

Temeljem čl. 26. st. 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22) i čl. 77. st. 3. al. 1. Statuta Veleučilišta u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Statut), Vijeće Veleučilišta u Karlovcu na 38. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2026. godine donosi

PRAVILNIK O STUDIRANJU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i sadržaj Pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o studiranju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže određuje ustrojstvo i način izvođenja studija, organizacija nastave, status studenata, ispiti, napredovanje kroz studij, završetak studija, kao i druga pitanja od značaja za studiranje na Veleučilištu u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilište).
- (2) Pravilnik posebno razrađuje kriterije studiranja, ustroja i izvedbe studija koji nisu regulirani ili nisu detaljno definirani Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje: Zakon) i/ili Statutom.
- (3) Ustroj i izvedba studija, te način studiranja određeni Pravilnikom temelje se na odredbama Zakona, Statuta, postavkama Bolonjske deklaracije, standardima i smjernicama osiguravanja kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja i vrednovanju rada studenata i nastavnika u skladu s ECTS sustavom.
- (4) Izrazi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, rabe se neutralno.

II. STUDIJI I ORGANIZACIJA NASTAVE

Nositelj studija

Članak 2.

- (1) Nositelj i izvoditelj studija je Veleučilište u Karlovcu, putem odjela kao svojih ustrojstvenih jedinica.
- (2) Na temelju sklopljenog ugovora, uz suglasnost Vijeća Veleučilišta, Veleučilište može ustrojiti i izvoditi studij zajedno s domaćim ili inozemnim visokim učilištem kao združeni studij. Ugovorom o združenom studiju određuje se: ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija, nositelj akreditacijskog postupka te druga prava i obveze ugovornih strana. Izvoditelji združenog studija mogu osnovati povjerenstvo za združeni studij sastavljeno od predstavnika izvoditelja koji sudjeluju u nastavi.

Vrste i izvedbe studija

Članak 3.

- (1) Veleučilište ustrojava i izvodi stručne kratke studije, stručne prijediplomske i stručne diplomske studije u skladu sa Zakonom i Statutom temeljem dopusnica nadležnog tijela.
- (2) Studiji se izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu studija.

- (3) Način izvedbe i organizacije svakog studija donosi Vijeće Veleučilišta na prijedlog vijeća odjela.
- (4) Način izvedbe i organizacije Studija se objavljuje u javnom natječaju za upis novih studenata na studije Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Natječaj).
- (5) Način izvedbe i organizacije pojedinog studija može se tijekom studiranja promijeniti zbog nastupa novih okolnosti (promjene potreba i mogućnosti većine studenata upisanih na studij, promjene mogućnosti i kapaciteta Veleučilišta, promjene zakona ili drugih propisa, viša sila i slično), pri čemu će se maksimalno objektivno sagledati nove okolnosti, te će se potrebna promjena izvedbe i organizacije studija provesti optimalno na dobrobit studenata i Veleučilišta.
- (6) Promjenu načina izvedbe i organizacije studija tijekom studiranja donosi Vijeće Veleučilišta prije početka akademske godine ili neposredno po nastupu novih okolnosti.
- (7) Nastava na studijima izvodi se u pravilu na standardnom hrvatskom jeziku, odnosno na engleskom jeziku za pojedine studije u skladu s odobrenjem nadležnog tijela. Nastava se može dijelom izvoditi i na jednom od svjetskih jezika za studente iz inozemstva na studentskoj razmjeni.

Članak 4.

- (1) Stručni kratki studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (2) Završetkom stručnoga kratkog studija student stječe stručni naziv pristupnik uz naznaku struke.
- (3) Stručni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim završetkom stječe se minimalno 180 ECTS bodova.
- (4) Iznimno, stručni prijediplomski studij može trajati i četiri godine i takvim studijem stječe se minimalno 240 ECTS bodova.
- (5) Završetkom stručnog prijediplomskog studija s najmanje 180 ECTS bodova stječe se stručni naziv prvostupnik (baccalaureus) uz naznaku struke (bacc.) u skladu s posebnim zakonom.
- (6) Stručni diplomski studij koji student upisuje nakon trogodišnjeg prijediplomskog studija traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe minimalno 120 ECTS bodova. Stručni diplomski studij koji student upisuje nakon četverogodišnjeg prijediplomskog studija traje jednu godinu te se njegovim završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova ili traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (7) Završetkom stručnoga diplomskog studija stječe se stručni naziv magistar uz naznaku struke (mag.), a završetkom stručnoga diplomskog studija iz tehničkog područja stječe se stručni naziv magistar inženjer uz naznaku struke (mag. ing.) u skladu s posebnim zakonom.

Članak 5.

- (1) Veleučilište kroz svoje odjele ustrojava i izvodi sljedeće stručne prijediplomske i stručne diplomske studije.
- (2) Strojarski odjel ustrojava i izvodi:
 - Stručni prijediplomski studij Strojarstvo, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se minimalno 180 ECTS bodova,
 - Stručni prijediplomski studij Mehatronika, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se minimalno 180 ECTS bodova,
 - Stručni diplomski studij Strojarstvo, studij traje dvije godine, završetkom studija stječe se minimalno 120 ECTS bodova

- Stručni diplomski studij Mehatronika, studij traje dvije godine, završetkom studija stječe se minimalno 120 ECTS bodova.
- (3) Odjel sigurnosti i zaštite ustrojava i izvodi:
 - Stručni prijediplomski studij Sigurnost i zaštita, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se minimalno 180 ECTS bodova,
 - Stručni diplomski studij Sigurnost i zaštita, studij traje dvije godine, završetkom studija stječe se minimalno 120 ECTS bodova.
- (4) Odjel lovstva i zaštite prirode ustrojava i izvodi:
 - Stručni prijediplomski studij Lovstvo i zaštita prirode, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se minimalno 180 ECTS bodova.
- (5) Odjel prehrambene tehnologije ustrojava i izvodi:
 - Stručni prijediplomski studij Prehrambena tehnologija, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se minimalno 180 ECTS bodova,
- (6) Poslovni odjel ustrojava i izvodi:
 - Stručni prijediplomski studij Poduzetništvo u turizmu i ugostiteljstvu, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se minimalno 180 ECTS bodova,
 - Stručni diplomski studij Poslovno upravljanje, studij traje dvije godine, završetkom studija stječe se minimalno 120 ECTS bodova.
- (7) Odjel Sestrinstva ustrojava i izvodi:
 - Stručni prijediplomski studij Sestrinstvo, studij traje tri godine, završetkom studija stječe se minimalno 180 ECTS bodova.
- (8) Veleučilište može izvoditi i stručne kratke studije, a ustrojstvo i način izvođenja određuje Vijeće Veleučilišta.

