

VELEUČILIŠTE U KARLOVCU
Trg J.J. Strossmayera 9
Karlovac



**POSLOVNIK O RADU ETIČKOG
POVJERENSTVA**

SADRŽAJ:

1. Uvodne odredbe.....	1
2. Sastav povjerenstva.....	2
3. Rad Etičkog povjerenstva.....	3
4. Pokretanje postupka.....	4
5. Postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa.....	4
6. Odluka o povredi Etičkog kodeksa.....	5
7. Očevidnik odluka Etičkog kodeksa.....	5
8. Postupak Etičkog povjerenstva u slučaju utvrđenja povrede Etičkog kodeksa koje predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa.....	6
9. Pravo žalbe na odluku Etičkog povjerenstva.....	6
10. Prijelazne i završne odredbe.....	7

Na temelju čl.26 Etičkog kodeksa Veleučilišta u Karlovcu, u vezi s čl.102 Statuta Veleučilišta u Karlovcu, Stručno vijeće Veleučilišta u Karlovcu na 91. sjednici održanoj dana 30. studenog 2015. godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada i druga pitanja važna za obavljanje poslova iz nadležnosti Etičkog povjerenstva Veleučilišta u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo)

Članak 2.

Etičko povjerenstvo tijelo je koje skrbi o provedbi Etičkog kodeksa Veleučilišta u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) Osnova djelovanja Etičkog povjerenstva promicanje je etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnim odnosima i odnosima Veleučilišta prema javnosti.

U okviru svoje nadležnosti Etičko povjerenstvo:

- prati i potiče provedbu Etičkog kodeksa
- provodi postupke utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa na Veleučilištu u Karlovcu
- u slučaju kada povreda odredbi Etičkog kodeksa predstavlja osnovu za postupanje prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika podnosi prijavu za utvrđivanje povrede obveze iz radnog odnosa
- priprema godišnja izvješća o provedenim postupcima utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa i priprema godišnja izvješća o svojem radu.

Članak 3.

Etičko povjerenstvo u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i u postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa djeluje neovisno i samostalno.

Svi zaposlenici, studenti i vanjski suradnici Veleučilišta u Karlovcu dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom.

Članak 4.

Etičko povjerenstvo dužno je u postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa štititi načelo tajnosti i dostojanstvo svih osoba u postupku.

Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih znanstvenih i stručnih osoba ili institucija.

II. Sastav povjerenstva

Članak 5.

Etičko povjerenstvo se sastoji od 5 članova.

Postupak osnivanja Etičkog povjerenstva pokreće dekan Veleučilišta, a potvrđuje ga Stručno vijeće. Četiri člana Etičkog povjerenstva imenuje Stručno vijeće od čega dva člana bira među nastavnicima, jednog člana među suradnicima, jednog člana među nenastavnim osobljem, a jednog člana imenuje Studentski zbor Veleučilišta u Karlovcu među studentima.

Dekan, prodekani i članovi Stegovnog povjerenstva ne mogu biti birani za članove Etičkog povjerenstva.

Mandat članova Etičkog povjerenstva traje 2 akademske godine, te članovi povjerenstva mogu biti ponovno birani.

Visoko etičko povjerenstvo sačinjavaju članovi Upravnog vijeća.

Članovi Etičkog povjerenstva i Visokog etičkog povjerenstva među sobom biraju predsjednika povjerenstva.

Članak 6.

Predsjednik/član Etičkog povjerenstva ili Visokog Etičkog povjerenstva mora biti izuzet:

- ako je protiv njega pokrenut postupak za utvrđivanje povrede Etičkog kodeksa.
- ako je s osobom koja se tereti za povredu Etičkog kodeksa u braku ili u srodstvu u ravnoj liniji ili do 3. stupnja pobočne linije
- ako je oštećen povredom Etičkog kodeksa
- ako postoje druge okolnosti koje ukazuju na mogućnost njegove pristranosti

O izuzeću odlučuje Dekan po službenoj dužnosti ili na temelju prijedloga osobe protiv koje je pokrenut postupak radi utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa.

U slučaju izuzeća člana Etičkog povjerenstva ili Visokog etičkog povjerenstva, postupak provodi Etičko povjerenstvo, odnosno, Visoko etičko povjerenstvo u preostalom sastavu, s time da se u slučaju podjele glasova prilikom donošenja odluke smatra da je donesena ona odluka za koju je glasovao predsjednik povjerenstva.

III. Rad Etičkog povjerenstva

Članak 7.

Etičko povjerenstvo poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama koje su zatvorene za javnost.

Sjednice saziva predsjednik povjerenstva prema potrebi, a najmanje jednom u akademskoj godini.

Etičko povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je sjednici nazočno najmanje tri člana Etičkog povjerenstva.

Odluke Etičkog povjerenstva donose se većinom glasova.

Odluke i priopćenja donose se natpolovičnom većinom glasova članova Etičkog povjerenstva koji su nazočni sjednici i to javno, dizanjem ruku.

Član Etičkog povjerenstva može nakon glasovanja tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje.

Članak 8.

O radu sjednice Etičko povjerenstvo vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži: dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova Etičkog povjerenstva, dnevni red, imena stranaka u postupku i ostalih pozvanih osoba koje nazoče sjednici, te u slučaju vođenja postupka utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa iskaze svih osoba koje su sudjelovale u postupku i donesenu odluku.

U zapisnik se unose rezultati glasovanja koje je prethodilo donošenju odluke.

IV. Pokretanje postupka

Članak 9.

