

Na temelju čl. 102. i 103. Statuta Veleučilišta u Karlovcu (u daljem tekstu: Veleučilište) na 77. sjednici Stručnog vijeća Veleučilišta u Karlovcu u akademskoj godini 2014./2015., održanoj 24.11. 2014. godine Stručno vijeće donosi

POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA VELEUČILIŠTA U KARLOVCU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Poslovníkom o radu Stručnog vijeća Veleučilišta (dalje: Poslovník) poblíže se uređuje naćin rada i naćin donošenja odluka Stručnog vijeća.

(2) Ovim Poslovníkom osobito se uređuju: prava i dužnosti ćlanova Stručnog vijeća , naćin rada i odlučivanja Stručnog vijeća, radna tijela te prijelazne i završne odredbe.

(3) Pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku koji imaju rodni znaćaj, bez obzira jesu li korišćeni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak naćin muški i ženski rod.

Sastav, imenovanje i razrješenje ćlanova Stručnog vijeća

Članak 2.

(1) Stručno vijeće Veleučilišta ćine dekan, prodekani, proćelnici odjela, predstavnici nastavnika, asistenata i studenata te jedan predstavnik zaposlenika.

(2) Dekan, prodekani i proćelnici odjela ćlanovi su Stručnog vijeća po položaju.

(3) Predstavnike nastavnika u Stručnom vijeću biraju svi nastavnici zaposleni u punom i nepunom radnom vremenu na Veleučilištu, na naćin da broj predstavnika ćini 50% ukupnog broja nastavnika zaposlenih u punom i nepunom radnom vremenu, umanjeno za nastavnike koji su već postali ćlanovi Stručnog vijeća po položaju.

(4) Predstavnike asistenata u Stručnom vijeću biraju svi asistenti zaposleni na Veleučilištu, na naćin da broj predstavnika ćini 50% ukupnog broja zaposlenih asistenata, a najmanje 1.

(5) Predstavnike studenata studenti biraju samostalno, po postupku određenom Statutom Studentskog zbora Veleučilišta, a u skladu sa Statutom Veleučilišta. Predstavnici studenata se biraju na naćin da oni ćine 15% ukupnog broja ćlanova Stručnog vijeća.

(6) Predstavnika zaposlenika u Stručnom vijeću imenuje Radnićko vijeće.

Članak 3.

- (1) Nastavnici, odnosno asistenti biraju svoje predstavnike u Stručno vijeće tajnim glasovanjem na izbornoj sjednici za izbor predstavnika nastavnika i asistenata.
- (2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika nastavnika i asistenata saziva dekan.
- (3) Izborna sjednica je pravovaljana ukoliko je na njoj prisutan natpolovičan broj ukupnog broja nastavnika, odnosno asistenata.
- (4) Postupak izbora predstavnika provodi izorno povjerenstvo formirano na izbornoj sjednici. Izorno povjerenstvo čine tri člana. Isto izorno povjerenstvo provodi izbore predstavnika nastavnika i asistenata.
- (5) Izborna lista za izbor predstavnika nastavnika se formira na način da istu čine svi nastavnici, osim onih nastavnika koji su već postali članovi Stručnog vijeća po položaju (dekan, tri prodekana i šest pročelnika Odjela).
- (6) Izborna lista za izbor predstavnika asistenata se formira na način da istu čine svi asistenti.
- (7) Nastavnik, odnosno asistent ne mora prihvatiti kandidaturu za predstavnika, odnosno člana Stručnog vijeća, te u tom slučaju mora potpisati izjavu kojom odbija kandidaturu.
- (8) Za članove Stručnog vijeća izabrani su nastavnici, odnosno asistenti koji su na izbornoj sjednici tajnim glasovanjem dobili najveći broj glasova prisutnih nastavnika, odnosno asistenata.
- (9) Ukoliko se nakon prvog kruga glasovanja ne izabere dovoljan broj kandidata radi kandidata s istim brojem glasova, u drugom krugu se formira izborna lista od kandidata s istim brojem glasova, a glasa se za onoliko kandidata koliko ima slobodnih mjesta. Glasovanje se ponavlja dok se ne izabere dovoljan broj članova Stručnog vijeća.
- (10) Prilikom glasanja na glasačkom listiću je potrebno zaokružiti predviđen broj nastavnika sukladno čl. 2. st. 3. i 4., odnosno točki 9 ovog članka, u protivnom će se glasački listić smatrati nevažećim.
- (11) Predstavnik nastavnika i asistenata može biti razriješen dužnosti člana Stručnog vijeća i prije isteka mandata na koji je izabran. Opoziv predstavnika nastavnika i asistenata može se pokrenuti na zahtjev 1/3 nastavnika, odnosno asistenata.
- (12) Nastavnik ili asistent bit će razriješen dužnosti člana Stručnog vijeća, ukoliko za prijedlog razrješenja glasuje više od 50% ukupnog broja nastavnika, odnosno asistenata.