Studijski program

Članak 6.

- (1) Studijski program donosi se u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta te sadrži:
 1. stručni naziv koji se stječe završetkom studija usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
 2. uvjete upisa na studij, uvjeti upisa u iduću studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza
 3. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
 4. predviđene ishode učenja koji se stječu završetkom studija
 5. broj upisnih mjesta na studiju
 6. ustroj i oblik izvođenja nastave
 7. način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu i
 8. način završetka studija.
- (2) Ukupni broj kolegija u jednoj godini studija određen je zbrojem ECTS bodova i u pravilu iznosi najmanje 60 ECTS bodova.
- (3) Studijskim programom i izvedbenim planom studija propisani nastavni kolegiji dijele se na obvezne i izborne.
- (4) Izborne kolegije student bira između svih ponuđenih izbornih kolegija studijske godine, sukladno uvjetu slijednosti polaganja ispita. Student ima pravo upisati i više izbornih kolegija od broja propisanog studijskim programom, ali u tom slučaju mora položiti sve kolegije koje je

upisao. Po završetku studija time stječe više od 180 ECTS bodova na prijediplomskom, odnosno 120 ECTS bodova na diplomskom studiju, shodno broju kolegija koje je dodatno upisao i broju bodova koje oni nose.

- (5) Osim obveznih i izbornih kolegija, studenti mogu u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine kolegije s drugih studijskih programa Veleučilišta u Karlovcu koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis takvog kolegija odobrava pročelnik odjela na kojem se izvodi kolegij. Kolegije koji student pohađa na drugom studiju upisuje se u studentsku ispravu, a ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su stečeni na matičnom studiju. ECTS bodovi stečeni polaganjem tako upisanih kolegija ne mogu zamijeniti ECTS bodove obveznih i izbornih kolegija matičnog studija. Upisivanjem kolegija student mora ispuniti sve obaveze iz navedenog kolegija i položiti ispit prije obrane završnog rada.

Izvedbeni plan studija

Članak 7.

- (1) Izvedbeni plan studija donosi Vijeće Veleučilišta, na prijedlog Vijeća odjela. Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave za svaku akademsku godinu i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan studija obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
 2. oblici nastave
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
 7. ispitni rokovi
 8. popis ispitne literature
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (3) Studij se može organizirati i kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava nadležno tijelo.
- (4) U opravdanim slučajevima se promjena izvedbenog plana studija može obaviti i tijekom akademske godine. Promjenu odobrava Vijeće Veleučilišta na prijedlog vijeća odjela. Promjenu je potrebno objaviti na mrežnim stranicama Veleučilišta najkasnije 5 dana nakon donošenja odluke o promjeni.
- (5) Izvedbeni plan studija studenata u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenata do 40 sati tjedno, što obuhvaća razne oblike nastave, kao i vrijeme potrebno za pripremu studenata. Ukupne tjedne obveze studenata u redovitom statusu mogu iznositi minimalno 20, a najviše 30 sati tjedno aktivne nastave.
- (6) Nastava se za studente u redovitom statusu izvodi tijekom trideset tjedana u akademskoj godini.
- (7) Nastava se za studente u izvanrednom statusu organizira prema posebnom izvedbenom planu koji je svojom dinamikom prilagođen studentima koji nisu u mogućnosti pohađati studij u redovitom statusu.
- (8) Ukupne obveze studenata u izvanrednom statusu ne mogu biti manje od polovice broja sati utvrđenih za studente u redovitom statusu, pri čemu su nastavne obaveze prilagođene načinu izvođenja studija.

Provedbeni dokumenti

Članak 8.

- (1) Nositelj studija dužan je radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi ključne dokumente ECTS-a:

1. informacijski paket (vodič za studente),
2. prijepis ocjena,
3. dopunsku ispravu.

Informacijski paket

Članak 9.

- (1) Veleučilište je obvezno izraditi informacijski paket u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Cilj informacijskog paketa je olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te dati potpune informacije o nositelju studija, studijskim programima, kolegijima i sustavu studiranja te ostale opće informacije.
- (3) Informacijski paket sadrži:
 1. podatke o Veleučilištu (naziv, sjedište, nastavnici, studijski programi, akademski kalendar),
 2. podatke o studijima (opis programa, kvalifikacija, struktura, ECTS bodovi, završetak studija),
 3. podatke o kolegijima (naziv, vrsta, ECTS, nositelji),
 4. opće informacije za studente (smještaj, zdravstvena zaštita, studentski standard, organizacije i druge relevantne informacije).
- (4) Informacijski paket objavljuje se na mrežnim stranicama Veleučilišta na hrvatskom jeziku, a relevantni dijelovi po potrebi i na engleskom jeziku.

Prijepis ocjena

Članak 10.

- (1) Prijepis ocjena javna je isprava koju nositelj studija izdaje na zahtjev studenta na posebnom obrascu.
- (2) Prijepis ocjena sadrži podatke o studijskom programu te ostvarenom uspjehu za svaki pojedini kolegij. Uspjeh studenta iskazuje se prema sustavu ocjenjivanja utvrđenom Zakonom, Statutom Veleučilišta i sustavom ocjenjivanja utvrđenim ovim Pravilnikom te Pravilnikom o ocjenjivanju.

Dopunska isprava o studiju

Članak 11.

Dopunska isprava o studiju javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže diplomi. Sadržaj i oblik dopunske isprave propisuje ministar nadležan za visoko obrazovanje.

Nositelji kolegija

Članak 12.

- (1) Nastavu izvode nastavnici i suradnici Veleučilišta izabrani na nastavna i suradnička radna mjesta, naslovni nastavnici i suradnici, te zaposlenici tijela državne uprave, jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugih državnih tijela ili druge pravne osobe u kojima je uspostavljena nastavna baza.
- (2) Nastavu mogu izvoditi i nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta.
- (3) Za svaku akademsku godinu Vijeće Veleučilišta, na prijedlog vijeća odjela, imenuje nositelje kolegija prema studijskom programu prije početka akademske godine. Nositelji kolegija

odgovorni su za izvođenje nastave sukladno važećim propisima, aktima Veleučilišta i važećem studijskom programu.

