


VELEUČILIŠTE U KARLOVCU
Trg J.J. Strossmayera 9
Karlovac



**Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
(pročišćeni tekst)**

10.12.2012.

10.12.2012.

10.12.2012.

10.12.2012.

10.12.2012.

Na temelju čl. 79. i čl. 91. Statuta Veleučilišta u Karlovcu, te Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata prihvaćenog na 58. sjednici Stručnog vijeća održanoj dana 27. lipnja 2013. godine i Izmjena i dopuna Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata prihvaćenog na 116. sjednici Stručnog vijeća održanoj dana 28. rujna 2017. godine, dana 23. studenog 2017. godine donesen je pročišćeni tekst Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI STUDENATA (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se stegovna odgovornost studenata Veleučilišta u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilišta), stegovne mjere, način imenovanja i ovlasti Stegovnog povjerenstva, način provođenja stegovnog postupka i žalbeni postupak, te sva ostala pitanja vezana uz stegovnu odgovornost studenata.

Članak 2.

- (1) Odredbama ovog Pravilnika podliježu svi studenti od trenutka upisa na Veleučilište pa do gubitka statusa studenta Veleučilišta sukladno odredbama Veleučilišta.

Članak 3.

- (1) Studenti su dužni na Veleučilištu i izvan njega:
 1. pridržavati se odredbi Statuta i drugih općih akata Veleučilišta;
 2. čuvati ugled studenata i Veleučilišta.
- (2) Skrivljena kršenja dužnosti iz stavka 1. ovog članka povlače stegovnu odgovornost studenata.
- (3) Kaznena, prekršajna i građanskopravna odgovornost prema nekoj drugoj pravnoj osnovi ne isključuju stegovnu odgovornost.

II. RADNE DUŽNOSTI STUDENATA I POVREDE DUŽNOSTI

Članak 4.

- (1) Stegovnom povredom smatrat će se svaka povreda dužnosti opisana odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Kao lakše stegovne povrede smatraju se:
 1. stvaranje prekomjerne buke i galame koja remeti rad studenata, nastavnika i službenika Veleučilišta,
 2. svako ponašanje kojim se narušava higijena i čistoća prostorija Veleučilišta, te okoliša Veleučilišta,
 3. nedolično ponašanje prema nastavnicima, suradnicima, te drugim djelatnicima Veleučilišta, odnosno, prema studentima, građanima i drugim osobama u prostorijama Veleučilišta, te drugim službenim prostorijama, manjeg intenziteta i lakše naravi,
 4. lažno predstavljanje u svrhu evidencije nazočnosti na nastavi,
 5. angažiranje drugih osoba za pohađanje nastave i/ili evidentiranje nazočnosti,
 6. odijevanje tijekom izvršavanja studentskih obveza koje je protivno standardima koji uvažavaju načelo očuvanja dostojanstva i ugleda Veleučilišta u Karlovcu,
 7. svaka druga stegovna povreda koja nije dovela do težih posljedica.
- (3) Kao teže stegovne povrede smatrat će se naročito:
 1. radnje koje čine kazneno djelo za koje se goni po službenoj dužnosti, a u svezi su sa statusom studenta,
 2. krivotvorenje indeksa ili drugih isprava u namjeri protupravnog stjecanja ili zadržavanja prava studenta te namjerno uništenje ili oštećenje indeksa odnosno drugih isprava kojima se dokazuju odnosno uređuju prava studenta tijekom studija,
 3. namjerno oštećenje sredstava u vlasništvu Veleučilišta,
 4. grubo narušavanje reda i ponašanja utvrđena za pojedine oblike nastave odnosno za ispite (npr. prepisivanje),
 5. pristupanje ispitu, kolokviju ili drugom obliku provjere znanja iz određenog kolegija ako student nije ispunio uvjete za pristupanje tom obliku provjere znanja,
 6. predaja seminarskog ili završnog rada čiji je sadržaj djelo nekog drugog studenta ili treće osobe,
 7. pokušaj posrednog ili neposrednog utjecaja na nastavnike u svrhu ostvarivanja neke koristi na ispitima ili na studiju,
 8. grube povrede uljudnog ponašanja i pristojnosti učinjene prema nastavnicima, suradnicima, te drugim djelatnicima Veleučilišta, odnosno prema studentima, građanima i drugim osobama u prostorijama Veleučilišta, te drugim službenim prostorijama,
 9. počinjenje lakših stegovnih povreda u više navrata,
 10. uporaba nedopuštenih tehničkih pomagala,
 11. nepoštivanje općih akata i akata nadležnih tijela Veleučilišta u Karlovcu koje je dovelo do težih posljedica.