Konstituirajuća sjednica

Članak 4.

- (1) Konstituirajuću, odnosno prvu sjednicu Stručnog vijeća saziva dekan Veleučilišta.
- (2) Prvu sjednicu otvara i njome predsjedava dekan.
- (3) Dekan izvješćuje nazočne o imenima i zvanjima nastavnika, asistenata i studenata imenovanih u Stručno vijeće u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (4) Stručno vijeće je konstituirano na sjednici na kojoj je nazočna većina članova Stručnog vijeća.

Stručni i administrativni poslovi

Članak 5.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Stručnog vijeća obavljaju administrativne službe Veleučilišta.

II. PRAVA I DUŽNOSTI DEKANA I ČLANOVA STRUČNOG VIJEĆA

Prava i dužnosti dekana

Članak 6.

Dekan ima sljedeća prava i dužnosti:

- saziva i vodi sjednice Stručnog vijeća
- predlaže dnevni red sjednice i brine o odvijanju sjednica prema utvrđenom dnevnom redu
- održava red na sjednici i daje riječ govornicima
- brine da se podneseni prijedlozi rasprave tijekom sjednice
- utvrđuje formulaciju prijedloga i daje ga na glasovanje
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja
- brine da se o radu sjednice vodi zapisnik
- brine da se u radu Stručnog vijeća poštuju odredbe zakona i općih akata Veleučilišta
- potpisuje odluke koje donosi Stručno vijeće
- obavlja i druge poslove sukladno općim aktima Veleučilišta i ovom Poslovniku.

Prava i dužnosti članova Stručnog vijeća

Članak 7.

- (1) Članovi Stručnog vijeća imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Stručnog vijeća, razmatrati pitanja iz njegove nadležnosti, te donositi odluke.
- (2) Članovi Stručnog vijeća imaju pravo davati inicijative i podnositi prijedloge iz nadležnosti Stručnog vijeća.
- (3) Član Stručnog vijeća ima pravo upućivati pitanja dekanu, u svezi s provedbom odluka i zaključaka Stručnog vijeća ili u svezi s radom povjerenstava i odbora koje imenuje Stručno vijeće.
- (4) Predstavnici studenata ravnopravno sudjeluju u radu Stručnog vijeća i imaju pravo suspenzivnog veta prilikom prvog odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.

Mandat članova Stručnog vijeća

Članak 8.

- (1) Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine, a mandat studentskih predstavnika sukladno odredbama posebnog zakona.
- (2) Članovi Stručnog vijeća mogu biti birani više puta uzastopno.
- (3) Mandat članovima Stručnog vijeća počinje teći danom održavanja konstituirajuće sjednice.
- (4) Ukoliko članu Stručnog vijeća prestane mandat prije isteka mandata Stručnog vijeća, mandat novoizabranog člana traje do kraja mandata Stručnog vijeća.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA STRUČNOG VIJEĆA

Sazivanje sjednice Stručnog vijeća

Članak 9.

- (1) Rad Stručnog vijeća odvija se na sjednicama.
- (2) Sjednice Stručnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno, izuzev mjeseca kolovoza.
- (3) Sjednicu Stručnog vijeća saziva dekan ili kada to iz opravdanih razloga zatraži najmanje 1/2 od ukupnog broja članova Stručnog vijeća.
- (4) Stručne službe Veleučilišta pomažu dekanu u pripremi sjednice i osiguravanju uvjeta za održavanje sjednice.
- (5) Ako dekan ne sazove sjednicu Stručnog vijeća čije je održavanje zatraženo, sukladno stavku 3. ovog članka i to u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva, predlagatelj svoj zahtjev upućuju Upravnom vijeću koje donosi konačnu odluku.
- (6) Sjednice se u pravilu održavaju u prostorijama Veleučilišta.

Članak 10.