- (4) Nastavu pojedinog kolegija mogu izvoditi svi nastavnici kojima je Vijeće Veleučilišta povjerilo izvođenje dotičnog kolegija. Pravo upisa ocjene ima svaki od nastavnika koji je u tekućoj akademskoj godini nositelj kolegija.

Akadska godina i akademski kalendar

Članak 13.

- (1) Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz st. 1. ovog članka, ako je tako propisano izvedbenim planom studija za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.
- (3) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom studija. Semestri su zimski i ljetni. Nastava se uz prethodnu suglasnost Vijeća Veleučilišta može izvoditi u turnusima ili kao blok nastava.
- (4) Akademski kalendar sadrži dane održavanja nastave, dane predviđene za ispitne rokove, praznike za studente te druge datume važne za Veleučilište.
- (5) Akademski kalendar za svaku narednu akademsku godinu donosi Vijeće Veleučilišta. Akademski kalendar obavezno se objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta prije početka akademske godine.

Izvođenje nastave

Članak 14.

- (1) Nastava se sastoji od predavanja, vježbi i terenske nastave. Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje (e-učenje) pod posebnim uvjetima.
- (2) Za vrijeme svih radnih tjedana akademske godine, nastavnici i suradnici na kolegijima dužni su u vremenu od 2 školska sata tjedno biti na raspolaganju studentima za konzultacije. Informacije o konzultacijama nastavnici su dužni postaviti na mrežnim stranicama Veleučilišta.
- (3) Stručna praksa i završni/diplomski rad kao specifični oblici nastave uređeni su posebnim aktom Veleučilišta.

Članak 15.

- (1) Predavanja, vježbe i terenska nastava izvode se prema izvedbenom planu studija.
- (2) Nastava iz izbornih kolegija provodi se ako kolegij upiše 5 ili više studenata, a u suprotnom se studenti raspoređuju na ostale ponudene izborne kolegije.
- (3) U slučaju da obvezne kolegije upiše manje od 5 studenata, nastavni program će se izvoditi kroz konzultativnu nastavu.
- (4) Nastavnik je dužan na početku semestra objaviti studentima uvjete pod kojima se nastava izvodi: postotak obaveznog prisustva i sudjelovanja u nastavi te broj i način provjera znanja tijekom semestra, uključujući njihovo vrednovanje (pravo izlaska na ispit, oslobođenje dijela ili cijelog ispita itd.).
- (5) Ako student nije ostvario uvjete propisane izvedbenim planom studija za konkretni kolegij, ne može pristupiti ispitu, što nastavnik evidentira u Informacijskom sustavu visokih učilišta (dalje: ISVU).

Slijednost pohađanja nastave i polaganja ispita

Članak 16.

Pohađanje nastave je obveza, a polaganje ispita pravo studenta i obavlja se po uvjetima slijednosti. Uvjeti slijednosti obuhvaćaju preduvjete za upis kolegija i polaganje ispita. Uvjete donosi Vijeće Veleučilišta na prijedlog vijeća odjela. Kontrola slijednosti provodi se putem sustava ISVU, a temeljem aktualnog studijskog programa.

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 17.

- (1) Status studenta Veleučilišta ostvaruje se upisom na jedan od studijskih programa koji se izvode na Veleučilištu i dokazuje se studentskom ispravom (javnom studentskom iskaznicom).
- (2) Status studenta traje za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog studijskim programom, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta. Student u redovitom statusu je onaj student koji studira prema izvedbenom planu koji se temelji na studiranju u punom nastavnom opterećenju.
- (3) Student državljanin Republike Hrvatske, odnosno druge države članice EU, koji studira u redovitom statusu, ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, sukladno propisima.
- (4) Student u izvanrednom statusu je onaj student koji studira uz posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (5) Modele i iznose participacije u troškovima studija, odnosno školarina, propisuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.
- (6) Gost student je student u redovitom ili izvanrednom statusu s drugog visokog učilišta u zemlji ili inozemstvu koji upisuje dio studijskog programa na studijima koji su ustrojeni i izvode se na Veleučilištu, i to na temelju posebnog ugovora s drugim visokim učilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najduže jednu akademsku godinu.
- (7) Prava i obveze gosta studenta, način osiguranja troškova njegovog studija i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se posebnim ugovorom.
- (8) Studenti državljani trećih zemalja koje nisu članice EU upisuju se na studij pod istim uvjetima kao hrvatski državljani, ali snose sami troškove studija u cijelosti, ako to zakonom ili međudržavnim ugovorom nije riješeno drukčije.
- (9) Student u redovitom statusu – vrhunski kategorizirani sportaš, može početkom akademske godine podnijeti molbu, uz predočenje dokumentacije (potvrda od Hrvatskog olimpijskog odbora, potvrda Hrvatskog paraolimpijskog odbora, potvrda Hrvatskog športskog saveza gluhih), za posebno uređenje prava i obveza tijekom daljnjeg studiranja. O određivanju statusa vrhunskog sportaša odlučuje Vijeće Veleučilišta.
- (10) Student u redovitom statusu – vrhunski umjetnik može početkom akademske godine podnijeti molbu, uz predočenje dokumentacije temeljem koje proizlazi navedeni status, za posebno uređenje prava i obveza tijekom daljnjeg studiranja. O određivanju statusa vrhunskog umjetnika odlučuje Vijeće Veleučilišta.
- (11) Student u redovitom statusu, unutar istog studijskog programa, može promijeniti status i nastaviti studij kao student u izvanrednom statusu, ukoliko je takva mogućnost predviđena studijskim programom. Promjena statusa moguća je početkom nove akademske godine. Zahtjev za promjenu statusa podnosi se Studentskoj službi unutar rokova za upis u novu akademsku

godinu. Zahtjev mora biti obrazložen. Odluku povodom zahtjeva donosi prodekan za nastavu i studente uz prethodnu suglasnost pročelnika odjela studija na kojem student studira.

Izrazito uspješni studenti

Članak 18.

