

Odbor za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Karlovcu na svojoj 4. sjednici u akademskoj godini 2018./2019. održanoj datuma 27. 09. 2019. godine donosi

## **POSLOVNIK O RADU ODBORA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE VELEUČILIŠTA U KARLOVCU**

### Članak 1.

Predsjednik/ca Odbora ima sljedeće dužnosti:

- saziva i predsjedava sjednicama,
- predlaže dnevni red sjednica,
- upućuje na raspravu i odlučivanje članovima Odbora prijedloge planova, izvješća, analiza i drugih dokumenata iz nadležnosti Odbora,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

### Članak 2.

U slučaju spriječenosti predsjednika/ce Odbora da obavlja svoje dužnosti (opravdana odsutnost, bolest i slično) zamjenjuje ga njegov/njezin zamjenik. Zamjenik predsjednika/ce Odbora obavlja sve poslove predsjednika/ce Odbora u skladu s Pravilnikom i ovim Poslovnikom.

### Članak 3.

Sjednice Odbora sazivaju se putem Poziva s naznakom datuma, vremena i mjesta održavanja sjednice te prijedlogom dnevnog reda. Odbor može odrediti da se sazivanje sjednice, kao i rad sjednice, obavlja elektronskim putem. Uz poziv za sjednicu, članovima Odbora dostavljaju se i materijali uz točke dnevnog reda te zapisnik prethodne sjednice.

### Članak 4.

Sjednici Odbora predsjedava predsjednik/ca. Nakon otvaranja sjednice Odbora predsjednik/ca utvrđuje nazočnost potrebnog broja članova Odbora za održavanje sjednice. Sjednica Odbora može se održati, ukoliko je nazočna natpolovična većina svih članova Odbora. Ukoliko predsjednik/ca na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova Odbora, sjednica Odbora se odgađa. O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi Odbora.

### Članak 5.

Dnevni red sjednice Odbora utvrđuje se na početku sjednice. Svaki član Odbora ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda sjednice. Prijedlog dnevnog reda prihvaća se natpolovičnom većinom glasova svih članova Odbora. Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice, prelazi se na raspravu pojedinim točkama dnevnog reda.

### Članak 6.

Odluke Odbora donose se natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Odbora. Glasanje na sjednici je javno. Javno glasanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem. Glasanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik/ca prvo poziva članove Odbora da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga. Poimenično glasanje provodi se tako da svaki prozvani član Odbora izgovara "ZA" ili "PROTIV". Nakon glasanja predsjednik/ca objavljuje rezultat glasanja.

#### Članak 7.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik vodi i potpisuje Predsjednik/ca. U zapisnik se unose: broj sjednice u akad. godini, mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice, nazočni i nenazočni članovi Odbora, imena ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, zaključci te ostali podaci o tijeku sjednice.

#### Članak 8.

Svaki član Odbora ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena. Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojemu su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim. Zapisnik se trajno pohranjuje u elektronskom obliku na internim mrežnim stranicama Veleučilišta u Karlovcu.

#### Članak 9.

Ovaj Poslovnik donosi Odbor za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Karlovcu. Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika može dati svaki član Odbora uz obrazloženje.

#### Članak 10.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Odbor za osiguravanje kvalitete  
Veleučilišta u Karlovcu prema  
Odluci br. 940-131-4/2018

Klasa: 602-04/19-01/1003  
Ur. broj: 2133-61-01-19-01