III. PRIVREMENA STEGOVNA MJERA

Članak 5.

- (1) Ako postoji osnovana sumnja da je student počinio teži stegovni prijestup studentu se može izreći privremena mjera oduzimanja indeksa.
- (2) Oduzimanje indeksa podrazumijeva zabranu polaganja ispita, upisa, predaje završnog rada te pristupa drugim oblicima nastave ili provjere znanja.
- (3) Privremena mjera oduzimanja indeksa izriče se najdulje do pravomoćnog okončanja stegovnog postupka, a ukupno trajanje mjere oduzimanja indeksa ne može prijeći tri mjeseca.
- (4) Odlukom o oduzimanju indeksa neki se oblik nastave ili provjere znanja može izuzeti od zabrane.

IV. MJERE ZA POVREDE DUŽNOSTI STUDENATA

Članak 6.

- (1) Studentima te drugim polaznicima se za stegovne povrede mogu izricati ove mjere:
 1. javna opomena,
 2. ukor,
 3. opomena pred isključenje,
 4. trajno isključenje s Veleučilišta.
- (2) Pri odabiru vrste stegovne mjere, Stegovno povjerenstvo će u obzir osobito uzeti težinu stegovne povrede i posljedice koje su nastupile, stupanj odgovornosti studenta, okolnosti pod kojima je stegovna povreda učinjena, raniji rad i ponašanje studenta, stav studenta prema počinjenoj povredi i nastalim posljedicama, kao i druge okolnosti od važnosti za izricanje stegovne mjere.
- (3) Trajno isključenje s Veleučilišta može se izreći samo za teže stegovne povrede. Ova mjera izvršava se ispisom i isključenjem studenta s Veleučilišta trajno.
- (4) Uz izricanje stegovnih mjera iz st. 1. toč. 2., 3. i 4., prekršitelju se mogu odrediti pojedine zabrane i obveze i to:
 - zabrana polaganja ispita za određeno vrijeme,
 - zabrana ovjere semestra,
 - poništenje isprava i nepravilno položenih ispita,
 - ponovno pohađanje određenih oblika nastave,
 - ponovno izvršenje određenih studentskih obveza,
 - te naknada imovinske štete i povrat stvari.
- (5) Zabrana polaganja ispita može se izreći najdulje u trajanju do kraja semestra u kojem je počinjen stegovni prijestup, te još dva semestra koji mu slijede.

V. TIJELA OVLAŠTENA ZA DONOŠENJE STEGOVNIH MJERA

Povjerenstvo za stegovni postupak

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo za stegovni postupak studenata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) vodi stegovni postupak, odlučuje o odgovornosti studenata te izriče mjere. Povjerenstvo ima ukupno pet članova i pet zamjenika članova, od toga tri zaposlenika u nastavnom zvanju i dva studenta. Mandat Povjerenstva je 4 godine.
Članovi Povjerenstva iz reda studenata Veleučilišta (dva člana i dva zamjenika člana) biraju se iz redova predstavnika Studentskog zbora.
- (2) Predsjednik Povjerenstva je zaposlenik u nastavnom zvanju, a imenuje ga Stručno vijeće.
- (3) U stegovnom postupku Povjerenstvo odlučuje u vijeću od najmanje tri člana.
- (4) Stručne poslove Povjerenstva obavljaju stručne službe Veleučilišta.