- (1) Sjednica Stručnog vijeća saziva se pozivom u pisanom ili elektroničkom obliku.
- (2) U pozivu se naznačuje mjesto gdje će se sjednica održati te dan, sat početka i prijedlog dnevnog reda sjednice.
- (3) Uz poziv za sjednicu dostavlja se zapisnik prethodne sjednice i drugi materijali bitni za odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda u pisanom ili elektroničkom obliku.
- (4) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Stručnog vijeća, u pravilu, najkasnije tri dana prije dana za koji je zakazana sjednica.

(5) Ako postoje opravdani razlozi, rok iz stavka 4. ovoga članka može biti i kraći. U tom slučaju dekan će izvijestiti o razlozima za takvo postupanje, a prijedlog dnevnog reda može se priopćiti na početku sjednice.

(6) Iznimno, u izuzetno žurnim slučajevima, Stručno vijeće može donositi odluke telefonski ili putem videokonferencija. Na takav način održana sjednica može se održati sa samo jednom točkom dnevnog reda. Predsjedavajući član Stručnog vijeća je dužan obavijestiti sve članove s prijedlogom odluke koja se donosi i zatražiti izjašnjavaње o istoj. O tako održanoj sjednici sačiniti će se zapisnik.

Članak 11.

(1) Stručno vijeće može raditi i u svečanoj sjednici.

(2) Na svečanoj sjednici Stručnog vijeća obavezno je izvođenje državne i akademske himne.

(3) Stručno vijeće održava svečanu sjednicu za Dan Veleučilišta.

(4) Svečana sjednica može se održati i u drugim svečanim prigodama.

(5) Stručno vijeće može održati i komemoracijsku sjednicu i to povodom smrti zaposlenika Veleučilišta. Odluku o održavanju komemoracijske sjednice Stručnog vijeća donosi dekan.

Predsjedanje sjednicom

Članak 12.

(1) Sjednicom Stručnog vijeća predsjedava dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan kojeg ovlasti dekan.

(2) Za vrijeme zamjene dekana, ovlaštenu prodekan ima sva prava i dužnosti dekana.

Utvrđivanje kvoruma

Članak 13.

(1) Nakon otvaranja sjednice Stručnog vijeća dekan utvrđuje nazočnost članova Stručnog vijeća.

(2) Sjednica Stručnog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina svih članova Stručnog vijeća.

(3) Ako dekan na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova za održavanje sjednice Stručnog vijeća, odgađa sjednicu Stručnog vijeća na određeno vrijeme.

Članak 14.

(1) Sjednici Stručnog vijeća mogu, po pozivu dekana, nazočiti i druge pozvane osobe koje mogu sudjelovati u radu Stručnog vijeća samo za točku dnevnog reda za koju su pozvane.

(2) Osobe iz st. 1. ovoga članka mogu sudjelovati u radu Stručnog vijeća bez prava glasa.

Dnevni red

Članak 15.

- (1) Dnevni red sjednice Stručnog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Dnevni red sjednice Stručnog vijeća predlaže dekan.
- (3) Svaki član Stručnog vijeća ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.
- (4) Prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova nazočnih članova Stručnog vijeća.

Članak 16.

- (1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Stručnog vijeća, prelazi se na raspravu i to redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.
- (2) Na početku se razmatra i usvaja zapisnik o radu s prethodne sjednice Stručnog vijeća.
- (3) Tijekom sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.
- (4) Na početku rasprave o svakom pitanju, predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Sudjelovanje u raspravi

Članak 17.

- (1) Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se dekanu tijekom rasprave sve do njezinoga zaključivanja.
- (2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ dekana.
- (3) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo dekan.
- (4) Dekan osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 18.

- (1) Dekan daje članovima Stručnog vijeća riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.
- (2) Članu Stručnog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, dekan će dati riječ čim ovaj to zatraži.

Članak 19.

- (1) O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.
- (2) Tijekom rasprave članovi Stručnog vijeća mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenje te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjem.
- (3) Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog nepotpun, Stručno vijeće može odlučiti da se rasprava o tom pitanju prekine, zatraži njegova nadopuna te da se rasprava provede na jednoj od sljedećih sjednica.

(4) Kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika za raspravu, dekan zaključuje raspravu.

Članak 20.

(1) Predlagatelj može tijekom rasprave, sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući.

(2) O povučenom prijedlogu ne vodi se daljnja rasprava.

