

VELEUČILIŠTE U KARLOVCU
Trg J.J. Strossmayera 9
Karlovac

**PRAVILNIK O POSTUPKU
IZRADE, UNAPREĐIVANJA I
REVIZIJE STUDIJSKIH
PROGRAMA VELEUČILIŠTA U
KARLOVCU**

Na temelju članka 102. Statuta Veleučilišta u Karlovcu, sukladno Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), članku 18. Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditacije visokih učilišta (NN 24/10) i Pravilniku o osiguravanju kvalitete na Veleučilištu u Karlovcu, Stručno vijeće Veleučilišta u Karlovcu, na 123. sjednici održanoj dana 16. travnja 2018. godine donosi

P R A V I L N I K O P O S T U P K U I Z R A D E, U N A P R E Ā I V A N J A I R E V I Z I J E S T U D I J S K I H P R O G R A M A V E L E U Ā I L I Š T A U K A R L O V C U

I. Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak predlaganja, vrednovanja i usvajanja novih studijskih programa, kao i unapređivanja, revizije i izmjene postojećih studijskih programa Veleučilišta u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilišta).
- (2) Cilj postupka predlaganja, vrednovanja i usvajanja novih studijskih programa je osiguravanje usmjerenog razvoja Veleučilišta, te opravdanosti, održivosti i kvalitete novih studijskih programa.
- (3) Cilj postupka vrednovanja postojećih studijskih programa je kontinuirano praćenje, vrednovanje i unapređenje, te osiguravanje opravdanosti, kvalitete i održivosti postojećih studija na Veleučilištu.

Članak 2.

- (1) Prijedlog za osnivanje novog studijskog programa te izmjenu i/ili dopunu studijskog programa daje Stručno vijeće, Vijeće odjela, Povjerenstvo za studijske programe, bilo koji nastavnik Veleučilišta ili zaposlenik u nastavnoj bazi.
- (2) Postupci i mehanizmi propisani ovim Pravilnikom osnova su za pokretanje odgovarajućeg postupka akreditacije novih studijskih programa pred Agencijom za znanost i visoko obrazovanje.
- (3) Izmjene i/ili dopune studijskog programa donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

Članak 3.

- (1) Kod predlaganja osnivanja novih studijskih programa, te kod izmjena i/ili dopuna postojećih studijskih programa osobito treba voditi računa da studij bude:
 - u skladu sa strategijom razvoja Veleučilišta,
 - na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i znanjima temeljenih vještina,
 - usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta,
 - usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
 - usporediv s programima u zemljama Europske unije.

Članak 4.

- (1) Postupak predlaganja, vrednovanja i usvajanja novih studijskih programa, te unapređivanja, revizije i izmjene postojećih studijskih programa provode Povjerenstva za studijske programe (u daljnjem tekstu: Povjerenstva).

(2) Za svaki studijski program osniva se posebno Povjerenstvo koje se sastoji od pet (5) članova:

- prodekana za nastavu,
- pročelnika odjela,
- predstavnika nastavnika ili suradnika koji izvode nastavu na tome studijskom programu,
- predstavnika studenata,
- predstavnika vanjskih dionika (gospodarstvo, javnopravna tijela, ALUMNI i sl.)

(3) Članove povjerenstava imenuje Stručno vijeće.

(4) Mandat članova povjerenstava traje četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

(5) Članovi Povjerenstva među sobom biraju predsjednika.

(6) Povjerenstvo ima administrativnu potporu u vidu ISVU koordinatora.

Članak 5.

(1) Povjerenstva obavljaju poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje saziva predsjednik.

(2) Na sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik, te se isti objavljuje na internoj mreži Veleučilišta.

II. Periodična revizija studijskih programa

Članak 6.