- (1) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.
- (2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je ispite iz nižih godina studija položio najmanje s prosječnom ocjenom 4.8, te je u svakoj studijskoj godini ostvario najmanje 55 ECTS bodova.
- (3) Odluku o odobrenju završavanja studija donosi dekan na temelju zamolbe studenta.

Obveze studenata

Članak 19.

Student je dužan ispunjavati svoje akademske obveze prema Veleučilištu u okviru studijskog programa i izvedbenog plana studija koji je upisao te općih akata Veleučilišta:

1. student je obavezan uredno pohađati nastavu i izvršavati obveze u skladu s upisanim obvezama tekuće akademske godine,
2. izostanci s nastave tijekom semestra ne smiju premašiti 20% satnice predavanja i vježbi pojedinog kolegija za studente u redovitom statusu, te 40% za studente u izvanrednom statusu,
3. izuzetno, studentu se mogu tolerirati izostanci do 50% satnice u slučaju više sile (bolest, vojna služba i drugi opravdani razlozi), ali samo izostanci za vrijeme trajanja više sile,
4. opravdanje izostanka iznad 20% satnice za studente u redovitom, odnosno 40% satnice za studente u izvanrednom statusu, student mora opravdati podnošenjem relevantne dokumentacije nositelju kolegija odnosno pročelniku (potvrde nadležnih tijela u skladu s odgovarajućim zakonskim propisima),
5. student koji je izostao s nastave određenog kolegija više od 50% satnice (bez obzira na razloge izostanka) mora taj kolegij ponovno upisati sljedeće akademske godine,
6. student je dužan najkasnije 30 dana od dana početka nastave u akademskoj godini regulirati status studijske godine i izvršiti upis kolegija do nastavnog opterećenja utvrđenog čl. 31. st. 2. i 3. Pravilnika,
7. student je obavezan pristupiti provjeri znanja (ispiti, kolokviji, seminarski radovi, i slično) na način i u rokovima propisanim ovim Pravilnikom,
8. student ima pravo aktivirati mirovanje prava i obveza u slučaju nastupa okolnosti određenih ovim Pravilnikom koje ga mogu spriječiti u urednom izvršenju obveza iz studijskog programa,
9. student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija, osim u slučaju mirovanja prava i obveza studenta.

Prava studenata

Članak 20.

- (1) Sukladno Zakonu student ima pravo na:
 1. kvalitetnu izvedbu studija i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom i izvedbenim planom studija,
 2. sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
 3. konzultacije i mentorski rad,
 4. slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Veleučilištu, u skladu s Etičkim kodeksom,

5. završetak studija u kraćem roku, sukladno odredbama ovog Pravilnika,
 6. slobodno korištenje knjižnice i ostalih izvora informacija, znanstvenih i stručnih izvora,
 7. pohađanje kolegija s drugog studija, u skladu sa studijskim programom,
 8. izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje, u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete,
 9. sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu i drugim aktima Veleučilišta,
 10. pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom ili općim aktima Veleučilišta,
 11. sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
 12. mirovanje prava i obveza studenta u slučajevima propisanim ovim Pravilnikom,
 13. odgovarajuću psihološku podršku tijekom studiranja te
 14. druga prava predviđena Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (2) Studenti u redovitom statusu koji nisu u radnom odnosu niti obavljaju samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja imaju prava iz zdravstvenog osiguranja, prava na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na državne stipendije i druge novčane potpore te druga prava sukladno propisima.
 - (3) Studenti u redovitom statusu koji nisu u radnom odnosu niti obavljaju samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja imaju pravo na zapošljavanje posredstvom pravnih osoba čija djelatnost osigurava cjelovitost i potrebni standard sustava visokog obrazovanja (studentski centri), sukladno posebnim propisima.
 - (4) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
 - (5) Veleučilište provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog programa na Veleučilištu.

Nastavnik mentor studenta

Članak 21.

- (1) Studentima prve godine stručnih prijediplomskih studija prilikom upisa dodjeljuje se mentor iz redova nastavnika ili asistenata koji nastavu izvode na studiju koji je upisao (u daljnjem tekstu: Nastavnik mentor).
- (2) Nastavnik mentor studentu pomaže savjetima u vezi s organizacijom polaganja ispita, učenja, izborom modula (smjera) studija, izbornih kolegija te općenito strategije studiranja.
- (3) Nastavnik mentor u razgovorima sa studentima dužan je prikupljati informacije koje mogu unaprijediti kvalitetu studijskoga programa i njegove provedbe te prenositi informacije pročelniku studijskog odjela.
- (4) Dužnost je nastavnika mentora biti na raspolaganju dodijeljenim studentima.
- (5) Popis nastavnika mentora i dodijeljenih im studenata objavljuje se na internim mrežnim stranicama Veleučilišta.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 22.

- (1) Postupak odlučivanja o pravu na mirovanje prava i obveza studenta pokreće se molbom studenta. Molba mora biti obrazložena i dokumentirana te dostavljena Studentskoj službi.
- (2) Pravo na mirovanje student stječe temeljem rješenja koje se može odnositi za nastavu na jedan semestar ili jednu akademsku godinu.
- (3) Student ima pravo na mirovanje:
 1. za vrijeme služenja vojnog roka,
 2. za vrijeme trudnoće,

3. za studenta-roditelja koji koristi roditeljski dopust u skladu s posebnim propisima,
 4. za vrijeme privremene nesposobnosti za rad radi koje student ne može ispunjavati studentske obveze kontinuirano najmanje 3 mjeseca (potvrda nadležnog liječnika),
 5. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 60 dana tijekom održavanja nastave,
 6. za vrijeme sudjelovanja na državnim natjecanjima, uključujući i pripreme na međunarodnim natjecanjima i prvenstvima, u svojstvu vrhunskog kategoriziranog sportaša i to u trajanju od najmanje mjesec dana kontinuirano tijekom jednog semestra,
 7. za vrijeme sudjelovanja u umjetničkim projektima, produkcijama, nastupima, izložbama, festivalima, snimanjima ili drugim usporedivim umjetničkim aktivnostima u svojstvu vrhunskog umjetnika, i to u trajanju od najmanje mjesec dana kontinuirano tijekom jednog semestra.
 8. u slučaju osobito važnih poslovnih razloga koji studenta u izvanrednom statusu onemogućavaju u ispunjavanju studentskih obveza (potvrda poslodavca),
 9. u drugim opravdanim slučajevima u kojima odlučuje Vijeće veleučilišta.
- (4) Mirovanje prava i obveza student može tražiti početkom akademske godine, odnosno početkom semestra, odnosno u roku od 30 dana od dana nastanka okolnosti zbog koje traži mirovanje.
 - (5) Vrijeme mirovanja prava i obveza ne računa se u vrijeme trajanja studija i na studenta se ne primjenjuju odluke koje se odnose na reguliranje upisa akademske godine.
 - (6) Za vrijeme mirovanja prava i obveza student ne može polagati ispite.
 - (7) Ukupno mirovanje dulje od dvije godine u kontinuitetu moguće je samo u slučaju trudnoće studentice i porodičnog, odnosno roditeljskog dopusta te teže bolesti.
 - (8) Ukoliko dođe do razlike između studijskog programa kojeg je student pohađao i kojeg nastavlja, student je dužan ponovno upisati kolegije prema aktualnom studijskom programu. Student koji ne upiše kolegije nakon isteka odobrenog vremena mirovanja prava i obveza, gubi status studenta.