Postupak donošenja odluka

Članak 21.

Stručno vijeće može odlučivati samo o pitanjima koja su na utvrđenom dnevnom redu sjednice.

Članak 22.

(1) Stručno vijeće donosi slijedeće akte: odluke i zaključke.

(2) Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske i statutarne nadležnosti Stručnog vijeća.

(3) Zaključkom se rješavaju:

- pitanja koja se tiču postupka (proceduralna pitanja),
- pitanja koja je Stručno vijeće ovlašteno razmatrati, ali ne i odlučivati o njima već ih prosljeđuje na odlučivanje nekom drugom tijelu,
- pitanja o kojima Stručno vijeće izražava svoj neobavezujući stav ili mišljenje o pitanjima iz područja rada Veleučilišta ili njegovih tijela.

(4) Odluke Stručnog vijeća donose se javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Stručnog vijeća, osim kad je Zakonom ili Statutom drugačije propisano.

(5) U slučaju podijeljenog broja glasova, odlučuje glas dekana.

Članak 23.

Ako za rješavanje pojedinog pitanja ima više prijedloga, dekan daje na glasovanje prijedloge onim redom kako su podneseni.

Članak 24.

(1) Glasovanje na sjednici, u pravilu, je javno.

(2) Članovi Stručnog vijeća glasuju tako da se izjašnjavaju „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

(3) Javno glasovanje provodi se istovremenim dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

(4) Dekan prvo poziva članove Stručnog vijeća da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

(5) Dekan se ne može suzdržati od glasovanja.

Članak 25.

- (1) Članovi Stručnog vijeća mogu odlučiti da se o pojedinim prijedlozima glasuje tajno.
- (2) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika i ovjereni pečatom Veleučilišta.
- (3) Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojemu se glasuje.
- (4) Član Stručnog vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno na sjednici Stručnog vijeća.
- (5) Glasачki listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojeg se ne može utvrditi zašto je član Stručnog vijeća glasovao, smatra se nevažećim.

Članak 26.

- (1) Nakon što su svi nazočni članovi Stručnog vijeća predali glasačke listiće i nakon što predsjedavajući objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja, a na temelju predanih glasačkih listića.
- (2) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjedavajući ili za to imenovano povjerenstvo.
- (3) Predsjedavajući objavljuje koliko je članova Stručnog vijeća od ukupnog broja članova Stručnog vijeća primilo glasačke listiće, koliko ih je ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih listića te koliko je članova Stručnog vijeća glasovalo "za", a koliko "protiv" prijedloga odluke.

Članak 27.

- (1) Odlučivanje o prijedlogu kandidata za dekana te o izboru i razrješenju prodekana obavlja se tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća, sukladno odredbama Statuta.
- (2) Tajno glasovanje provodi se sukladno čl. 25 i čl. 26 ovog Poslovnika.
- (3) Stručno vijeće, na sjednici na kojoj se odlučuje o prijedlogu kandidata za dekana, između svojih članova bira Izorno povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak izbora dekana.
- (4) Izorno povjerenstvo nadgleda proceduru glasovanja, prebrojava glasove i utvrđuje njihovu valjanost te objavljuje rezultate glasovanja.
- (5) Ukoliko je dekan jedan od kandidata za izbor novog dekana, sjednicom Stručnog vijeća predsjedava najstariji član Stručnog vijeća.

Održavanje reda na sjednici

Članak 28.

- (1) Red na sjednicama Stručnog vijeća osigurava predsjedavajući.
- (2) Za odstupanje od uobičajenog akademskog ponašanja na sjednici Stručnog vijeća, predsjedavajući može govorniku izreći sljedeće stegovne mjere:
 - opomenu,

- opomenu sa zabranom daljnjeg govora/izlaganja,
 - udaljenje sa sjednice Stručnog vijeća.
- (3) Stegovne mjere su izvršne i o njima se ne može raspravljati.
- (4) Stegovne mjere govorniku izriče predsjedavajući usmeno.

Članak 29.

