

Temeljem članka 86. Statuta Veleučilišta u Karlovcu (u daljnjem tekstu: Veleučilište), a sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) Upravno vijeće na 42. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2016. godine donosi

PROCEDURU PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ovom procedurom utvrđuje se obveza pojedinih ustrojbenih jedinica Veleučilišta te se propisuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda Veleučilišta.

Članak 2.

Procedurom se utvrđuju mjere naplate prihoda, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate, nadležnost te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Veleučilište ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

- a) obavljanjem osnovne nastavne djelatnosti
- b) obavljanjem poslova za vanjske naručitelje
- c) obavljanjem izdavačke djelatnosti
- d) iznajmljivanjem prostora i opreme
- e) obavljanjem ostalih djelatnosti

Članak 4.

Način i rokovi praćenja i naplate prihoda Veleučilišta, te odgovornosti pojedinih ustrojbenih jedinica Veleučilišta u postupku naplate, utvrđuju se na sljedeći način:

1. Ukoliko plaćanje nije izvršeno u ugovorenom roku, Računovodstvo će u roku od 15 dana od dana dospijeca dužniku poslati podsjetnik za plaćanje
2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, Računovodstvo će u roku od 15 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje dužniku uputiti opomenu za plaćanje.
3. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, Tajnik Veleučilišta će, nakon zaprimljene obavijesti Računovodstva, podnijeti tužbu ili pokrenuti ovršni postupak usmjeren prema prisilnoj naplati nenaplaćenog potraživanja.

Članak 5.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih ovom procedurom (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom), potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu dekana i odluci Upravnog vijeća Veleučilišta.

Članak 6.

Poduzimanje mjera usmjerenih prema prisilnoj naplati nenaplaćenih potraživanja po osnovi školarina pokreće se na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća.

Članak 7.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužena je služba Računovodstva.

Postupak prisilne naplate prihoda provodi Tajnik Veleučilišta.

Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenim mrežnim stranicama Veleučilišta.



Predsjednik

Dr. sc. Zlatko Kuzman, v.r.