Članak 8.

- (1) Predsjednik ili član Povjerenstva mora biti izuzet:
 1. ako je s počiniteljem povrede obveze u braku ili srodstvu u izravnoj liniji ili do trećeg stupnja pobočne linije,
 2. ako je oštećen povredom,
 3. ako postoje druge okolnosti koje ukazuju na mogućnost njegove pristranosti.
- (2) O izuzeću odlučuje Povjerenstvo po službenoj dužnosti.

Članak 9.

- (1) Predsjednik ili član Povjerenstva bit će razriješen dužnosti:
 1. ako mu u tijeku trajanja mandata bude izrečena stegovna mjera,
 2. ako bude osuđen za kazneno djelo,
 3. ako zatraži da bude razriješen,
 4. ako mu prestane radni odnos, odnosno status studenta.

IV. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 10.

- (1) Stegovni postupak se pokreće podnošenjem prijedloga za pokretanje postupka na temelju spoznaja o činjenicama kršenja dužnosti.
- (2) Prijedlog može podnijeti dekan, prodekan, pročelnik odjela i svaki nastavnik, suradnik ili djelatnik Veleučilišta te student kao i osoba koja ima opravdani pravni interes.
- (3) Prijedlog za pokretanje postupka sadrži:
 1. naziv tijela kome se upućuje,
 2. ime i prezime studenta protiv koga se zahtijeva pokretanje postupka,
 3. opis i vrijeme izvršene povrede,
 4. činjenice koje su od utjecaja za utvrđivanje povrede dužnosti,
 5. dokaz za utvrđivanje povrede dužnosti,
 6. potpis podnositelja prijedloga.

Članak 11.

- (1) Prijedlog se podnosi u pisanom obliku, neposredno nakon saznanja za povredu, a najkasnije u roku 15 dana.
- (2) Prijedlog mora biti činjenično obrazložen, uz navođenje mjesta, vremena i načina na koji je povreda učinjena te dokaza o povredi.
- (3) Prijedlog se podnosi predsjedniku Povjerenstva.

Članak 12.

- (1) Predsjednik Povjerenstva, u roku od 30 dana od podnošenja prijedloga za pokretanje postupka, pismeno poziva studenta na iznošenje svoje obrane.
- (2) Obrana se iznosi u pisanom obliku najkasnije u roku 3 dana od poziva.
- (3) Neiznošenje obrane studenta smatra se priznanjem navoda iz prijedloga za donošenje stegovne mjere, te osnovom za donošenje Odluke na temelju priznanja.

Članak 13.

- (1) U slučaju da student izbjegava dostavu ili na Veleučilištu nije prijavio ispravnu adresu, dostava se obavlja oglašavanjem akta na oglasnoj ploči Veleučilišta te se protekom 8 dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.

Članak 14.

- (1) Predsjednik Povjerenstva, najkasnije u roku 30 dana od proteka roka za iznošenje obrane studenta, određuje dan, sat i mjesto održavanja rasprave i o tome obavještava članove Povjerenstva i poziva studenta protiv koga je podniet zahtjev za pokretanje stegovnog postupka, podnositelja zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka te studentskog pravobranitelja da prisustvuju raspravi.
- (2) Pri određivanju vremena za održavanje rasprave predsjednik je dužan odrediti dan održavanja rasprave najranije 8 dana od dana dostavljanja zahtjeva studentu.

Članak 15.

- (1) Ako raspravi pred Povjerenstvom ne pristupi uredno pozvani student koji je podnio obranu u pisanom obliku, Povjerenstvo će odložiti raspravu, te u daljnjem roku od 20 dana odrediti dan održavanja nove rasprave.
- (2) Ako student bez opravdanih razloga ne pristupi ni drugom ročištu za raspravu, Povjerenstvo će voditi stegovni postupak bez nazočnosti studenta.