- (1) Govorniku se izriče opomena ako:
- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
 - govori, a nije dobio odobrenje predsjedavajućeg,
 - svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
 - omalovažava ili vrijeđa predsjedavajućeg ili druge članove Stručnog vijeća,
 - na drugi način remeti red i radnu atmosferu na sjednici.
- (2) Govorniku se izriče opomena sa zabranom daljnjeg govora kroz izlaganje ako i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe ovoga Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena.
- (3) Govorniku se izriče stegovna mjera udaljenja sa sjednice Stručnog vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika, da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje. Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći govorniku za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda, ili za dan kada mu je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice.
- (4) Ako dekan ne može održati red na sjednici navedenim mjerama, odredit će kratak ili duži prekid sjednice.

Zapisnik

Članak 30.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a posebno: redni broj sjednice, datum i mjesto održavanja sjednice, imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Stručnog vijeća te ime i prezime drugih osoba nazočnih sjednici; dnevni red sjednice; imena i prezimena izvjestitelja i govornika po pojedinim točkama dnevnog reda; rezultat glasovanja; odluke i zaključke o pojedinim točkama dnevnog reda; vrijeme kada je sjednica završena; u slučaju prekida sjednice naznaku vremena kada je sjednica nastavljena; utvrđenje koji su akti odnosno drugi materijali priloženi zapisniku.
- (3) Član Stručnog vijeća koji je na sjednici izdvojio mišljenje o određenom pitanju, može tražiti da se njegovi stavovi unesu u zapisnik.

Članak 31.

- (1) Član Stručnog vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.
- (3) Prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik sjednice na kojoj su iznesene, a odgovarajuće izmjene i dopune u zapisnik prethodne sjednice.
- (4) Zapisnik na koji nije bilo primjedaba, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim.

Članak 32.

- (1) Usvojeni zapisnik potpisuje dekan i zapisničar.
- (2) Zapisničar je u pravilu zaposlenik stručnih službi.

Članak 33.

- (1) Zapisnik sa sjednice Stručnog vijeća dostavlja se dekanu.
- (2) Zapisnik sa svim priložima čuva se u arhivi kao dokument trajne vrijednosti.
- (3) Prilozi koji se smatraju poslovnom tajnom mogu biti dostupni drugim osobama samo uz prethodno odobrenje dekana.

Članak 34.

- (1) Odluke Stručnog vijeća upisuju se u očevidnik odluka.
- (2) Broj odluke sastoji se od rednog broja očevidnika odluke, broja sjednice Stručnog vijeća, broja točke dnevnog reda i godine u kojoj je odluka donesena.
- (3) Brojevi iz prethodnog stavka razdvajaju se crticom. Odluke upisane u očevidnik odluka smatraju se izvornikom.
- (4) Očevidnik odluka i upisane odluke čuvaju se u pismohrani Veleučilišta kao dokumenti trajne vrijednosti.

Javnost rada

Članak 35.

- (1) Rad Stručnog vijeća je javan.
- (2) Stručno vijeće obavještava javnost o svojim stavovima i odlukama koje se odnose na studente i nastavnike na oglasnim pločama i web stranici Veleučilišta.

Članak 36.

Ako se na sjednici Stručnog vijeća raspravlja o dokumentima ili podacima koji su poslovna tajna, dekan će upozoriti nazočne da se ti dokumenti ili podaci smatraju poslovnom tajnom.

IV. RADNA TIJELA STRUČNOG VIJEĆA

Članak 37.

- (1) Stručno vijeće može osnovati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga.
- (2) Povjerenstva imaju najmanje tri člana.
- (3) Predsjednika i članove povjerenstva imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.
- (4) Predsjednik povjerenstva imenuje se, u pravilu, iz reda članova Stručnog vijeća.
- (5) Članovi povjerenstva i drugih radnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

Članak 38.

- (1) Rad povjerenstva odvija se na sjednicama na kojima se vodi zapisnik.
- (2) O stavovima, zaključcima i odlukama povjerenstva, predsjednik povjerenstva izvješćuje Stručno vijeće.
- (3) Povjerenstvo prestaje s radom kad izvrši zadatak radi kojeg je osnovano.
- (4) Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se, na odgovarajući način, i na rad povjerenstva Stručnog vijeća.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

- (1) Poslovnik usvaja Stručno vijeće većinom glasova svih članova.
- (2) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 40.

(1) Poslovník stupa na snagu danom donošenja.

U Karlovcu, 24.11.2014.

Klasa: 602-01/14-01/1231

Urbroj: 2133-61-01-14-01

Poslovník je usvojen na 77.sjednici Stručnog vijeća održanoj 24.11.2014.

Dekan:
dr.sc. Branko Wassnerbauer, prof. a.š.

