

Aksijski plan za unapređenje kvalitete u postupku
II. ciklusa reakreditacije

VELEUČILIŠTE U KARLOVCU

za razdoblje od 2025. do 2029.

Sadržaj

Uvod	3
Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme	6
<i>I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>	6
<i>II. Studijski programi</i>	7
<i>III. Nastavni proces i podrška studentima</i>	8
<i>IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>	9
<i>V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost*</i>	10
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima.....	12

Uvod

Veleučilište u Karlovcu strateški se opredijelilo za ostvarivanje najviših standarda kvalitete u visokom obrazovanju u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), zahtjevom međunarodne norme ISO 9001:2015, Bolonjskim načelima visokog obrazovanja, zakonskim odredbama i zahtjevima koji se odnose na znanstvenu djelatnost i visoko obrazovanje u Republici Hrvatskoj.

Na Veleučilištu u Karlovcu proveden je postupak **reakreditacije** od 26. do 29. siječnja 2021. godine u skladu s Planom reakreditacije visokih učilišta u 2020. godini kojega je donio Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje (KLASA: 602-04/19-04/0048, URBROJ: 355-02-04-19-0001, od 24. lipnja 2019. godine).

Nakon provedene reakreditacije:

1) Agencija je donijela **Akreditacijsku preporuku** (KLASA: 602-04/19-04/0075, URBROJ: 355-02-04-21-0012, od 24. rujna 2021. godine) prema kojoj je nadležno Ministarstvo izdalo Veleučilištu **pismo očekivanja** (KLASA: 602-04/21-13/00140, URBROJ: 533-04-21-0002, od 11. listopada 2021. godine) s rokom otklanjanja nedostataka od tri godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

2) U skladu s pismom očekivanja Veleučilište je izradilo **Akcijski plan** za unaprjeđenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Veleučilišta u Karlovcu za razdoblje 2022. do 2024. koji je Agencija usvojila (KLASA: 602-04/19-04/0075, URBROJ: 355-02-04-22-0016, od 26. travnja 2022. godine).

3) **Izvješće o realizaciji Akcijskog plana** Veleučilište je uputilo Agenciji u nekoliko navrata nakon čega je Agencija zatražila dorade te je Veleučilište uputilo Agenciji konačno objedinjeno **Izvješće o otklanjanju nedostataka i Izvješće o realizaciji Akcijskog plana** 28. lipnja 2024. godine (KLASA: 039-01/22-01/01, URBROJ: 2133-61-01-24-10).

4) Nakon toga je, temeljem **Mišljenja Akreditacijskog savjeta** (KLASA: 602-04/19-04/0075, URBROJ: 355-01-01-24-24, od 26. kolovoza 2024. godine) Agencija donijela **Akreditacijsku preporuku** za izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti Veleučilištu u Karlovcu (KLASA: 602-04/19-04/0075, URBROJ: 355-02-04-24-26, od 4. listopada 2024. godine).

5) Zaključno je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih donijelo **potvrdu** da Veleučilištu u Karlovcu ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti (KLASA: 602-04/21-13/00140, URBROJ: 533-04-24-0004, od 24. listopada 2024. godine).

Tijekom tri godine provedbe akcijskog plana nakon izdanog pisma očekivanja Veleučilište je otklonilo mnoge nedostatke, učinilo znatna poboljšanja i ispunilo gotovo sve preporuke iz Izvješća stručnog povjerenstva o reakreditaciji te je u roku od 6 mjeseci od zaprimljene potvrde Ministarstva, a u skladu s Akreditacijskom preporukom, pripremljen ovaj **petogodišnji akcijski plan** za unaprjeđenje kvalitete u postupku naknadnog praćenja. U ovom

akcijskom planu navedene su aktivnosti kojima će se provesti poboljšanja u skladu s dvije neprovedene preporuke, no najveći je broj aktivnosti vezan uz kontinuirano osiguravanje i unapređenje kvalitete kroz razvoj unutarnjeg sustava kvalitete, unapređenje studijskih programa, osiguravanje podrške studentima i nastavnicima u nastavnom procesu, ali i aktivnostima izvan nastave, kako kroz ljudske, prostorne i financijske kapacitete, tako i kroz jačanje podrške stručnoj i znanstvenoj djelatnosti.

Veleučilište u Karlovcu izradilo je Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku naknadnog praćenja u skladu s postavljenim strateškim ciljevima, prema **Strategiji razvoja za razdoblje 2023.-2027.:**

1. Unaprjeđivanje kvalitete postojećih studijskih programa i razvijanje novih studijskih programa usklađenih s potrebama tržišta rada u nacionalnom i europskom okruženju. Kontinuirano unaprjeđivanje obrazovnih resursa.
2. Unaprjeđivanje kvalitete znanstvenog i stručnog rada te uspostavljanje sustavne potpore unaprjeđenju istraživačkih kapaciteta.
3. Intenziviranje aktivnosti međunarodne suradnje i uspostavljanje međunarodne prepoznatljivosti.
4. Intenziviranje suradnje s gospodarstvom.
5. Kontinuirano poboljšavanje i razvijanje materijalnih i ljudskih resursa.
6. Razvoj kampusa Veleučilišta u Karlovcu.
7. Biti društveno odgovorno visoko učilište.