Prijavu povrede Etičkog kodeksa može podnijeti svaki nastavnik ili suradnik, student ili druga osoba koja za to ima opravdani interes.

Prijedlog za pokretanje postupka podnosi se u pisanom obliku i sadrži osobne podatke osobe koja se tereti za počinjenje povrede Etičkog kodeksa, opis počinjene povrede te obrazloženje iz kojeg proizlazi osnova sumnje o počinjenoj povredi.

Etičko povjerenstvo može postupak povodom povrede Etičkog kodeksa pokrenuti i po službenoj dužnosti.

V. Postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa

Članak 10.

Prijedlog za pokretanje postupka radi povrede Etičkog kodeksa dostavlja se osobi koja se tereti za počinjenje povrede, koja se može očitovati na taj prijedlog u roku od osam (8) dana od primitka prijedloga.

Nakon primitka očitovanja osobe koja se tereti za povredu Etičkog kodeksa, odnosno, nakon isteka roka za očitovanje u smislu st.1 ovog članka, predsjednik Etičkog povjerenstva dužan je u roku 15 dana sazvati sjednicu Etičkog povjerenstva radi utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa.

Na sjednici zakazanoj povodom zaprimljene prijave izvode se dokazi potrebni za utvrđivanje povrede odredbi Etičkog kodeksa što prema potrebi uključuje saslušanje osobe protiv koje je pokrenut postupak ili drugih osoba koje mogu pružiti relevantne informacije, kao i pribavljanje te ocjenu materijalnih dokaza.

Članovi Etičkog povjerenstva ne smiju do okončanja postupka iznositi u javnost informacije o slučaju, osim informacije da je pokrenut postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa.

Predsjednik daje riječ članovima povjerenstva, strankama u postupku i drugim osobama koje prisustvuju sjednici, te brine o održavanju reda na sjednici.

VI. Odluka o povredi etičkog kodeksa

Članak 11.

Nakon što povjerenstvo provede sve relevantne dokaze i utvrdi činjenično stanje donosi odluku kojom potvrđuje da je utvrđeno ponašanje suprotno Etičkom kodeksu ili obustavlja postupak.

Odluka sadrži osnovne podatke o osobi koja je počinila povredu Etičkog kodeksa, kratak opis razmatranog slučaja, aktivnosti Etičkog povjerenstva tijekom postupka, prikaz prikupljenih podataka, odluku i obrazloženje odluke te podatke o glasovanju.

Odluka Etičkog povjerenstva dostavlja se osobi protiv koje se vodio postupak, osobi koja je podnijela prijavu i dekanu Veleučilišta, a primjerak odluke pohranjuje se u pismohranu.

VII. Očevidnik odluka Etičkog povjerenstva

Članak 12.

Odluke Etičkog povjerenstva upisuju se u očevidnik odluka.

Broj odluke sastoji se od rednog broja očevidnika odluke, broja sjednice etičkog povjerenstva, broja točke dnevnog reda i godine u kojoj je odluka donesena.

Brojevi iz prethodnog stavka razdvajaju se crticom. Odluke upisane u očevidnik odluka smatraju se izvornikom.

Očevidnik odluka i upisane odluke čuvaju se u pismohrani Veleučilišta kao dokumenti trajne vrijednosti.

U slučaju vođenja žalbenog postupka, odluka Visokog etičkog povjerenstva označuje se brojem odluke protiv koje je podnesena žalba, uz dodavanje rednog broja 2., odvojenog kosom crtom, te se u očevidniku odluka prilaže u omot u kojemu se na način opisan u prethodnom stavku pohranjuje odluka protiv koje je podnesena žalba.

VIII. Postupak Etičkog povjerenstva u slučaju utvrđenja povrede Etičkog kodeksa koje predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa

Članak 13.

U slučaju utvrđenja povrede Etičkog kodeksa koja predstavlja osnovu za postupanje protiv počinitelja prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika, Etičko povjerenstvo donosi odluku o počinjenju povrede Etičkog kodeksa te podnosi prijedlog za pokretanje stegovnog postupka u smislu čl.15 navedenog Pravilnika.

Tijela nadležna za vođenje stegovnog postupka u smislu Pravilnika o stegovnoj odgovornosti nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika u donošenju odluke vezani su odlukom Etičkog povjerenstva o povredi Etičkog kodeksa, time da samostalno provode postupak radi utvrđenja da li kršenje Etičkog kodeksa predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa.

IX. Pravo žalbe na odluku Etičkog povjerenstva

Članak 14.

Stranke u postupku imaju pravo žalbe na odluku Etičkog povjerenstva u roku osam dana od dana primitka odluke.

Žalba mora biti obrazložena i u istoj moraju biti navedeni žalbeni razlozi i dokazi čije se izvođenje predlaže. Ne mogu se predlagati dokazi koji su u postupku već izvedeni.

Članak 15.

O žalbi protiv odluke Etičkog povjerenstva odlučuje Visoko etičko povjerenstvo.

Odluka Visokog etičkog povjerenstva je konačna.

X. Prijelazne i završne odredbe

Članak 16.

Za sva pitanja rada Etičkog povjerenstva koja nisu uređena ovim Poslovníkom na smislen način, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Pojmove koji se koriste u ovom Poslovníku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 17.

Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se na povrede učinjene po njegovom stupanju na snagu.

Poslovník se objavljuje na oglasnoj ploči i internet stranici Veleučilišta.



Dekan:

dr.sc. Branko Wasserbauer, prof.v.š.