

Temeljem čl. 102. Statuta, Stručno vijeće Veleučilišta, na svojoj 180. sjednici, održanoj 22. prosinca 2022. godine donosi

PRAVILNIK O OSIGURAVANJU KVALITETE

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se ustroj, djelovanje i područje primjene sustava za upravljanje i osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Članak 2.

Cilj sustava za upravljanje i osiguravanje kvalitete pri Veleučilištu je kontinuirano poboljšavanje i unaprjeđivanje svih glavnih i pomoćnih procesa Veleučilišta u Karlovcu, s naglaskom na obrazovanje, socijalnu osjetljivost prema studentima i društvenu ulogu, što predstavlja temeljna načela integracije u Europski prostor visokog obrazovanja.

Veleučilište svojim nastavnim, stručnim i znanstvenim kapacitetima želi udovoljiti svim potrebama studenata, zaposlenika te široj društvenoj zajednici.

Članak 3.

Ustroj i standardi djelovanja sustava za upravljanje i osiguravanje kvalitete Veleučilišta u skladu su sa:

- Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti,
- Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju,
- Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG),
- Zahtjevima međunarodne norme ISO 9001:2015,
- Bolonjskim načelima visokog obrazovanja,
- Ostalim aktima relevantnih iz područja rada i djelovanja Veleučilišta.

2. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 4.

Mjerodavna tijela sustava za osiguravanje kvalitete pri Veleučilištu su:

1. Dekan,
2. Stručno vijeće,
3. Odbor za osiguravanje kvalitete,
4. Ured za osiguravanje kvalitete.

Dekan je osoba odgovorna u skladu s odredbama važećeg Statuta.

Stručno vijeće Veleučilišta je tijelo odgovorno u skladu s odredbama važećeg Statuta, razmatra mišljenja i prijedloge Odbora za kvalitetu, odlučuje o strategiji, planovima i mjerama unapređenja nastave i rada u okviru osiguravanja kvalitete, nadgledanju i periodičnom vrednovanju studijskih programa kao i programa cjeloživotnog učenja te odlučuje o drugim mjerama i aktivnostima sukladno potrebama sustava osiguravanja kvalitete.

Odbor za osiguravanje kvalitete pri Veleučilištu (u daljnjem tekstu: Odbor) kao savjetodavno, operativno i stručno tijelo odgovorno Dekanu i Stručnom vijeću Veleučilišta, upravlja sustavom osiguravanja kvalitete Veleučilišta, provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete te predlaže Dekanu

i Stručnom vijeću prijedloge konkretnih aktivnosti i mjera u svrhu osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete.

Ured za osiguravanje kvalitete (u daljnjem tekstu: Ured) je operativno i koordinativno tijelo zaduženo za pružanje administrativne potpore procesima sustava upravljanja i osiguravanja kvalitete te promicanja kulture kvalitete na Veleučilištu u Karlovcu. Ured pruža podršku Odboru u pokretanju i koordiniranju inicijativa te provedbi kontinuiranog osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete.

Odbor za osiguravanje kvalitete

Članak 5.

Odbor čini 5 članova:

1. Predsjednik Odbora - Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom, predstavnik Veleučilišta za kvalitetu
2. Član - predstavnik nastavnika
3. Član - predstavnik nastavnika
4. član - predstavnik vanjskih dionika
5. član - predstavnik studenata.

Imenovanje predstavnika studenata predlaže Studentski zbor Veleučilišta u Karlovcu.

Članak 6.

Članove Odbora imenuje Stručno vijeće na mandat od četiri godine. Članovi Odbora mogu biti ponovno birani.

Članak 7.

Član Odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata i to:

1. na vlastiti zahtjev,
2. ako se ne pridržava odluka i propisa relevantnih za osiguravanje kvalitete, ili ne poštuje etički kodeks Veleučilišta,
3. ako prestane obnašati dužnost temeljem koje je imenovan u Odbor.

Prijedlog ili zahtjev o razrješenju dužnosti mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku. O razrješenju odlučuje Stručno vijeće Veleučilišta na prijedlog predsjednika Odbora.

Mandat novoimenovanoga člana traje do kraja mandata člana kojega je zamijenio u Odboru.

Članak 8.

Odbor radi na sjednicama. Sjednice saziva predsjednik Odbora po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Predsjednik Odbora je obvezan sazvati sjednicu Odbora na zahtjev najmanje dva člana, odnosno na prijedlog Dekana.

Članovi Odbora mogu pravovaljano odlučivati, ako je na sjednici nazočna većina članova Odbora. Članovi Odbora donose odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Odbora.

Članak 9.

Odbor u okviru svojih nadležnosti :

- razvija postupke kvalitete u skladu s europskim standardima i smjernicama,
- predlaže Stručnom vijeću donošenje akata:
 - Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete Veleučilišta,
 - Godišnjeg plana aktivnosti za poboljšavanje sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta,
- podnosi Stručnom vijeću izvješća o realizaciji:
 - Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete Veleučilišta,

- Godišnjeg Plana aktivnosti za poboljšavanje sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta,
 - surađuje u pripremi i postupku vanjskog vrednovanja kvalitete Veleučilišta,
 - provodi postupak unutarnjeg vrednovanja,
 - razvija sustav i mjere usmjerene prema unapređenju kvalitete nastave,
 - prati sudjelovanje studenata u provedbi aktivnosti osiguravanja kvalitete,
 - u koordinaciji sa Uredom za karijerno savjetovanje i podršku studentima prati i vrednuje učinkovitost studiranja te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njegova poboljšanja,
 - razmatra i evaluira primjedbe i prijedloge studenata, nastavnika, zaposlenika i vanjskih suradnika,
 - razvija metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja kao i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog i tehničkog osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnog mnijenja).
- svom radu Odbor jednom godišnje podnosi izvješće Stručnom vijeću Veleučilišta.