Aktivnostima u Akcijskom planu podržava se i provodi **Politika kvalitete** od 23. srpnja 2021. godine, kojom se Veleučilište u Karlovcu opredijelilo za:

- kontinuirano osuvremenjivanje i usklađivanje studijskih programa s kompetencijama koje se traže na tržištu rada
- poboljšanje materijalnih uvjeta i infrastrukture koja će biti u funkciji nastavnih procesa
- poboljšanje studentskog standarda
- jačanje i nadogradnju nastavnih procesa u smislu jačanja interdisciplinarnosti u nastavnom procesu primjenom novih istraživačkih metoda i rezultata istraživanja u procesima poučavanja i učenja
- osnaživanje dvosmjerne komunikacije i suradnje s gospodarstvom kroz transfer znanja i tehnologija prema gospodarstvu, ali i s ciljem trajnog usklađivanja kompetencija i očekivanih ishoda učenja studenata
- ulaganje u razvoj stručnih kompetencija zaposlenika i osiguravanje poticajnog radnog okruženja
- jačanje istraživačke i znanstvene izvrsnosti, interdisciplinarnosti u istraživačkom radu te jačanje međunarodno priznatog znanstvenog i stručnog rada
- jačanje pozicije i umrežavanje s drugim ustanovama u nacionalnom i međunarodnom prostoru visokog obrazovanja
- osiguravanje transparentnosti rada i odgovorno poslovanje
- poticanje društveno odgovornih aktivnosti s naglaskom na unaprjeđivanje socijalne dimenzije visokog obrazovanja

U izradi Akcijskog plana sudjelovali su:

- voditelji svih šest studijskih odjela: Odjela lovstva i zaštite prirode, Odjela prehrambene tehnologije, Odjela sigurnosti i zaštite, Poslovnog odjela, Strojarskog odjela te Odjela sestrinstva
- svi voditelji stručnih službi i odjela Tajništva: Službe za kvalitetu, Studentske službe, Službe za međunarodnu suradnju i projekte, Odjela za laboratorijske djelatnosti, Odjela za karijerno savjetovanje i podršku studentima te knjižničarka i informatički specijalist
- Erasmus koordinatorica
- članovi uprave: dekan, prodekanica za razvoj i kvalitetu, prodekan za nastavu i studente i prodekan za stručni, znanstveni rad i međunarodnu suradnju

Akcijski plan za unapređenje kvalitete u naknadnom praćenju za razdoblje od 2025. do 2029. godine prihvaćen je na **Odboru za osiguravanje kvalitete** na sjednici održanoj 8. svibnja 2025. godine, a usvojen je na 24. sjednici **Vijeća Veleučilišta** održanoj 29. svibnja 2025. godine.

Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme

Sve su preporuke Stručnog povjerenstva iz završnog izvješća provedene i ovdje su navedene u sivoj boji, a dvije preporuke koje u prethodnom trogodišnjem razdoblju nisu provedene kroz pismo očekivanja navedene su u crvenoj boji – 1.6.1. i 3.8.1.

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.

1. Odgovornosti u sustavu osiguravanja kvalitete treba jasno definirati.
2. Veleučilište treba imenovati ili angažirati kvalificiranu osobu na mjesto menadžera kvalitete/koordinatora kvalitete.
3. Voditi računa o datumu isteka dokumenata i certifikata.
4. Revidirati i provjeravati dokumentaciju u vezi s osiguravanjem kvalitete te provesti dodatne ankete i implementirati izvješća.
5. Preispitati motive za certifikat ISO 9001 na razini institucije.
6. U osiguravanje kvalitete i sve ostale aktivnosti Veleučilišta na formaliziran način uključiti različite dionike za prikupljanje podataka o procesima, resursima i rezultatima.

1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.

1. Formalizirati individualan godišnji plan razvoja za svakog zaposlenika i analizirati realizaciju.
2. Provesti preporuke iz posljednjeg vanjskog vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta, osobito u vezi sa studijskim programima i ocjenjivanjem studenata.
3. Modernizirati mrežne stranice Veleučilišta, proširiti informacije dostupne na engleskom jeziku.

1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.

1. Formalizirati proceduru u vezi sa sprječavanjem plagiranja.
2. Informirati studente o studentskom pravobranitelju.

1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, stručnoj i/ili znanstvenoj i društvenoj ulozi).

1. Modernizirati mrežne stranice na hrvatskom jeziku i osigurati kompletnu inačicu na engleskom jeziku.
2. Proširiti promotivne kampanje izvan lokalne/regionalne razine kako bi Veleučilište moglo postići bolju prepoznatljivost na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.

1. Suradnja s lokalnom zajednicom.

1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.

- 1. Formalizirati proceduru za razvoj i reviziju programa cjeloživotnog učenja.**
2. Uključiti analizu tržišta i mišljenja vanjskih dionika o interesu za postojeće programe cjeloživotnog učenja.
3. Uvesti programe koji imaju profesionalnu ulogu, osobito u područjima u kojima Veleučilište ima jake veze s industrijom i gospodarstvom.

II. Studijski programi

2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te potrebama tržišta rada.

1. Postojeće studijske programe sustavno revidirati u skladu s promjenama u vanjskom okruženju, uključujući potrebe tržišta rada, promjene strategija na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini, najnovije trendove, dostignuća i suvremena načela u industriji.
2. Fokusirati se na svoje prednosti (npr. Prehrambena tehnologija ili Strojarsstvo, gdje već postoje kvalitetni laboratoriji i osoblje) i razvijati nove interdisciplinarne programe povezane s time, umjesto da se započinje s uvođenjem sasvim novih smjerova studijskih programa.
3. Ciljevi studijskih programa također trebaju upućivati na znanstvene (znanstveno utemeljene) namjere i kvalitetu.
4. U nekim područjima (npr. strojarstvo, prehrambena tehnologija i poslovno upravljanje) dublja analiza potreba industrije mogla bi biti korisna za razradu strategija i budućeg razvoja.

2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.

1. Ažurirati syllabuse i nastavne materijale kako bi se podigla razina i kvaliteta studija.
2. Podići razinu ishoda učenja/kompetencija kako bi bili u skladu sa zahtjevima 6. i 7. razine HKO-a i/ili EKO-a.
3. Reducirati količinu ishoda učenja na razini studijskog programa prema najvažnijim kompetencijama koje studenti trebaju steći tijekom studija.

