

Na temelju čl. 102. Statuta Veleučilišta u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Statut), Stručno vijeće Veleučilišta u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Stručno vijeće) na 114. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2017. godine donosi

**Pravilnik o vođenju Evidencije o usavršavanju,
stručnom i znanstvenom radu**

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuje sadržaj i način vođenja Evidencije o usavršavanju, stručnom i znanstvenom radu nastavnog osoblja te stručnom osposobljavanju ostalih zaposlenika Veleučilišta u Karlovcu (dalje u tekstu: Evidencije), nadležnost za vođenje, te obveze zaposlenika vezane uz dostavu podataka koji se upisuju u Evidenciju.

Cilj ustrojavanja Evidencije je sustavno praćenje te prikupljanje, analiza i korištenje podataka o usavršavanju te stručnom i znanstvenom radu zaposlenika Veleučilišta u Karlovcu.

II. Sadržaj Evidencije

Članak 2.

Evidencija o usavršavanju, stručnom i znanstvenom radu Veleučilišta u Karlovcu sastoji se od Evidencije o usavršavanju, stručnom i znanstvenom radu nastavnog osoblja i Evidencije o stručnom usavršavanju nenastavnog osoblja.

Članak 3.

Evidencija o usavršavanju, stručnom i znanstvenom radu nastavnog osoblja sadrži podatke o:

- vođenje projekata
- sudjelovanju u radu na projektima,
- samostalnom prijavljivanju projekata,
- sudjelovanju u pisanju projektnih prijedloga,
- autorske i uredničke knjige
- objavljivanju znanstvenih i stručnih publikacija u koautorstvu,
- objavljivanju znanstvenih i stručnih publikacija kao glavni ili jedini autor,
- sudjelovanju na znanstvenim i stručnim skupovima, te održanim prezentacijama (usmeno izlaganje, glavni autor postera),
- članstvu u znanstvenim odborima i ostalim tijelima domaćih i međunarodnih znanstvenih skupova i časopisa,
- sudjelovanju u izradi analiza, ekspertiza, elaborata, stručnih podloga i sl.,

- dobivenim nagradama i priznanjima za znanstveno i stručno djelovanje,
- popularizaciji znanosti i struke,
- timskom radu (istraživačke skupine, radne skupine, odbori i povjerenstva Veleučilišta i ostalih znanstvenih i stručnih institucija i udruga),
- unapređenju nastavnog procesa,
- usavršavanju istraživačkih kompetencija u zemlji i inozemstvu,
- usavršavanju nastavnčkih kompetencija u zemlji i inozemstvu,
- recenziji radova,
- angažiranosti u izradi završnih i diplomskih radova,
- izradi nastavnog materijala (udžbenici, skripte),
- priznati patenti
- recenzija projekata
- mentorstvo doktoranada
- drugim oblicima stručnog usavršavanja.

U Evidenciju se upisuju podaci o usavršavanju te stručnom i znanstvenom radu svih nastavnika i asistenata (dalje u tekstu: nastavnici) zaposlenih na Veleučilištu u Karlovcu.

Članak 4.

Evidencija o stručnom usavršavanju nenastavnog osoblja sadrži podatke o:

- stručnom usavršavanju (seminari, tečajevi i dr.),
- sudjelovanju u pisanju projektnih prijedloga,
- sudjelovanju u izradi analiza, ekspertiza, elaborata i sl.,
- timskom radu (istraživačke skupine, radne skupine, odbori i povjerenstva Veleučilišta i ostalih znanstvenih i stručnih institucija i udruga),
- usavršavanju stručnih kompetencija u zemlji i inozemstvu,
- drugim oblicima stručnog usavršavanja, znanstvenom i stručnom radu.

U Evidenciju se upisuju podaci o stručnom usavršavanju nenastavnog osoblja zaposlenog na Veleučilištu u Karlovcu.

III. Način vođenja Evidencije

Članak 5.

Za vođenje Evidencije nadležan je Ured za osiguravanje kvalitete Veleučilišta u Karlovcu.