Članak 16.

- (1) Rasprava počinje čitanjem zahtjeva za pokretanje postupka zbog povrede dužnosti.
- (2) Poslije čitanja zahtjeva poziva se student protiv koga se vodi postupak da se izjasni o navodima u zahtjevu i da iznese svoju obranu.
- (3) Poslije izjašnjenja studenta pristupa se utvrđivanju činjenica.

Članak 17.

- (1) Na raspravi student ima pravo iznositi činjenice, predlagati dokaze i postavljati pitanja svjedocima i vještacima, davati dopunska obavještenja u vezi s iskazima svjedoka i vještaka.
- (2) Student ima pravo pismeno ili usmeno u zapisnik tražiti izuzeće predsjednika ili člana Povjerenstva uz navođenje razloga zbog kojih traži izuzeće.

Članak 18.

- (1) Na raspravi se vodi zapisnik u koji se unose podaci značajni za donošenje odluke.
- (2) U zapisniku se mora naznačiti sastav Povjerenstva, mjesto i dan održavanja rasprave, ime i prezime studenta protiv kojeg se vodi postupak i sat početka rasprave.
- (3) U zapisnik se unosi sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka, iskaz studenta, tijek dokaznog postupka, ime svjedoka i vještaka koji su saslušani i njihovi iskazi, prijedlozi koji su stavljeni i što je o njima odlučeno, te druga pitanja značajna za donošenje odluke.
- (4) U zapisnik se unose i prigovori studenta na sastav Povjerenstva, ako student ima takav prigovor.

Članak 19.

- (1) Predsjednik i članovi Povjerenstva postavljaju pitanja kako studentu protiv koga se vodi postupak tako i svim ostalim osobama u postupku, a po odobrenju predsjednika Povjerenstva pitanja mogu postavljati studentski pravobranitelj i ostale osobe koje sudjeluju u raspravi.
- (2) Predsjednik Povjerenstva diktira u zapisnik odgovore na postavljena pitanja. Ako je netko od sudionika nezadovoljan sadržajem izjave u zapisniku, ima pravo tražiti da se to utvrdi na kraju zapisnika.

Članak 20.

- (1) Povjerenstvo odlučuje koje će dokaze i kojim redom izvesti.
- (2) Povjerenstvo može odlučiti da se izvode i dokazi koji nisu predloženi ili od čijeg se izvođenja ranije odustalo.
- (3) Predsjednik Povjerenstva po završenom dokaznom postupku daje riječ studentu protiv kojeg se vodi postupak nakon čijeg izlaganja zaključuje raspravu.
- (4) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Članak 21.

- (1) Ako Povjerenstvo smatra da student nije učinio povredu dužnosti ili da postoje okolnosti koje isključuju njegovu odgovornost ili da nema dokaza o učinjenoj povredi dužnosti, donosi odluku kojom studenta oslobađa stegovne odgovornosti.
- (2) Ako Povjerenstvo nađe da je student učinio povredu dužnosti i da je za njeno izvršenje odgovoran, donosi odluku o izricanju odgovarajuće stegovne mjere.

Članak 22.

- (1) O odlučivanju Povjerenstva sastavlja se zapisnik koji sadrži sastav Povjerenstva; predmet zahtjeva; ime i prezime studenta; mjesto, dan i vrijeme odlučivanja; bitni sadržaj tijeka vijećanja i glasovanja te odluku.
- (2) Zapisnik potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva te zapisničar.

Članak 23.

- (1) Odluku o izricanju stegovne mjere priopćava predsjednik Povjerenstva.
- (2) U slučaju donošenja Odluke temeljem priznanja iz čl. 12. Pravilnika, u roku 8 dana od ostvarenja uvjeta za donošenje odluke zakazati će se termin izricanja stegovne mjere, na koji se obavezno poziva student.

Članak 24.