2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.

1. Uvesti i primijeniti zahtjeve na visokoj razini za završne radove koji odgovaraju razini i vrsti studija te opisanim ishodima učenja.
2. Posvetiti više pozornosti sadržajnim i opravdanim promjenama studijskih programa nužnim kako bi se studentima pružile suvremene kompetencije potrebne na tržištu rada.
3. Objediniti razine auditornih i domaćih zadataka s razinom i zahtjevima ispita.
4. Sustavno prikupljati povratne informacije poslodavaca o razini kompetencija završenih studenata i unaprjeđenje studija i studijskih programa temeljiti na tome.

2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnijska.

1. Sustavno prikupljati povratne informacije različitih vanjskih dionika za Povjerenstva za studijske programe radi rasprave i njihova korištenja za poboljšanja studijskog programa ako je potrebno.
2. Uključiti više i različite vanjske dionike u Povjerenstva za studijske programe.
3. Pratiti i motivirati nastavnike da unaprijede svoje predmete i uvedu suvremenije teorije, recentne rezultate istraživanja, nova saznanja i prakse.
4. Studentima redovito pružati povratne informacije s pregledom planiranih i uvedenih poboljšanja.

2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.

1. Objediniti zahtjeve za dodjelu ECTS bodova između različitih odjela, uvesti jedinstvena pravila o tome koliko kontakt sati može/treba sadržavati jedan ECTS te izračunati opterećenje studenata ne prema kontakt satima, nego prema stvarnom i ukupnom prosječnom opterećenju studenta.
2. Sve elemente studijskog programa uključiti u analizu/pregled studentskog opterećenja (npr. tjelesna i zdravstvena kultura).

3. Koristiti se rezultatima anketa za planiranje i uvođenje nužnih promjena u studijske programe, syllabuse itd. u pogledu studentskog opterećenja.
4. Uvesti pružanje povratnih informacija studentima o rezultatima te planiranim i uvedenim poboljšanjima.

2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa.

1. Ažurirati propise o stručnoj praksi i opisati točne zahtjeve i ishode učenja za svaki studijski program (posebno Mehatroniku i Strojarsstvo), u skladu s danim ECTS bodovima, ishodima učenja i ciljevima studijskog programa.
2. Definirati i istaknuti ulogu i važnost stručne prakse u postizanju ishoda učenja na razini studijskog programa.

III. Nastavni proces i podrška studentima

3.1. Uvjeti upisa na visoko učilište ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.

1. Kreirati politiku priznavanja prethodnog učenja u okviru koje studenti mogu pokazati svoje kompetencije koje odgovaraju ishodima učenja njihove diplome, neovisno o tome gdje, kako i kada su je stekli.

3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.

1. Formalizirati klasifikacijske testove na svim preddiplomskim studijskim programima kako bi se ustanovila stvarna potreba za uvođenjem pripreme nastave za problematične predmete.

3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.

1. Uvesti politike koje će omogućiti da se povratne informacije studenata uvijek vraćaju studentima.
2. Razmijeniti iskustva dobre prakse rješavanja zastarjelih i monotonih metoda između predavača na svim studijskim programima.
3. Razmotriti metode, poput internih seminara ili događaja te uvođenja baze podataka za dijeljenje dobrih nastavnih praksi među predavačima na svim studijskim programima.

3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.

1. Uspostaviti Centar za razvoj karijera.
2. Organizirati radionice i seminare na temu traženja posla i prijavama za posao, prepoznavanju vještina i kompetencija, pomoć pri izradi CV-a.
3. Unaprijediti sustav mentorstva.
4. Poduzeti i druge mjere u pogledu vidljivosti, npr. kroz organizirane događaje, na oglasnim pločama itd.
5. Studentska služba trebala bi razmotriti produljenje radnog vremena ili automatizirati neke zadatke kako bi se mogli obaviti putem interneta.

3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.

1. Nema.

3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.

1. Uvesti sustavnu metodu prikupljanja informacija o zadovoljstvu studenata kvalitetom podrške Veleučilišta u pogledu praktičnih pitanja u vezi sa studentskom mobilnošću (poput upitnika).
2. Uvesti metode koje će osigurati veću stopu odlazne mobilnosti studenata.

3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.

1. Izraditi inačicu mrežnih stranica na engleskom jeziku za inozemne studente.
2. Uvesti metode koje će se fokusirati na privlačenje većeg broja inozemnih studenata i povećanje dolazne studentske mobilnosti.
3. Uvesti sustavnu metodu prikupljanja povratnih informacija o zadovoljstvu i potrebama inozemnih studenata.

3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.

1. **Osigurati više edukacijskih programa za osobe koje ocjenjuju studente kako bi razvili vještine koje se odnose na metode testiranja i ocjenjivanja.**
2. Provoditi studentske ankete u virtualnom okruženju koje će studentima osigurati potpunu anonimnost pri ocjenjivanju objektivnosti nastavnika.
3. Povećati broj studenata koji popunjavaju ankete (ak. god. 2018. /2019. popunilo je ankete 358 studenata na razini institucije).
4. Pridavati veću važnost pitanjima koja se odnose na to daju li ocjenjivači studentima pravo pristupiti uvidu ispita.
5. Uvesti i podupirati ocjenjivanje temeljeno na ishodima učenja.
6. Ocjenjivati svaki pojedini ishod učenja predmeta.

3.9. Visoko učilište izdaje diplomu i dopunske isprave o studiju u skladu s odgovarajućim propisima.

1. Nema.

3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.

1. Uvesti sustavne načine održavanja kontakta s alumnijima i poslodavcima.
2. Prilagoditi strukturu i sadržaj studijskih programa potrebama tržišta rada.
3. Uvesti službu za podršku razvoju karijere koja bi zajedno s mentorima trebala pomagati studentima pri evaluaciji i razvoju njihove zapošljivosti, uključujući informacije o prijavama za posao.