Prestanak statusa studenta

Članak 23.

- (1) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom s Veleučilišta,
 3. kad ne završi studij u roku utvrđenom zakonom, Statutom ili drugim općim aktom
 4. isključenjem sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom Veleučilišta,
 5. ako nastupe i druge okolnosti koje su Zakonom, Statutom ili ovim Pravilnikom predviđene kao razlog gubitka statusa studenta.

Ispis s Veleučilišta

Članak 24.

- (1) Student ima pravo ispisati se s Veleučilišta. U tom slučaju student podnosi molbu za ispis Studentskoj službi. Prije podnošenja molbe student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Veleučilištu koje proizlaze iz njegovog upisa, shodno ugovoru. Student je dužan vratiti sve posuđene knjige u knjižnicu Veleučilišta.
- (2) Prihvaćanjem molbe studenta, studentu se izdaje rješenje o ispisu prema postupku o ispisu. Rješenje o ispisu sadrži:

1. Ime i prezime studenta,
 2. Naziv studija (i modula) na koji je student bio upisan,
 3. Podatke o provedenom stegovnom postupku prema studentu, ukoliko ga ima.
- (3) Pored podataka iz st. 2. rješenje o ispisu može sadržavati i druge podatke.
- (4) Uz rješenje o ispisu studentu se izdaje ovjerena osobna dokumentacija koju je predao prilikom upisa na studij, studentska iskaznica te, po zahtjevu, potvrda s prijepisom ocjena.

Stegovne mjere

Članak 25.

- (1) U slučaju povrede pravila iz Statuta, ovog Pravilnika ili drugih općih akata Veleučilišta, protiv studenta se pokreće stegovni postupak.
- (2) Tijekom studija studenti su obvezni poštivati propisani režim studiranja, odnositi se prema kolegama studentima, nastavnicima i drugim zaposlenicima i suradnicima Veleučilišta s poštovanjem i ponašanjem u skladu s načelima civiliziranog ophođenja i akademskim tradicijama.
- (3) Svojim ponašanjem u javnosti studenti su dužni čuvati ugled Veleučilišta i svog akademskog statusa.
- (4) Tijekom studija studenti su dužni čuvati i isključivo namjenski koristiti prostore i opremu Veleučilišta.
- (5) Studenti koji krše navedene principe čine prekršaj, te podliježu stegovnim mjerama.
- (6) Provedba stegovne odgovornosti studenata propisana je Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

Nagrađivanje studenata

Članak 26.

Dekanova nagrada dodjeljuje se studentima za izniman akademski uspjeh i značajna postignuća ostvarena tijekom studija.

IV. UPIS NA STUDIJ

Natječaj i prijave za upis na Veleučilište

Članak 27.

- (1) Upis na stručne studije obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Veleučilište.
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja za upis studenata, kao i sve pojedinosti natječaja, donosi Vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana, po potrebi uz suglasnost osnivača i/ili Upravnog vijeća, sukladno Zakonu i općim aktima Veleučilišta.
- (3) Natječaj sadrži: broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis te iznos školarina.
- (4) Kandidati za upis na stručne prijediplomske studije prijavljuju se preko Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta „Postani student“.
- (5) Rangiranje i objavu rang liste prijavljenih kandidata za Veleučilište obavlja Nacionalni informacijski sustav prijava na visoka učilišta „Postani student“, sukladno definiranim kriterijima uspješnosti.
- (6) Postupak upisa kandidata koji su ostvarili pravo upisa sukladno upisnoj kvoti Natječaja, obavlja se u Studentskoj službi Veleučilišta u točno definiranom terminu objavljenom u Natječaju i u Nacionalnom informacijskom sustavu „Postani student“.

- (7) Pristupnik koji je ostvario pravo upisa, ali se u oglašenom roku nije upisao, gubi pravo na upis.
- (8) Nakon završetka 1. upisnog roka utvrđuju se moguća preostala slobodna mjesta za objavu 2. upisnog roka.
- (9) Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor u svezi s rezultatom rangiranja. Prigovor se podnosi Središnjem prijavnom uredu.
- (10) Studenti strani državljani trećih zemalja koje nisu članice EU i osobe bez državljanstva upisuju se na studij pod istim uvjetima kao hrvatski državljani, ali snose sami troškove studija u cijelosti, ako to zakonom ili međudržavnim ugovorom nije riješeno drugačije.

Upis na stručni kratki studij

Članak 28.

Stručni kratki studij mogu upisati osobe koje su završile odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja. Vijeće Veleučilišta na prijedlog vijeća odjela, a u skladu sa zakonom, može utvrditi koji su srednjoškolski programi preduvjet za upis pojedinoga stručnog kratkog studija.

Upis na stručni prijediplomski studij

Članak 29.

- (1) Stručni prijediplomski studij mogu upisati osobe koje su završile četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje i položile državnu maturu osim u slučajevima propisanim Zakonom. Vijeće Veleučilišta na prijedlog vijeća odjela, a u skladu sa zakonom, može utvrditi koji su srednjoškolski programi preduvjet za upis pojedinoga stručnog prijediplomskog studija.
- (2) Stručni prijediplomski studij mogu upisati i osobe koje su završile odgovarajući stručni kratki studij.
- (3) Stručni prijediplomski studij mogu upisati i strani državljani uz uvjet poznavanja jezika na kojem se studijski program izvodi.

