačke listiće i nakon što predsjedavajući objavi da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja, a na temelju predanih glasačkih listića.
- (2) Rezultat glasanja utvrđuje predsjedavajući ili za to imenovano povjerenstvo.
- (3) Predsjedavajući objavljuje koliko je članova Vijeća od ukupnog broja članova Vijeća primilo glasačke listiće, koliko ih je ukupno glasalo, koliko je bilo nevažećih listića te koliko je članova Vijeća glasalo za svaki od ponuđenih odabira.

Članak 26.

- (1) Utvrđivanje rang-liste kandidata za dekana obavlja se tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća, sukladno odredbama Statuta.
- (2) Vijeće na sjednici na kojoj se odlučuje o rang-listi kandidata za dekana, između svojih članova bira Izorno povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak glasanja.
- (3) Izorno povjerenstvo nadgleda proceduru glasanja, prebrojava glasove i utvrđuje njihovu valjanost te objavljuje rezultate.

(4) Ukoliko je dekan jedan od kandidata za izbor novog dekana, sjednicom Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Održavanje reda na sjednici

Članak 27.

- (1) Red na sjednicama Vijeća osigurava predsjedavajući.
- (2) Za odstupanje od uobičajenog akademskog ponašanja na sjednici Vijeća, predsjedavajući može govorniku izreći sljedeće stegovne mjere:
 - opomenu,
 - opomenu sa zabranom daljnjeg govora/izlaganja,
 - udaljenje sa sjednice Vijeća.
- (3) Stegovne mjere su izvršne i o njima se ne može raspravljati.
- (4) Stegovne mjere govorniku izriče predsjedavajući usmeno.

Članak 28.

- (1) Govorniku se izriče opomena ako:
 - se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
 - govori, a nije dobio odobrenje predsjedavajućeg,
 - svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
 - omalovažava ili vrijeđa predsjedavajućeg ili druge članove Vijeća,
 - na drugi način remeti red i radnu atmosferu na sjednici.
- (2) Govorniku se izriče opomena sa zabranom daljnjeg govora kroz izlaganje ako i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovoga Poslovnika, zbog čega mu je već izrečena opomena.
- (3) Govorniku se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika, da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje. Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći govorniku za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda, ili za dan kada mu je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice.
- (4) Ako dekan ne može održati red na sjednici navedenim mjerama, odredit će kratak ili duži prekid sjednice.

Zapisnik

Članak 29.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a posebno: redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja sjednice, imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Vijeća te ime i prezime drugih osoba nazočnih sjednici; dnevni red sjednice; imena i prezimena izvjestitelja i govornika po pojedinim točkama dnevnog reda; rezultat glasanja; odluke i zaključke o pojedinim točkama dnevnog reda; vrijeme kada je sjednica završena; u slučaju prekida sjednice naznaku vremena kada je sjednica nastavljena; utvrđenje koji su akti odnosno drugi materijali priloženi zapisniku.

(3) Član Vijeća koji je na sjednici izdvojio mišljenje o određenom pitanju, može tražiti da se njegovi stavovi unesu u zapisnik.

Članak 30.

- (1) Član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.
- (3) Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznesene, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.
- (4) Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 31.

- (1) Usvojeni zapisnik potpisuje dekan i zapisničar.
- (2) Zapisničar je u pravilu zaposlenik stručnih službi.

Članak 32.

- (1) Zapisnik sa sjednice Vijeća dostavlja se dekanu.
- (2) Zapisnik sa svim priložima čuva se u arhivi kao dokument trajne vrijednosti.
- (3) Prilozi koji se smatraju poslovnom tajnom mogu biti dostupni drugim osobama samo uz prethodno odobrenje dekana.

Javnost rada

Članak 33.

- (1) Rad Vijeća je javan.
- (2) Vijeće obavještava javnost o svojim stavovima i odlukama koje se odnose na studente i nastavnike na oglasnim pločama i web stranici Veleučilišta.

Članak 34.

Ako se na sjednici Vijeća raspravlja o dokumentima ili podacima koji su poslovna tajna, dekan će upozoriti nazočne da se ti dokumenti ili podaci smatraju poslovnom tajnom.

IV. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 35.

- (1) Vijeće može osnovati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga.
- (2) Radna tijela imaju najmanje tri člana.
- (3) Predsjednika i članove radnog tijela imenuje Vijeće na prijedlog dekana.
- (4) Predsjednik radnog tijela imenuje se, u pravilu, iz reda članova Vijeća.

(5) Članovi radnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

Članak 36.

- (1) Rad radnih tijela odvija se na sjednicama na kojima se vodi zapisnik.
- (2) O stavovima, zaključcima i odlukama radnog tijela, predsjednik radnog tijela izvješćuje Vijeće.
- (3) Povremeno radno tijelo prestaje s radom kad izvrši zadatak radi kojeg je osnovano.
- (4) Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se, na odgovarajući način, i na rad radnih tijela Vijeća.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

- (1) Poslovnik usvaja Vijeće većinom glasova svih članova.
- (2) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 38.

- (1) Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stručnog vijeća od 24.11.2014. godine, KLASA: 602-01/14-01/1231, URBROJ: 2133-61-01-14-01.
- (3) Radna tijela Vijeća imenovana prema odredbama ranije važećeg Poslovnika o radu Stručnog vijeća, nastavljaju s radom do isteka mandata, odnosno do izvršenja zadatka radi kojeg su imenovana.

Dekan:

Ivan Štedul, v.pred.