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.

1. Fleksibilna raspodjela radnog vremena trebala bi se primjenjivati samo na malen broj nastavnog osoblja tijekom ograničenog razdoblja.
2. Preporučuje se primijeniti standardnu raspodjelu radnog vremena kao mjerilo izračuna za naknadu za prekovremeni rad i time postići bolju raspodjelu nastavnog opterećenja prema propisanoj radnoj normi.

4.2. Visoko učilište osigurava odgovarajuću kvalitetu vanjskih suradnika.

1. Razviti dodatne kriterije za nagrađivanje izvrsnosti u pogledu napredovanja nastavnika - vanjskih suradnika.
2. Više sudjelovati u Erasmus programima za bespovratna sredstva kao i mobilnosti u nastavne svrhe.

4.3. Zapošljavanje, napredovanje i reizbor nastavnika temelje se na objektivnim i transparentnim postupcima koji uključuju vrednovanje izvrsnosti.

1. Preporučuje se uvođenje dodatnih kriterija za poticanje izvrsnosti nastavnika.
2. Preporučuje se uvođenje dodatnih kriterija za izvrsnost u postupku odabira novih zaposlenika i napredovanja zaposlenih nastavnika.

4.4. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.

1. Veleučilište treba formalizirati postupak za aktivnosti temeljene na rezultatima anketa o zadovoljstvu studenata.
2. Više poticati korištenje programa mobilnosti, osobito kada je riječ o mladim nastavnicima, što bi moglo povećati i mogućnosti za sudjelovanje u budućim kompetitivnim domaćim i međunarodnim istraživačkim projektima.
3. Primijeniti programe nagrađivanja za sudjelovanje u međunarodnim znanstveno-istraživačkim natjecajima.
4. Formalizirati individualan plan razvoja za svakog zaposlenika te analizirati realizaciju.

4.5. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i si) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju stručne i/ili znanstvene djelatnosti.

1. Osigurati više prostorija u kojima studenti mogu provoditi vrijeme između predavanja.

4.6. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature za potrebe kvalitetnog studiranja i kvalitetne znanstveno- nastavne djelatnosti.

1. Osigurati odgovarajući broj primjeraka literature za sve studije.
2. Revidirati i osvježiti literaturu za predmete na razini VUK-e.

V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost*

5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete stručnog i/ili znanstvenog rada.

1. Uvesti i pratiti provedbu strategije za jačanje znanstvenog i stručnog rada popraćenu preciziranim akcijskim planovima. Pri tome specificirati indikatore, ciljne vrijednosti, kvantitativna mjerila, definicije milokaza, odgovornosti za praćenje te korektivne mjere temeljene na povratnim informacijama.
2. Veleučilište bi trebalo razviti instrumente za privlačenje ponajboljih studenata, ponuditi atraktivne stipendije u suradnji sa zainteresiranim tvrtkama.
3. Sustav nagrađivanja nastavnog osoblja mogao bi se unaprijediti u smjeru promicanja znanstvenih publikacija (članaka) u prestižnim časopisima.
4. Nastavno opterećenje treba smanjiti prema preporučenim standardnim normama kako bi se oslobodilo više vremena za znanstvene i stručne aktivnosti.
5. Perspektivnim skupinama s potencijalom za napredne znanstvene i stručne aktivnosti u ključnim razvojnim područjima Veleučilišta trebalo bi dati određeni prioritet u pogledu nabave opreme iz vlastitih sredstava.
6. Gospodarsko vijeće trebalo bi postati operativno kako bi se poboljšala i olakšala stručna suradnja s regionalnim tvrtkama.
7. Veleučilište bi trebalo više surađivati s regionalnim vlastima i povezanim agencijama s ciljem promicanja suradnje i transfera tehnologije. Zajedničko mentorstvo trebalo bi se više koristiti kao učinkovit instrument za unaprjeđenje suradnje.
8. Treba kreirati pakete programa cjeloživotnog učenja te ih ponuditi poduzećima kako bi razvile kompetencije u pogledu novih tehnologija, ondje gdje je to potrebno.

* odnosi se na visoka učilišta koja nisu upisana u Upisnik znanstvenih organizacija pri MZO-u, a vezano je za *Standarde za vrednovanje kvalitete veleučilišta i visokih škola u postupku reakreditacije visokih učilišta*

5.2. Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih stručnih i/ili znanstvenih istraživanja i prijenosa znanja.

1. Gospodarsko vijeće trebalo bi pomoći s regionalnim profesionalnim umrežavanjem s ciljem pokretanja više komercijalnih istraživačko-razvojnih projekata s lokalnom i regionalnom industrijom.
2. Veleučilište mora pronaći načine da privuče studente s boljim predznanjem i visokom razinom motiviranosti koji bi u budućnosti mogli biti zainteresirani za istraživanje i razvoj.
3. Ostvariti više angažmana i pomoći lokalne gospodarske komore (HGK) za dobivanje većeg broja projekata za lokalno gospodarstvo kao i ostvarivanje bolje povezanosti.

5.3. Stručna i/ili znanstvena postignuća visokog učilišta prepoznata su u regionalnim, nacionalnim i međunarodnim okvirima.

1. Iste preporuke kao i za standarde 5.1 i 5.2.
2. Objavljivati projekte i/ili rezultate akademskih istraživanja (npr. popularizacija na društvenim mrežama, vijesti na mrežnim stranicama krovnih organizacija), što bi moglo pridonijeti reputaciji i prepoznatljivosti Veleučilišta među različitim dionicima.

5.4. Stručna i/ili znanstvena aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprjeđuju nastavni proces.

1. Iste preporuke kao i za standarde 5.1 i 5.2.
2. Relevantni rezultati projekata i znanstvenih aktivnosti moraju se implementirati u nastavne materijale kako bi se studentima pružila najnovija znanja.