Evidencija se vodi putem ispunjavanja Obrasca I. i Obrasca II., koji se nalaze u kartotečnom obliku za svakog zaposlenika zasebno, na Intranetskoj mrežnoj stranici Veleučilišta u Karlovcu.

Članak 6.

Podatke o vlastitom usavršavanju te stručnom i znanstvenom radu navedene u članku 2. i članku 3. ovog Pravilnika zaposlenici Veleučilišta u Karlovcu su dužni unositi kontinuirano tijekom godine.

Ured za osiguravanje kvalitete dva puta godišnje i to sa utvrđenim stanjem na dan 30. lipnja i 31. prosinca tekuće godine objedinjuje podatke o usavršavanju te stručnom i znanstvenom radu svih zaposlenika Veleučilišta u Karlovcu.

Članak 7.

Informatička služba Veleučilišta u Karlovcu dužna je osigurati tehničke uvjete i programsku podršku za vođenje Evidencije.

Članak 8.

Objedinjeni podatci o usavršavanju te stručnom i znanstvenom radu predstavljaju službenu Evidenciju Veleučilišta u Karlovcu te se primjerak Evidencije čuva u pismohrani Veleučilišta kao dokument trajne vrijednosti.

IV. Prijelazne i završne odredbe

Članak 9.

U roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika Informatička služba Veleučilišta u Karlovcu dužna je na Intranetskoj stranici Veleučilišta osigurati tehničke i informatičke uvjete za vođenje Evidencije.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjedavajući Stručnog vijeća

Dekan:

dr.sc. Branko Wasserbauer, prof.v.š.



Klasa: 011-03/17-01/03
Ur.broj: 2133-61-01-17-01

Obrazac 1

Godina:

Evidencija o stručnom i znanstvenom radu - nastavno osoblje	
1	Vođenje projekata
2	Sudjelovanje u radu na projektima
3	Samostalno prijavljivanje projekata
4	Sudjelovanje u pisanju projektnih prijedloga
5	Autorske i uređivačke knjige
6	Objavljivanje znanstvenih i stručnih publikacija u koautorstvu
7	Objavljivanje znanstvenih i stručnih publikacija kao glavni ili jedini autor
8	Sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima, te održane prezentacije (usmeno izlaganje, glavni autor postera)
9	Članstvo u znanstvenim odborima i ostalim tijelima domaćih i međunarodnih znanstvenih skupova i časopisa
10	Sudjelovanje u izradi analiza, ekspertiza, elaborata, stručnih podloga i sl.
11	Dobivene nagrade i priznanja za znanstveno i stručno djelovanje
12	Popularizacija znanosti i struke
13	Timski rad (istraživačke skupine, radne skupine, odbori i povjerenstva Veleučilišta i ostalih znanstvenih i stručnih institucija i udruga)
14	Unapređenje nastavnog procesa

15	Usavršavanje istraživačkih kompetencija u zemlji i inozemstvu
16	Usavršavanje nastavničkih kompetencija u zemlji i inozemstvu
17	Recenzije radova
18	Angažiranost u izradi završnih i diplomskih radova
19	Izrada nastavnog materijala (udžbenici, skripte)
20	Priznati patenti
21	Recenzija projekata
22	Mentorstvo doktoranada
23	Drugi oblici stručnog usavršavanja

Obrazac 2

Godina:

Evidencija o stručnom usavršavanju - nenastavno osoblje

1	Stručno usavršavanje (seminari, tečajevi i dr.)
2	Sudjelovanje u pisanju projektnih prijedloga
3	Sudjelovanje u izradi analiza, ekspertiza, elaborata i sl.
4	Timski rad (istraživačke skupine, radne skupine, odbori i povjerenstva Veleučilišta i ostalih znanstvenih i stručnih institucija i udruga)
5	Usavršavanje stručnih kompetencija u zemlji i inozemstvu
6	Drugi oblici stručnog usavršavanja, znanstveni i stručni rad