- (1) Odluka o izricanju mjere sastavlja se u pisanom obliku.
- (2) Odluka ima: uvod, izreku i obrazloženje.
- (3) Uvod sadrži: naziv i sastav Povjerenstva, naziv podnositelja zahtjeva; ime i prezime studenta odnosno zastupnika studenta; oznaku povrede i dan održavanja rasprave.
- (4) Izreka sadrži: odluku kojom se student oslobađa odgovornosti ili utvrđuje odgovornim za počinjenje stegovne povrede uz izricanje stegovne mjere.
- (5) Obrazloženje sadrži: kratko izlaganje prijedloga za pokretanje postupka, utvrđeno činjenično stanje, prema potrebi i razloge koji su bili odlučni pri ocjeni dokaza, razloge zbog kojih nije uvažen koji od zahtjeva stranaka, pravne propise i razloge koji s obzirom na utvrđeno činjenično stanje upućuju na onakvu odluku kakva je dana u dispozitivu.
- (6) Odluku potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Članak 25.

- (1) Odluka se dostavlja studentu te podnositelju zahtjeva za pokretanje postupka neposredno uz potpis ili putem pošte.
- (2) Ako student odbije prijam, odluka se oglašava na oglasnoj ploči Veleučilišta i smatra se da je time dostavljanje izvršeno.

Članak 26.

- (1) Student i podnositelj zahtjeva za pokretanje postupka mogu protiv odluke Povjerenstva podnijeti prigovor Stručnom vijeću u roku 15 dana od dana dostavljanja odluke.
- (2) Prigovor zadržava izvršenje stegovne mjere.

Članak 27.

- (1) Stručno vijeće dužno je donijeti odluku o prigovoru u roku 30 dana od dana podnošenja prigovora.
- (2) Nepravovremeni prigovor ili prigovor podnijet od neovlaštene osobe, odbacuje se.

Članak 28.

- (1) U povodu razmatranja prigovora dekan određuje nastavnika koji na sjednici izlaže sadržaj zahtjeva za pokretanje postupka, obranu u postupku, izvedene dokaze i utvrđene činjenice te pravnu osnovu za donošenje odluke.
- (2) Student ima pravo prisustvovati sjednici Stručnog vijeća kad se raspravlja o njegovom prigovoru i izjasniti se o činjenicama od značaja za donošenje odluke.

Članak 29.

- (1) Stručno vijeće potvrdit će pobijanu odluku ako je donijeta u skladu sa zakonom i općim aktima Veleučilišta.
- (2) Stručno vijeće preinačit će pobijanu odluku ako su činjenice pravilno utvrđene, ali je pogrešno primijenjen zakon odnosno opći akt.

Članak 30.

- (1) Stručno vijeće ukida pobijanu odluku kad je zasnovana na pogrešno ili nepotpuno utvrđenom činjeničnom stanju ili kad je Povjerenstvo učinilo povredu postupka koja je bitno utjecala na donošenje odluke, a u postupku po prigovoru ne može se otkloniti.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, predmet se upućuje Povjerenstvu na ponovno raspravljanje i odlučivanje.
- (3) Ako je prigovor izjavio samo nastavnik, Stručno vijeće ne može izmijeniti odluku na njegovu štetu.

VI. IZVRŠENJE MJERA

Članak 31.

- (1) Ukori i opomena pred isključenje studentu s Veleučilišta izvršavaju se isticanjem na oglasnoj ploči Veleučilišta.
- (2) Mjera trajnog isključenja studenta s Veleučilišta izvršava se upisom u indeks studenta i gubitkom statusa studenta.
- (3) Stegovne mjere iz stavaka 1. i 2. ovog članka izvršavaju se kada odluka o izricanju mjere postane konačna u stegovnom postupku.
- (4) Odluka o stegovnom postupku konačna je kad istekne rok za prigovor (ako podnositelj zahtjeva u roku određenom ovim Pravilnikom ne podnesu prigovor protiv odluke Povjerenstva), odnosno, donošenjem drugostupanjske odluke kojom se prvostupanjska odluka potvrđuje ili preinačuje.