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

- navedene su one preporuke koje se planiraju provesti, dvije koje nisu otklonjene kroz pismo očekivanja te one koje će se provoditi kontinuirano
- redak **izvješće o realizaciji akcijskog plana** ispunjava se samo u sklopu dvogodišnjeg izvješća kada se izvještava o ostvarenim rezultatima

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta		
Oznaka i naziv standarda	1.1.	Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	1.1. - 1.	Odgovornosti u sustavu osiguravanja kvalitete treba jasno definirati.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Održavanje redovitih sjednica Odbora za kvalitetu održane 4 sjednice Odbora godišnje Odbor za kvalitetu kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Provedba unutarnje prosudbe sustava kvalitete provedena unutarnja prosudba jednom godišnje Povjerenstvo za provedbu unutarnje prosudbe kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	1.1. - 3.	Voditi računa o datumu isteka dokumenata i certifikata.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Održavanje i umjeravanje laboratorijske opreme redovno umjeravani strojevi; obavljeni redovni servisi Odjel za laboratorijske djelatnosti kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	1.1. - 4.	Revidirati i provjeravati dokumentaciju u vezi s osiguravanjem kvalitete te provesti dodatne ankete i implementirati izvješća.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Ažuriranje dokumentacije u Informatičkoj službi provedena revizija dokumentacije jednom godišnje Informatičar specijalist kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.

AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	Izrada godišnjeg financijskog izvješća poslovanja Knjižnice izrađeno godišnje financijsko izvješće Knjižničar kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	Izrada godišnjeg izvješća organizacijskih jedinica i tijela (odjeli, službe, povjerenstva) izrađena izvješća svakog voditelja Dekan, voditelji odjela, službi i povjerenstava kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	Izrada godišnjeg plana rada organizacijskih jedinica i tijela (odjeli, službe, povjerenstva) izrađen godišnji plan rada svake organizacijske jedinice Voditelji odjela, službi, povjerenstava kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	Izrada izvješća o praćenju programskog ugovora (godišnje, dvogodišnje i na kraju razdoblja) izrađeno izvješće o praćenju programskog ugovora Dekan, Prodekani kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	Izrada novih i ažuriranje postojećih postupaka i pripadajućih obrazaca/uputa svake godine revidirani dokumenti stariji od 5 godina; do kraja petogodišnjeg razdoblja revidirano svih 30 dokumenata starijih od 5 godina Služba za kvalitetu kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	Izrada petogodišnjeg akcijskog plana za praćenje provedbe programskog ugovora, strategije razvoja, strategije znanstvenih istraživanja i naknadnog praćenja kvalitete za AZVO izrađen akcijski plan za svaki strateški dokument Dekan, Prodekani kraj 2025.

AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	Izrada Priručnika za osiguravanje kvalitete izrađen Priručnik Prodekan za razvoj i kvalitetu, Služba za kvalitetu kraj 2026.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	Povećanje vidljivosti unutarnjeg sustava kvalitete putem održavanja, ažuriranja i dopunjavanja informacija dostupnih javnosti na web stranici sustava kvalitete usustavljene, ažurirane i potpune informacije o unutarnjem sustavu kvalitete javno su objavljene na webu Služba za kvalitetu kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	Praćenje petogodišnjeg akcijskog plana za praćenje provedbe programskog ugovora, strategije razvoja, strategije znanstvenih istraživanja i naknadnog praćenja kvalitete za AZVO izrađeno izvješće o praćenju provedbe akcijskog plana za svaki strateški dokument Dekan, Prodekani kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	Praćenje potrebe za, i zadovoljstva, uslugama laboratorija provedeno godišnje ispitivanje zadovoljstva korisnika laboratorija Odjel za laboratorijske djelatnosti kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	Razvoj i unapređenje informatičkih usluga za korisnike izrađeno izvješće o novim uslugama i poboljšanjima usluga Informatičar specijalist kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	Revidiranje dokumenata sustava kvalitete svake godine revidirani dokumenti stariji od 5 godina; do kraja petogodišnjeg razdoblja revidirano svih 30 dokumenata starijih od 5 godina Uprava, Služba za kvalitetu kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.

AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	Revidiranje dokumentacije u Studentskoj službi revidirani dokumenti u skladu s novim i izmijenjenim pravilnicima Studentska služba kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.	
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	Revidiranje i ažuriranje dokumenata unutar ISVU sustava revidirani dokumenti u skladu s novim i izmijenjenim pravilnicima Studentska služba kraj 2025., kraj 2026.	
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	Formaliziranje obrasca za godišnji plana rada i godišnje izvješće za organizacijske jedinice i tijela (odjeli, službe, povjerenstva) izrađeni obrasci za godišnji plan i godišnje izvješće za svakog voditelja Dekan kraj 2025.	
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	1.1. - 6.	U osiguravanje kvalitete i sve ostale aktivnosti Veleučilišta na formaliziran način uključiti različite dionike za prikupljanje podataka o procesima, resursima i rezultatima.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	Istraživanje stavova alumna o potrebnim kompetencijama završenih studenata (godišnje, jednom u pet godina svaki studij) izrađeno izvješće o stavovima alumna Odjel za karijerno savjetovanje i podršku studentima kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.	
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	Jačanje kompetencija i uključenosti svih dionika u sustavu kvalitete Veleučilišta izrađena stalno dostupna online edukacija o sustavu kvalitete; najmanje jedna održana edukacija za zaposlenike godišnje, najmanje jedna održana tematska sjednica Vijeća Veleučilišta Prodekan za razvoj i kvalitetu, Služba za kvalitetu kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.	