(1) Povjerenstva u području unapređivanja, periodične revizije i izmjene studijskih programa obavljaju sljedeće poslove:

- analiziraju postojeće studijske programe,
- utvrđuju potrebne izmjene i/ili dopune studijskih programa,
- kontaktiraju nastavnike na svim kolegijima i prikupljaju njihove prijedloge unapređenja studijskih programa,
- koriste informacije iz internih izvještaja i ostalih izvora o potrebi revizije studijskih programa (istraživanje potreba poslodavaca, primjedbe i zadovoljstvo studenata, rezultati prolaznosti, mišljenja predstavnika gospodarstva i javnopravnih tijela, mišljenja poslodavaca i ALUMNI-a i sl.),
- daju prijedlog revidiranja raspodjele ECTS bodova i broja sati nastave,
- analiziraju ishode učenja na razini studija,
- sastavljaju revidirani studijski program studija i predlažu ga Stručnom vijeću na usvajanje,
- obavljaju ostale poslove sukladno potrebama periodične revizije studijskih programa.

(2) Svaki nastavnik dužan je povjerenstvima dostaviti tražene materijale u za to predviđenom roku koje definira povjerenstvo.

Članak 7.

(1) Izmjene i/ili dopune studijskih programa mogu biti manje (izmjene koje obuhvaćaju do 20% studijskog programa) i veće (izmjene koje obuhvaćaju više od 20% studijskog programa).

Članak 8.

(1) Manje izmjene i/ili dopune studijskoga programa znače promjene izvedbenoga plana programa te sadržajne promjene programa do 20% koje ne mijenjaju bitno studijski program, završne kompetencije studenata i njihove kvalifikacije (stručni profil). Kod manjih izmjena i/ili dopuna studijskog programa kolegiji u ukupnom iznosu od 80% ECTS bodova cjelokupnoga programa, ne smiju biti promijenjeni s obzirom na broj ECTS bodova i ishode učenja kolegija.

(2) Studijski programi se mogu mijenjati više puta, ali kolegiji u ukupnom iznosu od 80% ECTS bodova cjelokupnog programa, ne smiju biti promijenjeni u odnosu na studijski program s dopusnicom.

Članak 9.

(1) Veće izmjene i/ili dopune (iznad 20%) studijskoga programa znače izmjene i/ili dopune studijskih programa kojima se u znatnijoj mjeri mijenjaju obvezni kolegiji, odnosno završne kompetencije studenata i njihove kvalifikacije (stručni profil).

(2) Veleučilište će uputiti izmjenu i/ili dopunu studijskog programa Agenciji za znanost i visoko obrazovanje na postupak vrednovanja ukoliko predložene izmjene i dopune u odnosu na odobreni studijski program obuhvaćaju:

- a) promjenu naziva studija ili promjene naziva više od dvadeset posto kolegija,
- b) promjenu više od dvadeset posto sadržaja u više od dvadeset posto kolegija,
- c) promjene u profilu stečenih kompetencija ili stručnom nazivu,
- d) promjene odnosa omjera ECTS bodova između obveznih i izbornih kolegija.

(3) Veleučilište će tražiti od nadležnog ministarstva donošenje odgovarajućeg upravnog akta ukoliko se navedenim izmjenama i dopunama mijenja naziv studija, trajanje studija, ukupan broj ECTS bodova ili mjesto izvođenja studija.

Članak 10.

(1) Izmjene i/ili dopune studijskog programa moraju biti donesene i objavljene najkasnije 6 mjeseci prije početka nastave za kolegij/kolegije koji se mijenjaju.

Članak 11.

(1) Izmjene izvedbenog plana studijskog programa odnosno izmjene studijskog programa kojima nije predviđena izmjena očekivanih ishoda učenja / kompetencija koje su naznačene u odobrenom studijskom programu odnose se na:

1. promjenu nositelja kolegija i suradnika na kolegiju,
2. promjenu semestra u kojem se kolegij izvodi,
3. mirovanje izbornog kolegija,
4. preraspodjelu ECTS bodova (opterećenje studenata različitim vrstama obveza) unutar ukupnog broja u nekom kolegiju,
5. preraspodjelu broja nastavnih sati za različite oblike nastave unutar broja sati predviđenih za kolegij,
6. promjene obveza studenata i načina vrednovanja postignuća ishoda učenja,
7. poboljšanje zapisa ishoda učenja pojedinih kolegija i ishoda učenja na razini programa bez suštinskih izmjena u njihovom značenju,
8. uvođenje e-učenja za kolegij kojim se zamjenjuje najviše 20% izravne nastave,
9. izvođenje studijskog programa na stranom jeziku za studije koji su akreditirani na hrvatskom jeziku,

10. stvaranje nužnih preuvjeta za ostvarivanje neke od prethodno opisanih izmjena.
(2) Izmjene izvedbenog plana donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

Članak 12.