Upis na stručni diplomski studij

Članak 30.

- (1) Stručni diplomski studij mogu upisati osobe koja su završile odgovarajući stručni prijediplomski ili sveučilišni prijediplomski studij i pri tome stekle najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Vijeće Veleučilišta utvrđuje uvjete za upis na stručni diplomski studij.
- (4) Stručni diplomski studij mogu upisati i strani državljani uz uvjet poznavanja jezika na kojem se studijski program izvodi.

V. ORGANIZACIJA NASTAVE I NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Bodovni sustav ECTS-a

Članak 31.

- (1) Vrste studija iz čl. 5. ovog Pravilnika ustrojene su u skladu s Europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova, prema kojemu se jednom akademskom godinom studijskog programa u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.
- (2) Ukupni broj ECTS bodova novih i ponovno upisanih kolegija po studijskoj godini mora biti:
 - student u redovitom statusu: 50-62 ECTS bodova, sukladno studijskom programu
 - student u izvanrednom statusu: 40-62 ECTS bodova.

- (3) Izrazito uspješnim studentima u smislu čl. 18. Pravilnika, prodekan za nastavu i studente uz suglasnost pročelnika odjela iznimno može odobriti upis do 70 ECTS bodova po studijskoj godini.

Stjecanje ECTS bodova

Članak 32.

- (1) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i položenog ispita u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (2) Sustav dodjeljivanja i formiranja ECTS bodova definiran je Pravilnikom o dodjeljivanju ECTS bodova na kolegijima stručnih prijediplomskih i diplomskih studija Veleučilišta u Karlovcu.

Upis studijske godine

Članak 33.

- (1) Studijska godina sastoji se od kolegija koji se izvode u zimskom semestru i kolegija koji se izvode u ljetnom semestru. Upis se vrši prije početka zimskog semestra, a upisuje se i zimski i ljetni semestar sukladno izvedbenom planu studija. Svake akademske godine, upisom studijske godine, student regulira svoj status.
- (2) Studenti prilikom reguliranja studijske godine upisuju nepoložene kolegije iz prethodne studijske godine i kolegije iz više godine studija do ukupnog opterećenja prema čl. 31. st. 2. i 3. Pravilnika.
- (3) Upisom pojedinog kolegija student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog kolegija.

Poništavanje upisanog kolegija

Članak 34.

- (1) Upisani kolegij može se poništiti na molbu studenta ako za poništenje upisanog kolegija postoje opravdani razlozi, i to samo tijekom prva dva tjedna nastave.
- (2) Opravdanost razloga za poništenje upisanog kolegija utvrđuje prodekan za nastavu i studente na prijedlog pročelnika odjela na kojem student studira.

Ponovni upis kolegija

Članak 35.

- (1) Student koji nije izvršio predviđene obveze iz upisanog kolegija te nije položio ispit mora nepoložene kolegije ponovno upisati iduće akademske godine na način kako slijedi:
 - za koje nije stekao pravo pristupanja ispitu dužan je upisati iznova te obaviti sve obveze potrebne za pristupanje ispitu.
 - ponovnim upisom kolegija iz kojeg nije položen ispit student, uz ispunjenje ostalih obveza, nanovo stječe pravo polaganja kolokvija iz tog kolegija; student je dužan javiti se nositelju kolegija tijekom prvog tjedna nastave radi reguliranja izvršenja svih obveza kolegija.
- (2) Uz ponovni upis kolegija student može upisati kolegije iz više godine studijskog programa tako da zbroj ECTS bodova novih i ponovno upisanih kolegija ne bude veći od ukupnog opterećenja prema čl. 31. st.2. i 3. Pravilnika.

Prijelaz

Članak 36.

- (1) Prijelaznik je student koji prelazi iz statusa studenta s jednog studija u status studenta na drugi studij. Prijelaz je moguć isključivo do kraja listopada.
- (2) O prijelazu odlučuje nadležno Povjerenstvo za prijelaze pojedinog veleučilišnog odjela imenovano od strane Vijeća Veleučilišta.
- (3) O prijelazu se odlučuje na temelju obrazložene molbe studenta. Student molbu za prijelaz predaje u Studentsku službu najkasnije do 15. listopada. Uz molbu se prilaže ovjeren prijelazni zapisnik s definiranim statusom studenta studija kojeg je do sada pohađao, te ovjeren sadržaj položenih kolegija.
- (4) Student kojem je odobren prijelaz na studij upisuje se u roku osam (8) dana od dana uručivanja rješenja o odobrenju prijelaza.
- (5) Broj prijelaznika je ograničen upisnim kvotama Veleučilišta. Prijelaz je moguć ukoliko nakon provedenog upisa u akademsku godinu ima slobodnih mjesta u okviru kapaciteta na odgovarajućem studiju i studijskoj godini.
- (6) U slučaju da se prijelaz odobri, u rješenju će biti naveden status studenta (redoviti ili izvanredni), broj i popis kolegija čija se ocjena i ECTS bodovi priznaju. Nakon konačnosti rješenja, tijekom studiranja, kolegiji se ne mogu naknadno priznavati.
- (7) Studentu koji je već iskoristio pravo prijelaza u redovitom statusu može se odobriti prijelaz bez studentskih prava, u kojem slučaju student sam snosi punu cijenu troškova studiranja.
- (8) Student može samo jednom prijeći s jednog visokog učilišta na neki od stručnih studija Veleučilišta.
- (9) Vrijeme studiranja u redovitom statusu na drugom visokom učilištu računa se u ukupno trajanje studija u smislu čl. 17. stavka 2. Pravilnika.
- (10) Prijelazi, odnosno postupak odobravanja upisa na veleučilišne studije prijelazom s drugog visokog učilišta iz inozemstva, reguliraju se zakonom ili drugim propisom, odnosno posebnim općim aktom.

Školarine

Članak 37.