Oznaka i naziv standarda	1.2.	Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	1.2. - 1.	Formalizirati individualan godišnji plan razvoja za svakog zaposlenika i analizirati realizaciju.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Analiziranje realizacije individualnih Planova osobnog razvoja nastavnog osoblja izrađeno izvješće o realizaciji individualnih planova Prodekani, pročelnici kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	1.2. - 2.	Provesti preporuke iz posljednjeg vanjskog vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Edukacijske radionice za nastavnike, suradnike i studente o knjižničnim uslugama održana jedna radionica godišnje Knjižničar kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Izrada akcijskog plana poboljšanja nakon III. ciklusa reakreditacije izrađen akcijski plan prema preporukama nakon reakreditacije Dekan, Prodekani kraj 2026.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Izvješćivanje o realizaciji Akcijskog plana kvalitete u naknadnom praćenju za AZVO izrađeno izvješće o realizaciji Akcijskog plana kvalitete u naknadnom praćenju Dekan, Prodekan za razvoj i kvalitetu kraj 2027.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Stručno usavršavanje zaposlenika Informatičke službe pohađanje najmanje jedne edukacije godišnje Informatičar specijalist kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.

AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Unapređenje organizacije rada unutar informatičke službe uvedena četiri nova rješenja u petogodišnjem razdoblju Informatičar specijalist kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
Oznaka i naziv standarda	1.3.	Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	1.3. - 1.	Formalizirati proceduru u vezi sa sprječavanjem plagiranja.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Edukacijske radionice za nastavnike, suradnike i studente o korištenju Turnitin softvera održana jedna radionica godišnje Prodekan za nastavu i studente, Prodekan za stručni, znanstveni rad i međunarodnu suradnju kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	1.3. - 2.	Informirati studente o studentskom pravobranitelju.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Izrada plana o različitosti i uključivosti izrađen plan za petogodišnje razdoblje Prodekan za nastavu i studente, Odjel za karijerno savjetovanje i podršku studentima kraj 2027.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Objava Vodiča za studente ažuriran i objavljen Vodič za studente Prodekan za nastavu i studente kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
Oznaka i naziv standarda	1.5.	Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	1.5. - 1.	Suradnja s lokalnom zajednicom.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Educiranje obrazovnih ustanova i javnosti o STEM područjima i Veleučilištu održana najmanje jedna radionica ili edukacija godišnje Prodekan za stručni, znanstveni rad i međunarodnu suradnju, Prodekan za nastavu i studente, Prodekan za razvoj i kvalitetu kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.

AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Kontinuirano povećanje vidljivosti usluga laboratorija ažurirana web stranica; izrađen katalog usluga i opreme Odjel za laboratorijske djelatnosti kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
Oznaka i naziv standarda	1.6.	Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	1.6. - 1.	Formalizirati proceduru za razvoj i reviziju programa cjeloživotnog učenja.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Razvoj i unapređenje sustava cjeloživotnog obrazovanja izrađena i usvojena procedura/postupak za razvoj i reviziju programa cjeloživotnog učenja; izrađen Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju Prodekan za stručni, znanstveni rad i međunarodnu suradnju kraj 2025.
II. Studijski programi		
Oznaka i naziv standarda	2.1.	Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te potrebama tržišta rada.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	2.1. - 2.	Fokusirati se na svoje prednosti (npr. Prehrambena tehnologija ili Strojarsvo, gdje već postoje kvalitetni laboratoriji i osoblje) i razvijati nove interdisciplinarne programe povezane s time, umjesto da se započinje s uvođenjem sasvim novih smjerova studijskih programa
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Pokretanje novih studijskih programa tri nova studijska programa upućena u postupak inicijalne akreditacije Dekan, prodekani, pročelnici kraj 2026.
Oznaka i naziv standarda	2.2.	Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	2.2. - 1.	Ažurirati syllabuse i nastavne materijale kako bi se podigla razina i kvaliteta studija.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Izmjene studijskih programa evidencija izmjena studijskih programa; javno objavljeni izmijenjeni studijski programi Prodekan za nastavu i studente, Povjerenstva za studijske programe kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.

AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Uspostava sustava za praćenje izmjena studijskih programa implementiran sustav za praćenje izmjena Prodekan za razvoj i kvalitetu, Prodekan za nastavu i studente kraj 2026.
Oznaka i naziv standarda	2.3.	Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	2.3. - 4.	Sustavno prikupljati povratne informacije poslodavaca o razini kompetencija završenih studenata i unaprjeđenje studija i studijskih programa na temelju toga.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Istraživanje stavova poslodavaca o potrebnim kompetencijama završenih studenata (godišnje, jednom u pet godina svaki studij) izrađeno izvješće o stavovima poslodavaca Odjel za karijerno savjetovanje i podršku studentima kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
Oznaka i naziv standarda	2.4.	Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnija.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	2.4. - 1.	Sustavno prikupljati povratne informacije različitih vanjskih dionika za Povjerenstva za studijske programe radi rasprave i njihova korištenja za poboljšanja studijskog programa ako je potrebno.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Održavanje sjednica Povjerenstava za studijske programe pojedinih studijskih odjela održana jedna sjednica godišnje svakog povjerenstva Prodekan za nastavu i studente, pročelnici kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Uključivanje novih studijskih programa i programa obrazovanja u sustav kvalitete izrađeno izvješće prema planu postupaka osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete studijskog programa Prodekan za nastavu i studente, Prodekan za razvoj i kvalitetu, pročelnici kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.

Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	2.4. - 3.	Pratiti i motivirati nastavnike da unaprijede svoje predmete i uvedu suvremenije teorije, recentne rezultate istraživanja, nova saznanja i prakse.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Intervizija jedna održana intervizija u akademskoj godini Prodekan za nastavu i studente, pročelnici kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	2.4. - 4.	Studentima redovito pružati povratne informacije s pregledom planiranih i uvedenih poboljšanja.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Javno informiranje studenata o poduzetim poboljšanjima na temelju njihovih prijedloga objavljen popis poboljšanja poduzetih na temelju studentskih prijedloga Prodekan za nastavu i studente kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
III. Nastavni proces i podrška studentima		
Oznaka i naziv standarda	3.2.	Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	3.2. - 1.	Formalizirati klasifikacijske testove na svim preddiplomskim studijskim programima kako bi se ustanovila stvarna potreba za uvođenjem pripreme nastave za problematične predmete.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Provedba ankete o razlozima napuštanja studija provedena anketa jednom godišnje Prodekan za nastavu i studente, Odjel za karijerno savjetovanje i podršku studentima kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
Oznaka i naziv standarda	3.3.	Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	3.3. - 2.	Razmijeniti iskustva dobre prakse rješavanja zastarjelih i monotoničnih metoda između predavača na svim studijskim programima
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Stručno usavršavanje zaposlenika laboratorija održana edukacija novih zaposlenika; pohađanje najmanje jedne edukacije godišnje Odjel za laboratorijske djelatnosti kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.

Oznaka i naziv standarda	3.4.	Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	3.4. - 2.	Organizirati radionice i seminare na temu traženja posla i prijavama za posao, prepoznavanju vještina i kompetencija, pomoć pri izradi CV-a.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Organiziranje radionica i seminara za studente s temama iz područja karijernog savjetovanja održana jedna radionica ili seminar godišnje Odjel za karijerno savjetovanje i podršku studentima kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Podrška studentima u svladavanju gradiva i psihološka podrška održana jedna radionica ili seminar godišnje, te individualne konzultacije po potrebi studenata Odjel za karijerno savjetovanje i podršku studentima kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	3.4. - 3.	Unaprijediti sustav mentorstva.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Provođenje i unapređenje sustava mentorstva dodijeljen mentor za svakog studenta prve godine; revidiran sustav mentorstva u Pravilniku o studiranju; održana jedna radionica godišnje za mentore i studente prve godine Prodekan za nastavu i studente kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	3.4. - 5.	Studentska služba trebala bi razmotriti produljenje radnog vremena ili automatizirati neke zadatke kako bi se mogli obaviti putem interneta.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Stručno usavršavanje zaposlenika Studentske službe pohađanje najmanje jedne edukacije godišnje Studentska služba kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
Oznaka i naziv standarda	3.6.	Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	3.6. - 1.	Uvesti sustavnu metodu prikupljanja informacija o zadovoljstvu studenata kvalitetom podrške Veleučilišta u pogledu praktičnih pitanja u vezi sa studentskom mobilnošću (poput upitnika).
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Analiza zadovoljstva Erasmus mobilnosti osoblja izrađeno godišnje izvješće Erasmus koordinator kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.

Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	3.6. - 2.	Uvesti metode koje će osigurati veću stopu odlazne mobilnosti studenata.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Organiziranje predstavljanja studenata o iskustvima dobre prakse u sklopu mobilnosti održano jedno predstavljanje godišnje Erasmus koordinator kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
Oznaka i naziv standarda	3.7.	Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	3.7. - 2.	Uvesti metode koje će se fokusirati na privlačenje većeg broja inozemnih studenata i povećanje dolazne studentske mobilnosti.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Sustavno raditi na internacionalizaciji kroz povećanje sadržaja dostupnog na engleskom jeziku u petogodišnjem razdoblju: prevedeni svi syllabusi na engleski; 5% više kolegija izvodi se na engleskom jeziku; cjelokupan sadržaj web stranica preveden na engleski; Prodekan za nastavu i studente, Prodekan za stručni, znanstveni rad i međunarodnu suradnju kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Izrada informacijskog paketa o kolegijima na engleskom jeziku ažuriran i objavljen Informacijski paket Prodekan za nastavu i studente, Prodekan za stručni, znanstveni rad i međunarodnu suradnju, Erasmus koordinator kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Organiziranje interne edukacije nastavnika za unaprjeđenje jezičnih kompetencija (engleski jezik) održane interne edukacije Dekan, Prodekan za nastavu i studente, Prodekan za stručni, znanstveni rad i međunarodnu suradnju kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Organiziranje svake godine Erasmus+ međunarodnog tjedna/kombiniranog intenzivnog tečaja (BIP-a) godišnje izvješće o provedbi Erasmus koordinator, Prodekan za stručni, znanstveni rad i međunarodnu suradnju kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.

AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Pokretanje združenog studija u suradnji s međunarodnim ustanovama upućen jedan združeni studij u postupak inicijalne akreditacije Uprava, prodekani, pročelnici kraj 2029.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	3.7. - 3.	Uvesti sustavnu metodu prikupljanja povratnih informacija o zadovoljstvu i potrebama inozemnih studenata.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Analiza zadovoljstva Erasmus mobilnosti studenata izrađeno godišnje izvješće Erasmus koordinator kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
Oznaka i naziv standarda	3.8.	Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	3.8. - 1.	Osigurati više edukacijskih programa za osobe koje ocjenjuju studente kako bi razvili vještine koje se odnose na metode testiranja i ocjenjivanja.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Edukacije nastavnom osoblju o nastavnim metodama u visokoškolskom obrazovanju održana jedna edukacija godišnje Prodekan za nastavu i studente, Prodekan za razvoj i kvalitetu kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	3.8. - 2.	Provoditi studentske ankete u virtualnom okruženju koje će studentima osigurati potpunu anonimnost pri ocjenjivanju objektivnosti nastavnika.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Provedba ankete za procjenu nastavnika jedna provedena anketa u semestru Prodekan za nastavu i studente kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
Oznaka i naziv standarda	3.10.	Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	3.10. - 1.	Uvesti sustavne načine održavanja kontakta s alumnijima i poslodavcima.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Koordinacija „Alumni kluba“ ažurna elektronička baza bivših studenata; unapređena funkcionalnost za evidenciju i vođenje Odjel za karijerno savjetovanje i podršku studentima kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti		
Oznaka i naziv standarda	4.1.	Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	4.1. - 2.	Preporučuje se primijeniti standardnu raspodjelu radnog vremena kao mjerilo izračuna za naknadu za prekovremeni rad i time postići bolju raspodjelu nastavnog opterećenja prema propisanoj radnoj normi.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Primjena standardne tjedne raspodjele radnog vremena kao osnove za praćenje i obračun nastavnog opterećenja i prekovremenih sati uspostavljen informatički ili administrativni sustav za praćenje radnog vremena i opterećenja Uprava, pročelnici kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Izrada individualnog Plana osobnog razvoja prema interesima pojedinog nastavnika izrađen individualni Plan osobnog razvoja svakog nastavnika Prodekani, pročelnici kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
Oznaka i naziv standarda	4.4.	Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	4.4. - 2.	Više poticati korištenje programa mobilnosti, osobito kada je riječ o mladim nastavnicima, što bi moglo povećati i mogućnosti za sudjelovanje u budućim kompetitivnim domaćim i međunarodnim istraživačkim projektima.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Organiziranje informativnih radionica o Erasmus+ mobilnosti i drugim programima mobilnosti za studente, nastavno i nenastavno osoblje održana jedna radionica u semestru Erasmus koordinator kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
Oznaka i naziv standarda	4.5.	Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i si) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju stručne i/ili znanstvene djelatnosti.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	4.5. - 1.	Osigurati više prostorija u kojima studenti mogu provoditi vrijeme između predavanja.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Osiguravanje funkcionalnosti mrežne i računalne opreme i usluga izrađeno izvješće o stanju opreme; godišnje izvješće o ulaganjima (u mrežnu i računalnu opremu) Informatičar specijalist kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.

Oznaka i naziv standarda	4.6.	Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature za potrebe kvalitetnog studiranja i kvalitetne znanstveno- nastavne djelatnosti.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	4.6. - 1.	Osigurati odgovarajući broj primjeraka literature za sve studije.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Osiguravanje odgovarajućeg broja primjeraka nastavne literature u petogodišnjem razdoblju osiguran je broj primjeraka obavezne literature na svim kolegijima Pročelnici, Knjižničar kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Vođenje digitalnog institucijskog repozitorija (Dabar) ažurna evidencija radova u repozitoriju Knjižničar kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	4.6. - 2.	Revidirati i osvježiti literaturu za predmete na razini VUK-e.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Izgradnja i održavanje knjižničnog kataloga ažurna evidencija u knjižničnom katalogu Knjižničar kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Izrada biltena prinova knjižnične građe izrađen bilten svake godine Knjižničar kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
V. Stručna i/ili znanstvena djelatnost		
Oznaka i naziv standarda	5.1.	Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete stručnog i/ili znanstvenog rada.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	5.1. - 5.	Perspektivnim skupinama s potencijalom za napredne znanstvene i stručne aktivnosti u ključnim razvojnim područjima Veleučilišta trebalo bi dati određeni prioritet u pogledu nabave opreme iz vlastitih sredstava.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA		Nabava nove laboratorijske opreme u skladu s potrebama korisnika nabavljena oprema; izrađeno godišnje izvješće o nabavi opreme Odjel za laboratorijske djelatnosti kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.

AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	Praćenje internih znanstvenih projekata te pružanje stručne i administrativne podrške voditeljima projekata ažurna i kompletna dokumentacija o internim projektima Služba za međunarodnu suradnju i projekte kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	5.1. - 6. Gospodarsko vijeće trebalo bi postati operativno kako bi se poboljšala i olakšala stručna suradnja s regionalnim tvrtkama.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	Održavanje redovitih sjednica Gospodarskog vijeća održane 4 sjednice Gospodarskog vijeća godišnje Dekan, Prodekan za razvoj i kvalitetu kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	5.1. - 7. Veleučilište bi trebalo više surađivati s regionalnim vlastima i povezanim agencijama s ciljem promicanja suradnje i transfera tehnologije. Zajedničko mentorstvo trebalo bi se više koristiti kao učinkovit instrument za unaprjeđenje suradnje.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	Unapređenje digitalne nastavne infrastrukture kroz projekt e-Sveučilišta sudjelovanje u projektu; opremljena barem jedna hibridna i multimedijaska predavaonica; nabavljena audio-vizualna i konferencijska oprema Informatičar specijalist kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
Oznaka i naziv standarda	5.3. Stručna i/ili znanstvena postignuća visokog učilišta prepoznata su u regionalnim, nacionalnim i međunarodnim okvirima.
Oznaka i preporuka Stručnog povjerenstva	5.3. - 2. Objavljivati projekte i/ili rezultate akademskih istraživanja (npr. popularizacija na društvenim mrežama, vijesti na mrežnim stranicama krovnih organizacija).
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	Informiranje javnosti o provedenim projektima i projektima u provedbi ažurni podaci o projektima na web stranici; organizirani stručni skupovi, znanstvene konferencije, organizacija Festivala znanosti Služba za međunarodnu suradnju i projekte kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.

AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	Provođenje i unapređenje izdavačke djelatnosti provedena 2 postupka unapređenja izdavačke djelatnosti tijekom petogodišnjeg razdoblja; pokrenut jedan novi časopis; povećanje 5% izdanih publikacija u petogodišnjem razdoblju Prodekan za stručni, znanstveni rad i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.
AKTIVNOST INDIKATOR PROVEDBE ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA ROK PROVEDBE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA	Vođenje i ažuriranje digitalne evidencije projekata na hrvatskom i engleskom jeziku ažurna evidencija projekata Služba za međunarodnu suradnju i projekte kraj 2025., kraj 2026., kraj 2027., kraj 2028., kraj 2029.