- (1) Osvremenjivanje kolegija koje se odnosi na poboljšanje recentne literature, nastavnih metoda i praćenja uspjeha studenata kao i usklađivanje izvedbenog plana kolegija sa suvremenim spoznajama, ne smatraju se promjenama već predstavljaju dio postupaka osiguravanja kvalitete.
- (2) Za promjene navedene u stavku 1. ovog članka, zadužen je nastavnik na kolegiju koji ih je dužan objaviti prije početka nastave te za njih nije potrebna odluka Stručnog vijeća.
- (3) O osvremenjivanju kolegija navedenom u stavku 1. ovog članka nastavnik je u pisanom obliku dužan obavijestiti pročelnika odjela.

III. Postupak predlaganja, izrade i prihvaćanja novih studijskih programa

Članak 13.

(1) Predlagatelj novog studijskog programa uz Povjerenstvo za studijske programe, koje odgovara znanstvenom području iz kojeg se predlaže novi studijski program, pristupa izradi Elaborata o studijskom programu.

(2) U slučaju kada niti jedno Povjerenstvo ne odgovara znanstvenom području iz kojeg se predlaže novi studijski program, Stručno vijeće, na prijedlog dekana, imenuje Povjerenstvo za izradu studijskog programa, koje se prema mogućnostima sastavlja od internih i eksternih stručnjaka koji imaju odgovarajuće kompetencije u znanstvenom ili umjetničkom području i polju u kojem je predložen studijski program, člana Odbora za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Karlovcu, predstavnika poslodavaca, stručnih udruženja, studenata i alumna.

Članak 14.

(1) Elaborat o studijskom programu sadrži podatke propisane Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visoko obrazovanju, Pravilnikom o sadržaju dopusnice, te uvjetima za izdavanje dopisnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta, te sukladno Uputama za sastavljanje prijedloga studijskih programa Akreditacijskog savjeta Agencije za znanosti i visoko obrazovanje.

Članak 15.

(1) Nakon izrade Elaborata o studijskom programu, Povjerenstvo isti sa svom propisanom dokumentacijom dostavlja Odboru za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Karlovcu, koji u roku 10 dana od dana zaprimanja daje mišljenje o usklađenosti predloženog studijskog programa sa sustavom osiguravanja kvalitete Veleučilišta u Karlovcu.

(2) Ukoliko je mišljenje Odbora za osiguravanje kvalitete pozitivno Elaborat o studijskom programu dostavlja se u Dekanat Veleučilišta radi upućivanja u daljnji postupak sukladno članku 16. ovog Pravilnika, dok se u protivnome isto vraća Povjerenstvu radi dorade i ispravaka u daljnjem roku od 30 dana, nakon čega se izjašnjavanje Odbora za osiguravanje kvalitete ponavlja.

Članak 16.

- (1) Elaborat o studijskom programu upućuje se Stručnom vijeću radi prihvatanja te Upravnom vijeću radi potvrde.
- (2) Nakon prihvatanja i potvrde Elaborata o studijskom programu u smislu stavka 1. ovog članka, pokreće se postupak inicijalne akreditacije studijskog programa pred ministarstvom nadležnim za poslove visokog obrazovanja.

IV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 17.

- (1) Na sve situacije koje nisu obuhvaćene ili pobliže opisane ovim Pravilnikom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Pravilnika o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta i Pravilnika o studiranju Veleučilišta u Karlovcu.
- (2) Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Stručno vijeće.

Članak 18.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.
- (2) Postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavit će se i uskladiti s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 19.

Povjerenstva za periodičnu reviziju studijskih programa izabrana prema Pravilniku o postupku unapređivanja studijskih programa Veleučilišta u Karlovcu od 15.05.2015. godine, nastavljaju djelovati kao Povjerenstva za studijske programe do isteka mandata.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja..

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku unapređivanja studijskih programa Veleučilišta u Karlovcu od 15.05.2015. godine.

VELEUČILIŠTE U KARLOVCU
Dekan:
dr.sc. Branko Wasserbauer, prof.v.š.