Članak 10.

Za operativnu provedbu aktivnosti iz svoje nadležnosti, kao i za potrebnu stručnu pomoć, Odbor može osnivati radna tijela u koje može uključivati i druge osobe izvan sastava Odbora.

Članak 11.

O radu sjednice Odbora se vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, datum, vrijeme i mjesto održavanja, imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova te drugih osoba koje nazoče sjednici, usvojeni dnevni red sjednice, sažetak rasprave, odluke o pojedinim točkama dnevnog reda, vrijeme završetka sjednice te potpise predsjednika i zapisničara.

Ured za osiguravanje kvalitete

Članak 12.

Ured je ustrojen u okviru Stručnih službi Dekanata Veleučilišta u Karlovcu.

Ured je administrativno središte Veleučilišta u nacionalnoj mreži osiguravanja kvalitete u prostoru visokog obrazovanja.

Članak 13.

Ured za osiguravanje kvalitete u okviru svoje nadležnosti:

- potiče i organizira stalne rasprave o kvaliteti i širenju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti,
- koordinira i razvija postupke vanjskog i unutrašnjeg vrednovanja, provodi analize i prikuplja povratne informacije o kvaliteti svih korisnika sustava,
- u koordinaciji s Uredom za karijerno savjetovanje i podršku studentima, osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike,
- potiče i organizira stručno usavršavanje nastavnog i administrativnog osoblja, te sudjeluje u praćenju i evaluaciji unapređenja kvalitete nastave,
- koordinira aktivnosti u postupku vanjskog i unutarnjeg vrednovanja kvalitete Veleučilišta,
- provjerava valjanost dokumentacije i certifikata tijekom kalendarske godine,
- prati realizaciju Akcijskog plana, na način da prikuplja i arhivira dokaze o realiziranim aktivnostima, te priprema Izvješće o realizaciji,
- prati realizaciju Plana aktivnosti, na način da prikuplja i arhivira dokaze o realiziranim aktivnostima, te priprema Izvješće o realizaciji.

Članak 14.

U okviru nadležnosti navedenih u čl. 13 ovog Pravilnika, Ured surađuje s mjerodavnim tijelima iz čl. 4. ovog Pravilnika te osigurava informiranost zaposlenika i vanjskih dionika o sustavu osiguravanja kvalitete Veleučilišta.

Ured djeluje u skladu s Politikom osiguravanja kvalitete, akcijskim i godišnjim planovima za upravljanje, osiguravanje i poboljšavanje sustava osiguravanja kvalitete.

Jednom godišnje Ured o svom radu podnosi izvješće Odboru za osiguravanje kvalitete.

3. PODRUČJA I OPSEG OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na:

- svim poslovnim lokacijama Veleučilišta;
- sve studente,
- sve zaposlenike,
- sve ostale vanjske dionike: naslovne nastavnike, gospodarstvenike, institucije, užu i širu društvenu zajednicu, osnivača),
- nastavni proces kao glavni proces na svim odjelima i svim studijima,
- potporu studentima i komunikaciju s diplomiranim studentima,
- nenastavni proces (usluge gospodarstvu, institucijama, užoj i široj društvenoj zajednici),
- pomoćne procese: zajedničke službe, resurse - ljudske i materijalne te upravljanje infrastrukturom,
- međunarodnu suradnju i suradnju s gospodarstvom,
- stručnu i znanstvenu djelatnost.

Mjere, aktivnosti i vrednovanje osiguravanja kvalitete obuhvaćaju provode se putem:

- informiranja studenata, nastavnika, zaposlenika i dionika o Sustavu upravljanja i osiguravanja kvalitete,
- prihvatanja postupaka, pravilnika i ostalih pripadajućih akata,
- primjene postupaka, pravilnika uz korištenje pripadajućih obrazaca,
- prenošenja kulture kvalitete na studente, zaposlenike i vanjske dionike,
- vrednovanja studenata, nastavnika, zaposlenika, prostora, opreme i dionika,
- transparentnog djelovanja: objava studijskih programa, izvedbenih planova studijskih programa, programa cjeloživotnog učenja, objava pravilnika, uputa i kriterija, javnost ispita i završnih radova, vjerodostojnost objavljenih podataka i informacija, zaštita osobnih podataka.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti:

- Pravilnik o osiguravanju kvalitete Veleučilišta u Karlovcu od 16. 02. 2015. godine, s izmjenama i dopunama od 30.01.2017. godine,
- Pravilnik o osiguravanju kvalitete (pročišćeni tekst) od 31. siječnja 2017. godine.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.



dekan
Ivan Štedul, v.pred.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 23.12.2022. i stupio je na snagu 31.12.2022. godine

Glavni tajnik:
Kristijan Čujko