Članak 32.

- (1) Za izvršenje stegovnih mjera odgovorno je Povjerenstvo.

Članak 33.

- (1) Evidencija izrečenih stegovnih mjera sadrži:
 1. ime i prezime studenta kome je izrečena stegovna mjera;
 2. za studente godine studija;
 3. datum i broj pravomoćne odluke o izvršenoj stegovnoj mjeri;
 4. vrstu mjere i povredu obveze za koju je izrečena;
 5. datum kad je odluka o izrečenoj mjeri postala pravomoćna;
 6. datum brisanja stegovne mjere iz evidencije.
- (2) Evidencija izrečenih stegovnih mjera vodi se u Studentskoj referadi Veleučilišta u Karlovcu.

Članak 34.

- (1) Stegovna mjera izrečena zbog lakše povrede dužnosti briše se iz evidencije ako student u roku jedne godine od donošenja odluke ne učini novu povredu odnosno dužnosti.
- (2) Stegovna mjera izrečena zbog teže povrede dužnosti briše se ako student u roku dvije godine od donošenja odluke ne učini novu povredu dužnosti.

VII. PONAVLJANJE STEGOVNOG POSTUPKA

Članak 35.

- (1) Stegovni postupak koji je pravomoćno okončan može se ponoviti u sljedećim slučajevima:
 1. ako je student bez svoje krivnje bio spriječen sudjelovati u raspravljanju;
 2. ako je odluka o izricanju stegovne mjere zasnovana na neistinitom iskazu svjedoka ili vještaka;
 3. ako je odluka o izricanju stegovne mjere zasnovana na krivotvorenoj ispravi;
 4. ako je za istu stegovnu povredu studentu bila pravomoćno izrečena mjera;
 5. ako student sazna za nove činjenice ili pribavi nove dokaze koje u redovnom postupku nije mogao pribaviti;
 6. ako je odluka o izricanju stegovne mjere donijeta nezakonitim postupanjem Povjerenstva.

Članak 36.

- (1) Stegovni postupak ponavlja se na prijedlog studenta kome je izrečena mjera ili podnositelja zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka.
- (2) Prijedlog za ponavljanje stegovnog postupka podnosi se Povjerenstvu u tri primjerka.
- (3) U prijedlogu za ponavljanje stegovnog postupka navodi se pravni temelj za ponavljanje postupka, te činjenice i dokazi na kojima se prijedlog zasniva.

Članak 37.

- (1) Prijedlog za ponavljanje stegovnog postupka može se podnijeti u roku 30 dana od dana saznanja za razloge ponavljanja, ali najkasnije do isteka jedne godine od dana pravomoćnosti odluke o izricanju stegovne mjere.

Članak 38.

- (1) O ponavljanju stegovnog postupka odlučuje Povjerenstvo.
- (2) Ako Povjerenstvo odbije prijedlog za ponavljanje stegovnog postupka, podnositelj prijedloga može podnijeti prigovor Stručnom vijeću u roku 15 dana od dana primitka odluke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(Izmjene i dopune Pravilnika o stegovnoj odgovornosti SV.116. od 28.09.2017.)

Članak 39.

- (1) Ove izmjene i dopune Pravilnika o stegovnoj odgovornosti stupaju na snagu danom donošenja, te se primjenjuju na stegovne postupke u kojima je prijedlog za pokretanje postupka podnesen nakon stupanja na snagu.
- (2) Ranije započeti stegovni postupci dovršiti će se prema odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti od 27. lipnja 2013. godine.



VELEUČILIŠTE U KARLOVCU
Dekan:

dr.sc. Branko Wasserbauer, prof.v.š.

Klasa: 011-03/17-01/05
Ur.br: 2133-61-01-17-01