- (1) Školarinu za studente u redovitom statusu koji prvi puta upisuju studij Veleučilište namiruje iz sredstava koja su osigurana od strane nadležnog Ministarstva, a iznos kojim student u redovitom statusu participira u školarini u višim godinama studija ovisi o broju ostvarenih ECTS bodova koje je student u redovitom statusu stekao tijekom akademske godine.
- (2) Modele i iznose participacije studenata u redovitom statusu u troškovima studija, kao i školarine za studente u izvanrednom statusu, Upravno vijeće utvrđuje uz prethodnu suglasnost osnivača, rukovodeći se načelom osiguravanja pristupa visokom obrazovanju što većem broju studenata.
- (3) Svaki student prilikom prvog upisa studija potpisuje s Veleučilištem ugovor o studiranju kojim se reguliraju prava i obveze studenata u svezi s plaćanjem troškova studija.
- (4) Studenti u redovitom statusu imaju pravo na subvenciju školarine od strane Ministarstva samo prilikom prvog upisa studija u redovitom statusu na istoj razini studija. Ako upisuju drugi studij u redovitom statusu na istoj razini studija, upisuju ga bez subvencije, ali subvenciju mogu steći ako pri upisu u sljedeću akademsku godinu steknu najmanje 55, odnosno u slučaju invaliditeta 30 ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini.
- (5) Studenti u redovitom statusu zadržavaju pravo subvencionirane školarine ukoliko ostvare najmanje 55 ECTS bodova pri upisu u sljedeću akademsku godinu. Studenti u redovitom statusu s utvrđenim invaliditetom od 60% ili više ostvaruju pravo na subvenciju ako u prethodnoj akademskoj godini steknu najmanje 30 ECTS bodova.

- (6) Pravo na subvenciju ostvaruje se onaj broj godina koji odgovara propisanom vremenu trajanja studija, pri čemu je to pravo moguće iskoristiti u razdoblju koje je najviše godinu dana dulje od propisanog vremena trajanja studija.
- (7) Studenti u redovitom statusu koji su izgubili pravo na subvenciju zbog neispunjenja uvjeta iz stavka 4. i 5. ovog članka mogu ponovno steći to pravo ostvarivanjem uvjeta najmanjeg broja ECTS bodova pri upisu u sljedeću akademsku godinu, poštujući pri tome uvjet iz stavka 6. ovog članka.
- (8) Osobe s invaliditetom 60% i više imaju mogućnost ostvarivanja prava na subvenciju unatoč tome što su prethodno studirale, a nisu završile studij iste razine i to isključivo prilikom prvog upisa na drugi studij iste razine.
- (9) Pravo iz stavka 8. ovog članka može se iskoristiti samo jedanput.
- (10) Studenti u redovitom statusu koji sudjeluju u studentskim razmjenama ili praksama koje je odobrilo Veleučilište, kao i studenti u redovitom statusu kojima je odobreno mirovanje studijskih obveza, imaju pravo na produljenje prava na subvenciju za vrijeme koje odgovara vremenu trajanja razmjene, prakse, odnosno mirovanja studijskih obveza.
- (11) Studenti u izvanrednom statusu snose troškove studiranja, dijelom ili u cijelosti, sukladno odluci o visini školarine za odnosnu akademsku godinu te se njihov status tijekom studija ne može mijenjati.
- (12) Studenti prijelaznici plaćaju puni iznos participacije u godini prijelaza, a pri upisu narednih akademskih godina izračun se provodi u skladu s važećim modelom izračuna participacije.

VI. ISPIT

Provjera znanja

Članak 38.

- (1) Znanje studenta provjerava se i ocjenjuje tijekom akademske godine sukladno Pravilniku o ocjenjivanju.
- (2) Student može pristupiti ispitu ukoliko je ispunio sve obveze propisane izvedbenim planom studija.

Ispitni rokovi

Članak 39.

- (1) Ispiti se polažu u ispitnim rokovima koji se definiraju akademskim kalendarom.
- (2) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.
- (3) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski. Unutar navedenih ispitnih rokova nositelj kolegija je dužan organizirati dva termina unutar 30 dana, s minimalnim razmakom od 14 dana.
- (4) Izvanredni ispitni rokovi održavaju se van redovitih ispitnih rokova sukladno akademskom kalendaru.
- (5) Dekanski ispitni rok je izvanredan ispitni rok. Odluku o objavi i provedbi dekanskog roka donosi dekan. U dekanskom roku student može pristupiti ispitu iz najviše jednog kolegija.
- (6) Ispite iz istog kolegija student ima pravo ponovno polagati u razmaku ne kraćem od 14 dana, izuzev u slučaju polaganja ispita na dekanskom roku.

Provođenje ispitnog roka

Članak 40.

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita putem ISVU, najkasnije 5 dana prije ispitnog roka. Odjava ispita moguća je najkasnije 2 dana prije ispitnog roka.
- (2) Nakon provedenog pisanog dijela ispita objavljuju se rezultati u ISVU te se, po potrebi, studenti pozivaju na usmeni dio ispita.
- (3) Usmeni ispiti su javni i student ima pravo, kad ispit polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.
- (4) Student ima pravo uvida u pisani dio svog ispita.
- (5) Nakon zaključenja i upisa ocjene te zaključavanja ispita u ISVU sustavu, nastavnik ispisuje i potpisom ovjerava prijavnice, ispisuje i potpisom ovjerava ispitnu listu te ih predaje na pohranu u Studentsku službu. Prijavnice se pohranjuju u osobnu dokumentaciju o studentu pri Studentskoj službi Veleučilišta.
- (6) Student je obavezan unutar 24 sata provjeriti ispravnost upisane ocjene u ISVU te u slučaju pogrešno unesene ocjene obavijestiti nositelja kolegija.
- (7) Nakon petog neuspješnog izlaska na ispit u istoj akademskoj godini student je obavezan ponovno upisati kolegij.

Prigovor na ocjenu i ispit pred povjerenstvom

Članak 41.

- (1) Ako student nije zadovoljan ocjenom na ispitu ima pravo polagati ispit pred povjerenstvom. Obrazloženi prigovor na ocjenu student podnosi pisano pročelniku odjela putem Studentske službe u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene ili uvida u ispit.
- (2) Pročelnik odjela imenuje Povjerenstvo od tri člana i to nositelja kolegija i dva člana iz istog ili srodnog znanstvenog područja kolegija. Nositelj kolegija ne može biti imenovan za predsjednika ispitnog povjerenstva.
- (3) Ponovni usmeni ispit organizira se pred ispitnim povjerenstvom u roku od tri radna dana od podnošenja prigovora studenta. Pisani ispit ili pisani dio ispita neće se ponoviti pred Povjerenstvom već će ga Povjerenstvo ponovno ocijeniti u roku od tri radna dana od podnošenja prigovora studenta.
- (4) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Na odluku Povjerenstva ne može se uložiti prigovor.
- (5) U slučaju da student nije na pisanom dijelu ispita zadovoljio uvjete za pristupanje usmenom dijelu ispita, usmeni dio ispita ne mora biti održan, a rezultate pisanog dijela ispita studentu će objaviti ispitno povjerenstvo u punom sastavu.
- (6) Povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita, koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Nositelj kolegija dužan je ocjenu unijeti u ISVU te potpisani zapisnik dostaviti Studentskoj službi koja zapisnik ulaže u dosje studenta.

Priznavanje položenog ispita

Članak 42.

Studentu koji je položio ispit na drugom studiju ili visokom učilištu, iste ili više razine obrazovanja, a koji se izvodi na Veleučilištu, nositelj kolegija može priznati položen ispit ako kolegij iz kojeg je ispit položen po svom sadržaju i opsegu odgovara kolegiju koji je student upisao.

Povjeravanje održavanja ispita

Članak 43.

U slučaju spriječenosti nositelja kolegija duže od 30 dana Vijeće veleučilišta može povjeriti održavanje ispita i ostalih obveza iz toga kolegija drugom nastavniku istog ili srodnog znanstvenog područja.

Evidencija o održanim ispitima

Članak 44.

- (1) O održanim ispitima vodi se službena evidencija sukladno zakonskim i podzakonskim propisima.
- (2) Evidencija o uspjehu na ispitu obuhvaća podatke o održanim ispitima. Podaci o održanim ispitima upisuju se u ISVU.
- (3) Vlastoručno potpisane prijavnice i ispitne liste nastavnik je dužan predati Studentskoj službi u roku od 7 dana od dana zaključavanja ispitnog roka.

VII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Završetak studija

Članak 45.

- (1) Stručni kratki studij završava polaganjem svih ispita te izvršenjem drugih studijskih obveza prema studijskom programu. U skladu sa studijskim programom stručni kratki studij može završiti izradom ili izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (2) Stručni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza prema studijskom programu te izradom i obranom završnog rada.
- (3) Stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza prema studijskom programu te izradom i obranom diplomskog rada.
- (4) Završnim odnosno diplomskim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke.

Završni i diplomski rad

Članak 46.

Vijeće Veleučilišta posebnim općim aktom pobliže uređuje sva pitanja vezana za završni odnosno diplomski rad (prijava teme, izrada rada, predaja rada, određivanje povjerenstva, ocjena rada te postupak obrane), prava i obveze studenta, mentora, komentora, povjerenstava te ostala pitanja u svezi sa završnim odnosno diplomskim radom.

Isprave o završenom studiju

Članak 47.

- (1) Po završetku stručnog kratkog studija, studentu se izdaje svjedodžba i dopunska isprava o studiju.
- (2) Po završetku stručnog prijediplomskog ili stručnog diplomskog studija studentu se izdaje isprava (diploma) koja potvrđuje završetak studija te dopunska isprava o studiju.
- (3) Isprave o završetku studija koje izdaje Veleučilište javne su isprave koje potpisuje dekan.
- (4) Isprave o završetku studija se u pravilu svečano uručuju studentima na svečanoj promociji.
- (5) Svečano uručivanje isprave o završetku studija izvan termina svečane promocije, dodatno se naplaćuje.
- (6) Ukoliko student iz opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti svečanoj promociji, može preuzeti isprave o završetku studija bez svečanog uručivanja.

Članak 48.

- (1) Do izdavanja isprave o uspješno završenom studiju studentu se izdaje potvrda koja sadrži:

1. naziv odjela Veleučilišta,
2. ime i prezime studenta kojem se izdaje potvrda,
3. naziv stručnog studija kojeg je student završio,
4. datum obrane završnog ili diplomskog rada ili datum polaganja završnog ispita,
5. naziv stečenog stručnog zvanja,
6. potpis ovlaštene osobe i pečat.

Ocjena uspjeha na studiju

Članak 49.

- (1) Prosječna ocjena tijekom studija ovisi o ocjenama ispita svih kolegija te ocjeni završnog rada i ispita.
- (2) Težinski prosjek ocjena utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovog članka pomnožene s pripadajućim brojem ECTS bodova, a rezultat podijeli ukupnim zbrojem ECTS bodova svih položenih kolegija na studiju.

VIII. EVIDENCIJE O STUDENTIMA

Evidencije o studentima

Članak 50.

Veleučilište elektronički vodi evidencije i zbirke podataka o studentima, sukladno važećim propisima.

Evidencija izdanih isprava o završetku studija

Članak 51.

U evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva upisuju se podaci o izdanim ispravama i stečenim stručnim nazivima.

Dosje studenta

Članak 52.

- (1) U dosjeu studenta čuvaju se ugovor o studiranju, matični list, upisni listovi, prijavnice o položenim ispitima, odluke povodom zahtjeva i molbi studenta te ostale isprave vezane za tijek studija.
- (2) Podaci iz dosjea mogu se dati na uvid osobama koje za to dokažu pravni interes. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku. U zahtjevu se moraju navesti činjenice i podnijeti dokazi iz kojih se može izvesti zaključak o postojanju pravnog interesa.
- (3) Iznimno, pravo uvida bez dokazivanja pravnog interesa ima punomoćnik studenta, roditelj ili posvojitelj maloljetnog studenta ili skrbnik studenta kojem je oduzeta ili ograničena poslovna sposobnost.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

- (1) Ostala pitanja iz područja ustrojstva i načina izvedbe studija, statusa studenata, prava i obveza studenta, stegovne odgovornosti i slično uređena su Zakonom, Statutom i drugim aktima Veleučilišta.

- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po postupku i na način jednak postupku i načinu njegovog donošenja.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom prihvatanja od strane Vijeća veleučilišta te se počinje primjenjivati od početka akademske godine 2026./2027. na sve studente Veleučilišta, osim za one koju su studij upisali prije akademske godine 2023./2024.
- (4) Odmah po stupanju na snagu, Pravilnik se javno objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta.

DEKAN:

Ivan Štedul, v. pred.

KLASA: 602-01/26-01/206
URBROJ: 2133-61-01-26-01



Ivan Štedul